



I. Senatul a discutat și a aprobat acordurile date de Președintele Senatului cu privire la:

I.1 Propunerea calendarului de alegeri pentru completarea membrilor reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universitar din partea Facultății de Inginerie electrică și știința calculatoarelor, și a aprobării acestuia de către Biroul Electoral pe Universitate. Anexa 1

I.2 Calendarul de alegeri pentru funcția de Director departament și completarea cu un membru a Consiliului Departamentului Marketing, Turism – Servicii și Afaceri Internaționale al Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor, în urma aprobării acestuia de către Biroul Electoral pe Universitate. Anexa 2

II. Senatul a discutat și a aprobat hotărârile Consiliului de administrație cu privire la:

II.1.1 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare, conform adreselor nr. 5664/29.04.2026 și 6762/20.05.2026, de acordare a perioadei de întrerupere a studiilor universitare de doctorat unor studenți doctoranzi în domeniul de doctorat Medicină și Inginerie industrială.

II.1.2 Solicitarea Școlii doctorale interdisciplinare, conform adresei nr. 6762/20.05.2026, de aprobare a unui număr de 120 de locuri cu taxă pentru admiterea la studiile universitare de doctorat în sesiunea septembrie 2026.

II.2 Menținerea calității de titular pentru încă un an universitar, 2026-2027, conform art. 219 alin. (3) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare, unor cadre didactice de la următoarele facultăți:

- Facultatea de Știința și ingineria materialelor – conform adresei nr. 6732/19.05.2026,
- Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor, conform adreselor nr. 4615/02.04.2026, nr. 4616/02.04.2026, nr. 4611/02.04.2026,
- Facultatea de Silvicultură și exploatarea forestieră, conform adresei nr. 4532/01.04.2026,
- Facultatea de Design de mobilier și inginerie a lemnului, conform adreselor nr. 6367/13.05.2026, nr. 6366/13.05.2026,
- Facultatea de Construcții, conform adreselor nr. 5551/27.04.2026, nr. 5550/27.04.2026, nr. 5549/27.04.2026,
- Facultatea de Alimentație și turism, conform adresei nr. 6316/12.05.2026,
- Facultatea de Design de produs și mediu, conform adreselor nr. 4283/27.03.2026, nr. 4281/27.03.2026, nr. 4276/27.03.2026,
- Facultatea de Medicină, conform adreselor nr. 4457/01.04.2026, nr. 4456/01.04.2026, nr. 6766/20.05.2026, nr. 6768/20.05.2026, nr. 6770/20.05.2026, nr. 6767/20.05.2026, nr. 6769/20.05.2026, nr. 6763/20.05.2026.

II.3 Solicitarea, conform adresei nr. 5630/28.04.2026, a unui absolvent, fără diplomă de licență, a Facultății de Psihologie și științele educației, Programul de studii *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, promoția 2019, forma de învățământ - la distanță, de a susține examenul de licență în sesiunea iulie 2026, la Universitatea Spiru Haret din București.

II.4 Valoarea fondului de burse și protecție socială pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026.
Anexa 3

II.5 Solicitarea Asociației Studenților la Informatică și Matematică, conform adresei nr. 4624/02.04.2026, de prelungire a contractului de comodat cu 3 ani, în scopul desfășurării activităților asociației, în sala PIII0 din Corpul P al Universității.

III. Senatul a discutat și a aprobat propunerile Consiliului de administrație cu privire la:

III.1 Criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic în competiția 2026 (Anexa 4.1) și Calendarul competiției (Anexa 4.2).

III.2 *Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, valabilă pentru anul universitar 2027-2028.*

III.3 *Regulamentul de activitate profesională a studenților, pentru anul universitar 2026-2027.*

III.4 *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare.*

III.5 *Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul universitar 2024-2025.* Anexa 5.

III.6 Cuantumul taxelor percepute pentru diverse activități, anul universitar 2026-2027. Anexa 6.

III.7 Componenta comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată, semestrul II, anul universitar 2025-2026. Anexa 7.

