



Anexe

1. Se aprobă Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial și Echipa de gestionare a riscurilor, în conformitate cu ordinul pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 200/2016 (Anexa 1).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

2. Se aprobă Planificarea activităților Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Sistemului Propriu de Control Intern și a Echipei de Gestionare a Riscurilor din Universitatea Transilvania din Braşov, pentru perioada iulie-decembrie 2016 (Anexa 2).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

3. Se aprobă Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Braşov pentru perioada 2016-2020 (Anexa 3).

Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității, Rectorul

4. Se supun spre aprobarea Senatului modificările Regulamentului de activitate profesională a studenților (Anexa 4) și modificările Metodologiei proprii de admitere, determinate de apariția unor reglementări noi cu privire la admiterea candidaților internaționali (Anexa 5).

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

5. În conformitate cu prevederile Codului privind drepturile și obligațiile studenților, reamintim tuturor asociațiilor studențești legal constituite la nivelul universității faptul că au obligația de a întocmi și prezenta conducerii universității câte un raport privind respectarea prevederilor acestui act normativ și a reglementărilor interne privind Codul drepturilor și obligațiilor studenților, pentru anul universitar 2015 - 2016. Rapoartele vor fi depuse la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, sub semnătura președintelui fiecărei Asociații și cu ștampila acesteia.

Termen: 27.07.2016

Răspund: Președinții asociațiilor studențești, Compartimentul juridic-contencios al universității, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

6. Se solicită asociațiilor studențești legal constituite la nivelul universității actualizarea documentelor privind funcționarea asociațiilor (comitet de conducere, statut actualizat, act adițional notarial/certificat de grefă a judecătoriei de la sediul Asociației privind datele acesteia). În situația în care nu există modificări față de documentele existente, se solicită o declarație în acest sens. Totodată, președinții asociațiilor vor depune declarație olografă/documente doveditoare privind eventualele societăți comerciale înființate având ca fondator asociația studențească.

Termen: 20.10.2016

Răspund: Președinții asociațiilor studențești, Compartimentul juridic-contencios al universității, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Anexa 1

Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial și Echipa de gestionare a riscurilor

Anexa 2

Planificarea activităților Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial și a Echipei de gestionare a riscurilor, pentru perioada iulie-decembrie 2016

Anexa 3

Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Braşov în perioada 2016-2020

Anexa 4

Propunere modificări Regulament de activitate profesională a studenților

Anexa 5

Propunere modificări Metodologia de admitere



Anexe

7. Se aprobă prelungirea până la 31.07.2016 a activității comisiei de verificare a înmatriculărilor la DPPD, numită prin Ordinul rectorului Universității Transilvania din Braşov nr. 7981/10.06.2016.
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul
8. Se aprobă numirea ca director interimar al DPPD pentru o perioadă de șase luni, începând cu data de 28.07.2016 a doamnei conf. univ. dr. Mihaela Voinea.
Răspund: Decanul facultății de Psihologie și științele educației, Prorectorul cu activitatea didactică
9. Se aprobă modelele actualizate ale formularelor tip privind solicitarea de informații publice, conform HG 478/2016 (Anexa 6).
Răspund: Compartimentul juridic-contencios al universității, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul
10. Cadrele didactice își vor planifica, în perioada 1.08-30.09.2016, cele 23 de zile de concediu de odihnă neefectuate, aferente anului universitar 2015-2016, în funcție de activitățile la care trebuie să participe. Planificarea va fi depusă la SRU, până luni 25.07.2015.
Răspund: Directorii de departamente, Decanii Facultăților, Șeful Serviciului Resurse Umane, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 6

Modele formulare
tip – solicitare
informații publice

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. Ordinul nr.281 din 22.06.2016 al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, publicat în MO nr.487/30.06.2016.
2. OUG nr.41 din 28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în MO nr.490/30.06.2016.
3. Ordin MENCs nr.3855 din 26.06.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017, publicat în MO nr.493/01.07.2016.
4. HG nr.478 din 06.07.2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial nr.516/08.07.2016.



Rector
Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan