



1. Se aprobă următoarele documente ale Sistemului de management al calității din universitate:
  - Fluxul documentelor adresate rectorului universității – instrucțiune nouă (Anexa 1);
  - Managementul disciplinei *Educație fizică* de la facultățile de profil nesportiv – instrucțiune nouă (Anexa 2);
  - Codificarea și redactarea documentelor SMC – instrucțiune în versiune actualizată (Anexa 3);
  - Evaluarea activității didactice de către studenți – procedură în versiune actualizată (Anexa 4);
  - Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii – procedură în versiune actualizată (Anexa 5).

Documentele sunt disponibile în pagina web a Biroului de asigurare a calității, <http://www2.unitbv.ro/dac/DocumenteSMC/tabid/2821/language/en-US/Default.aspx>

*Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea și asigurarea calității*

2. Facultățile vor transmite propunerile privind pliantele de prezentare a facultăților, în format electronic, la adresa de e-mail [prorector-rel publice-image@unitbv.ro](mailto:prorector-rel publice-image@unitbv.ro), până la data de 15.12.2012.

*Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice*

3. Facultățile sunt solicitate să transmită la Biroul de marketing, până la data de 15.12.2012, imagini (fotografii) semnificative pentru fiecare structură, însoțite de un opis, în vederea realizării unei baze de date la nivelul universității.

*Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing, Prorectorul cu relațiile publice*

4. Se aprobă Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial (Anexa 6). Responsabilii la nivelul departamentelor vor actualiza documentele aferente trimestrului IV al anului 2012 până în data de 20.12.2012.

*Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice*

5. Se constituie, la nivelul universității, echipa de consultanță și intervenție IT - (grupul IT-Student); echipa este formată din 9 studenți și are ca obiective principale consultanța IT și mentenanța sistemului informatic pentru facultăți/departamente, direcții (inclusiv direcția cămine – cantine) și servicii. Componenta grupului este prezentată în anexa 7 și va fi actualizată anual, în a doua jumătate a lunii noiembrie. Echipa va fi asistată în intervenții de angajații biroului de informatizare din universitate și va fi subordonată Președintelui Consiliului de informatizare și Prorectorului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

*Răspund: Președintele Consiliului de informatizare, Prorectorul cu cercetarea și informatizarea, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural*

6. În anul universitar 2012 – 2013 recompensa membrilor grupului IT - Student pentru munca prestată, va consta în:

- scutirea de la taxa lunară de cămin;
- o masă pe zi (de luni până vineri, cu excepția vacanțelor și a sărbătorilor legale), în valoare de maxim 10 lei, în regim gratuit.

*Răspund: Directorul Direcției cămine - cantine, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.*

## Anexe

### Anexa 1

Fluxul documentelor adresate rectorului universității

### Anexa 2

Managementul disciplinei *Educație fizică* de la facultățile de profil nesportiv

### Anexa 3

Codificarea și redactarea documentelor SMC

### Anexa 4

Evaluarea activității didactice de către studenți

### Anexa 5

Procedura privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu

### Anexa 6

Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial

### Anexa 7

Componenta grupului IT-Student



7. Pentru realizarea noilor legitimații (de tip card multifuncțional) ale personalului angajat la Universitatea Transilvania, se solicită facultăților, direcțiilor și serviciilor, informații privind personalul titular angajat și câte o fotografie tip pașaport, în format electronic, conform modelului atașat (Anexa 8). Aceste informații vor fi transmise prin e-mail, la dna Gabriela Mailat - g.mailat@unitbv.ro.  
*Termen: 28 noiembrie 2012*  
*Răspund: Directorul bibliotecii, Directorul tehnic-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Anexa 8**
8. În vederea încadrării cheltuielilor pentru activitățile privind gradele didactice II și I (pregătire, coordonare, inspecție) în limitele indicatorilor financiari prevăzuți în Contractul instituțional, începând cu anul universitar 2012-2013, calculul pentru plata orelor realizate de cadrele didactice universitare se face după formula de calcul a plății cu ora pentru conferențiar.  
*Răspund: Directorul DPPD, Decanii, Serviciul financiar-contabilitate, DRU*
- Anexa 9**
9. Facultățile care nu au transmis încă numele a 3 cadre didactice titulare, posibili reprezentanți în Consiliul Editorial, împreună cu un CV actualizat și lista de lucrări pentru ultimii 3 ani sunt rugate să le transmită pe adresa razvan.saftoiu@unitbv.ro.  
*Termen limită: 26 noiembrie 2012*
- Anexa 10**
10. În vederea realizării Planului editorial, se va utiliza formularul din Anexa 9, care conține informațiile ce trebuie furnizate de către propunători (cadre didactice titulare sau asociate, cercetători, doctoranzi etc.). Formularele vor fi transmise pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro. Editarea publicațiilor incluse în Planul editorial se va face pe baza competitivității manuscriselor propuse și a încadrării în termenele editoriale.  
*Răspund: Directorii de departamente, Directorul Editurii*  
*Termen: 3 decembrie 2012*
- Anexa 9**  
Metodologia de închiriere a spațiilor sau terenurilor temporar disponibile din patrimoniul universității
11. Se aprobă numirea doamnei lector univ. dr. Carmen BUZEA, începând cu data de 21.11.2012, în funcția de coordonator al Biroului de Management al Proiectelor.
12. Se convoacă Consiliul pentru Cercetare științifică în data de 27.11.2012, ora 13<sup>00</sup>, în sala Senat (clădire Rectorat), având pe ordinea de zi: FRACS 2013. Prodecanii cu cercetarea vor prezenta propuneri concrete privind structura FRACS pentru anul 2013 pornind de la fișa actuală și tendințele la nivel național.  
*Răspunde: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizare*
13. Se aprobă Metodologia de închiriere a spațiilor sau terenurilor temporar disponibile din patrimoniul universității. (Anexa 10)
14. Se convoacă Consiliul pentru probleme social – studențești (Co-STUDENT) în data de 26.11.2012 (luni) la ora 14.30, la sala Senat, pentru analizarea solicitărilor studenților privind scutirea de taxă de cazare, respectiv pentru discutarea regulamentului de alegere a reprezentanților studenților.  
*Răspund: Secretarul șef al universității, Directorul direcției cămine – cantine, Prodecanii cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural.*

  
**Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**  