III.8 Contractele de admitere pentru sesiunile Iulie 2026 și Septembrie 2026. Anexa 8.1, Anexa 8.2, Anexa 8.3, Anexa 8.4.

III.9 Creșterea normei didactice minime cu 2 ore convenționale, pentru anul universitar 2026-2027 la Universitatea Transilvania din Braşov, față de norma didactică minimă, aprobată anterior prin pct. 4 din HS nr. 18 din 23.05.2013.

IV. Diverse

IV.1 Senatul a aprobat solicitarea comisiei de evaluare externă a programului de masterat cu titlul *Interpretare Vocală și Instrumentală (în limba engleză)*, aprobat în HS nr. 30/17.12.2025, pentru înființarea programului de masterat cu denumirea rectificată *Interpretare instrumentală (în lb. engleză)* (cu condiția refacerii actelor dosarului de înființare a programului de studii în 30 zile lucrătoare de la aprobarea Senatului Universitar), datorită separării celor două direcții de studiu din cadrul programului în două programe de studii distincte (instrumente, respectiv canto) pentru a asigura corespondența necesară între rezultatele învățării, planul de învățământ și ocupațiile preconizate în continuarea celor două programe de studii de nivel licență.

IV.2 Senatul a validat rezoluția de admitere pronunțată de comisia de abilitare, conform art. 69 alin. (5) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și a art. 6 alin. (12) din *Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Braşov*, în urma susținerii publice a tezei de abilitare elaborată de un cadru didactic – domeniul de doctorat Ingineria autovehiculelor, conform adresei nr. 5790/30.04.2026.

IV.3 Senatul a aprobat propunerea Facultății de Medicină, conform adresei 7195/26.05.2026, privind taxa de 90 lei/cursant pentru derularea disciplinei facultative *Planificare familială și contracepție* înscrisă în planul de învățământ.

IV.4 Senatul a validat rezultatul alegerilor desfășurate la Departamentul de Educație fizică și motricitate specială al Facultății de Educație fizică și sporturi montane pentru cadre didactice în Senatul Universitar. Anexa 9





IV.5 Senatul a validat rezultatul alegerilor desfăşurate pentru completarea membrilor reprezentanţi ai studenţilor în Consiliul facultăţii şi în Senatul Universitar din cadrul Facultăţii de Inginerie electrică şi ştiinţa calculatoarelor.

Anexa 10

IV.6 Senatul a aprobat solicitarea Compartimentului Juridic-contencios, conform adresei nr. 6967/22.05.2026, pentru schimbarea locaţiei sediului Fundaţiei *Centrul pentru pregătirea şi valorificarea resurselor umane (CPVRU)*, de la locaţia actuală, str. Colina Universităţii nr. 1, la locaţia - Bd. Eroilor nr. 29 (clădirea Rectorat) etaj I, cam. 118.

IV.7 Senatului i-a fost prezentată Comunicarea cu nr. 4325/2/30.03.2026 din partea Curţii de Apel Bucureşti, cu privire la dosarul nr.48145/3/2025 (Citaţia cu nr. 6518_2/15.05.2026 pentru 23.06.2026 şi Citaţia nr. 6012_2/06.05.2026 pentru 19.11.2026).

Prof. dr. ing. Mircea Horia Ţierean,
Preşedintele Senatului Universitar



Calendarul alegerilor pentru completarea membrilor reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universitar
- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor -

4 mai 2026 – 29 mai 2026

Activități	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
Formarea Comisiei electorale la nivel de facultate pentru alegerile reprezentanților studenților în Consiliul facultății și Senatul Universitar	■	■	■																	
Depunerea propunerilor și a autopropunerilor la Comisia electorală a studenților din facultate pentru reprezentanți studenților în Consiliul facultății și Senatul Universitar						■	■	■												
Desfășurarea alegerilor la nivelul facultății pentru reprezentanții studenților în Consiliul facultății și Senatul Universitar. Votul se va organiza la Secretariatul facultății, Corpul N, 09:00 – 15:00 Predarea dosarelor cu rezultatul alegerilor se face la Biroul Electoral pe Universitate, Rectorat, Cam. 104												■	■							
Depunerea contestațiilor la Biroul Electoral pe Universitate, Rectorat, Cam. 104, între orele 08.00-12.00.													■	■						
Răspuns la contestații, Biroul Electoral pe Universitate, Rectorat, Cam. 104, între orele 12.00-16.00.														■	■					
Validarea rezultatelor alegerilor desfășurate pentru Consiliul facultății și Senatul Universitar																			■	

