



1. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/managerial asumat de conducerea entității publice, pentru semestrul I al anului 2014, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, până cel târziu, luni 14.07.2014 ora 9⁰⁰. Autoevaluarea (Anexa 4.1) privind situația îndeplinirii standardelor cuprinse în Codul Controlului Intern/Managerial la 30.06.2014, va fi transmisă în format scris și electronic la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, e-mail: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro.

Răspund: Directorii de departamente, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport

2. Începând cu 1.10.2014 (în perioada 1.10.2014 – 31.07.2015) se va relua decontarea biletelor și abonamentelor de transport pentru studenți, după cum urmează:
 - Transportul auto în comun RAT Braşov pe bază de abonament lunar: 50% din valoarea plătită, pentru abonamentele cu preț redus destinate studenților;
 - Transportul auto (autobuz, maxi-taxi, microbuz) pe bază de abonament lunar pentru studenții care au domiciliul la o distanță de maxim 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită.
 - Transportul auto (autobuz, autocar, maxi-taxi, microbuz) pe bază de bilet dus și/sau întors (datat), pentru studenții care au domiciliul la o distanță mai mare de 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită pe bilet. La acest capitol se vor deconta:
 - Biletul de sosire la Braşov la începutul anului universitar;
 - Biletele de plecare (1) și revenire (1) din vacanța de iarnă;
 - Biletele de plecare (1) și revenire (1) în vacanța inter-semestrială (sem. 1/sem. 2);
 - Biletele de plecare (1) și revenire (1) în vacanța de Paște;

Notă: Decontarea acestor categorii de bilete/abonamente se va face lunar, în limita subvenției specifice primite, după sistemul primul venit – primul servit. Controlul cheltuielilor lunare privind decontarea va fi făcut de Direcția economică împreună cu Serviciul cămine.

Răspund: Șeful serviciului cămine, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

3. În vederea evaluării situației bunurilor imobile din patrimoniul Universității și a procedurilor de intabulare, Direcția Tehnică administrativă - Serviciul administrativ-patrimoniu și Compartimentul Juridic-contencios vor prezenta trimestrial, în prima ședință lunară a Consiliului de Administrație situația la zi a patrimoniului imobiliar și a litigiilor.

Răspund: Directorul General-administrativ, Șef Serviciu administrativ-patrimoniu, Compartimentul Juridic-contencios



4. În vederea continuării procedurilor de intabulare a imobilelor din patrimoniul Universităţii, Facultatea de Silvicultură şi Exploatare Forestiere, Facultatea de Construcţii şi Facultatea de Drept vor desemna câte două cadre didactice cu experienţă în materie imobiliară (intabulări, expertize tehnice de specialitate), în vederea numirii de către Consiliul de Administraţie a Comisiei de expertiză şi intabulări imobiliare a universităţii, alături de angajaţi din Direcţia General administrativă - Direcţia Tehnică administrativă şi Compartimentul Juridic-contencios.

Răspund : Decanii Facultăţilor de Silvicultură şi Exploatare Forestiere, de Construcţii şi de Drept, Direcţia General administrativă - Direcţia Tehnică administrativă, Compartimentul Juridic-contencios

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. Ordinul MEN nr. 3530/30.05.2014 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor legii nr 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare pentru anul 2014, publicat în MO nr. 433 din 13 iunie 2014
2. Ordinul MEN şi al Ministrului delegat pentru învăţământul superior, cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică nr. 252 /2.06.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Colegiului Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare şi Inovare şi componenţa nominală a acestuia, publicat în MO nr. 437 din 16.06. 2014
3. HG 473/04.06.2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, publicat în MO nr. 449 din 19.06.2014
4. Ordinul MEN 3590/17.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea, pentru cetăţenii care au studiat în România, a adeverinţei de conformitate a studiilor cu prevederile directivei 2005/36/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoaşterea calificărilor profesionale, în vederea desfăşurării activităţii didactice în străinătate publicat în MO nr. 457 din 23.06.2014

Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