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar



**Calendarul de alegeri pentru funcția de Director departament și completarea cu un membru a Consiliului Departamentului -
Marketing, Turism – Servicii și Afaceri Internaționale
– Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor -**

18.05-24.06.2026

Activități	18	19	20	21	22	23-24	25	26	27	28	29	30-31-1	2	3	4	5	6-7	8	9	10	11	12	24
	L	M	Mi	J	V	S-D	L	M	Mi	J	V	S-D-L	M	Mi	J	V	S-D	L	M	Mi	J	V	Mi
Declanșarea procesului de alegeri																							
Depunerea planurilor manageriale și a CV-urilor de către candidații la funcția de Director de departament. Biroul Electoral pe Universitate, Cam. 104, Rectorat; program 8:00 – 16:00																							
Publicarea planurilor manageriale și a CV-urilor pe situl: https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri.html																							
Consultarea documentelor depuse pe site-ul: https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri.html																							
Desfășurarea alegerilor la nivelul departamentului pentru: - completarea Consiliului departamentului - Director departament Predarea dosarelor cu rezultatul alegerilor la Biroul Electoral pe Universitate, Cam. 104, Rectorat. Program 8:00-20:00																							
Contestații: 8:00-12:00 – la Biroul Electoral pe Universitate, Cam. 104, Rectorat																							
Răspuns la contestații: 12:00-16:00 – la Biroul Electoral pe Universitate, Cam. 104, Rectorat																							
Validarea rezultatului alegerilor de către Senatul universitar																							

Prof. dr. ing. Mircea Horia Tîrlea
Președintele Senatului Universității





**Distribuirea fondului de burse pentru semestrul al II-lea
al anului universitar 2025-2026**

Numărul de studenți de la învățământul cu frecvență fără taxă de studii:	13344
din care la studii de licență în domeniul STIM	5923
Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student (echivalentul a 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată)	216,5
Valoarea totală a fondului de burse (lei/lună)	3.312.145

Distribuirea fondului de burse pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026, conform art. 5-7 din *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar* (lei/lună):

Fondul de burse pentru alte activități	5,00%	165.607
Fondul de burse pentru rezultate academice	92,00%	3.047.173
Fondul pentru bursele sociale	3,00%	99.364

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Departamentul.....

FIŞA DE AUTOEVALUARE

pentru acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic, competiţia 2026

Numele şi prenumele _____

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Punctaj declarat	Validare
1. Conducere de doctorat				
1.1.	Conducere de doctorat, cu cel puţin un doctorand în stagiul, în perioada 01.10.2021-30.09.2026	240 (toată perioada)		Director Şcoala Doctorală Interdisciplinară
Total criteriul 1				
2. Activitate ştiinţifică				
2.1.	Punctaj validat FRACS 2021			Prorector cu activitatea de cercetare ştiinţifică şi informatizarea
2.2.	Punctaj validat FRACS 2022			
2.3.	Punctaj validat FRACS 2023			
2.4.	Punctaj validat FRACS 2024			
2.5.	Punctaj validat FRACS 2025			
2.6.	Coordonarea unui centru de cercetare din cadrul ICDT în perioada 2021-2025	15 / an calendaristic		
Total criteriul 2				
3. Activitate didactică				
3.1.	Evaluarea studenţilor la examenul de finalizare a studiilor (Preşedinte / secretar/ membru comisie)	30 pe an		Punctele se distribuie de către Decan, validează Consiliul Facultăţii
Total criteriul 3				
4. Activitate în interesul învăţământului				
4.1.	Preşedinte / vicepreşedinte / secretar/ membru în comisia de admitere pe facultate/universitate	70 pe an		Punctele se distribuie de către Decan, validează Prorectorul cu activitatea didactică
4.2.	Întocmire orar (responsabil orar sau comisie întocmire orar)	20 pe an		Punctele se distribuie de către Decan, validează Consiliul Facultăţii
4.3.	Gestionare site facultate (responsabil sau comisie)	20 pe an		Decan

4.4	Gestionarea GESFO pe departament (responsabil)	20 pe an		Prorector cu activitatea didactică
4.5	Întocmirea raportului de evaluare internă a unui program de studii de licență (coordonator sau membru echipa)	60		Punctele se distribuie de coordonatorul de program, validează Decanul
4.6	Întocmirea raportului de evaluare internă a unui domeniu de studii de masterat cu unul/mai multe programe de masterat (coordonator sau membru echipa)	60 pentru coordonatorul de domeniu 10 pentru coordonatorul programului masterat		Punctele se distribuie de coordonatorul de domeniu/ program de masterat, validează Decanul
4.7	Întocmirea raportului de evaluare internă a unui domeniu de doctorat.	60		Punctele se distribuie de coordonatorul domeniului, validează Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinare
4.8	Auditul intern al rapoartelor de evaluare internă ale programelor de studii	5/program auditat		Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
4.9	Coordonarea unor activități extracurriculare cu studenții (participări la manifestări naționale și internaționale)	100 (toată perioada)		Prorector cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural
Total criteriul 4				
5. Recunoaștere academică				
5.1	Membru al Academiei Române	200 (toată perioada)		Prorector cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea
5.2	Membru al Academiei recunoscute pe plan național și internațional	100 (toată perioada)		
Total criteriul 5				
TOTAL				

Aspecte metodologice privind participarea la concursul pentru acordarea gradajilor de merit

(1) În competiția 2026 pot fi acordate 28 de gradajii de merit, calculate conform art. 127, alin. (1) din Legea Învățământului superior 199/2023 și statelor de funcții valabile pentru anul universitar 2025-2026.

(2) La concursul pentru acordarea gradajiei de merit pot participa:

- i) cadrele didactice titulare angajate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durată determinată, care au ocupat postul prin concurs, conform Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- iii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durată determinată, care dețin calitatea de titular, conform Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare.

(3) Punctajul obținut pe durata studiilor doctorale, a ocupării unei funcții de cercetare, a unei funcții didactic-auxiliare sau a colaborării pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora nu poate fi raportat în competiția 2026.

(4) Punctajul acumulat în perioada de raportare în cazul angajaților care au avut contract individual de muncă pe durată determinată (cu post ocupat prin concurs) și care la data raportării au contract de muncă pe durată nedeterminată se poate raporta pentru participarea la competiția 2026.



Dosarul de concurs va conține:

- (1) cererea adresată Rectorului pentru înscrierea la competiția de acordare a gradațiilor de merit pentru perioada 01.01.2027-31.12.2031;
- (2) Fișa de autoevaluare (disponibilă în format editabil pe intranet, la rubrica Programe →Gradații de merit).

Specificații completare Fișa de autoevaluare

1. La criteriul 1, pentru conducătorii de doctorat care au coordonat doctoranzi, se alocă punctaj chiar dacă activitatea nu a fost desfășurată continuu de-a lungul întregii perioade. Pentru conducătorii de doctorat afiliați la SDI nu este necesară depunerea dovezilor la acest criteriu.
2. Pentru criteriul 2 se atașează rapoartele individuale FRACS cu punctajul validat pentru fiecare an (intranet → FRACS→ Rapoarte→ Raport individual pentru perioada 2021-2024, respectiv platforma Academics →FRACS → Raport (foaie de lucru Validate) pentru anul 2025.
3. Pentru criteriile 3 și 4 se vor anexa documente cu privire la repartizarea punctelor și validarea de către Decan sau Consiliul Facultății.
4. Pentru criteriul 3.1. și criteriul 4 se alocă punctaj pentru activitatea desfășurată în perioada 01.10.2021 - 30.09.2026.
5. La subcriteriul 3.1. *Evaluarea studenților la examenul de finalizare a studiilor*, punctajul anual include ambele sesiuni de evaluare (vară și iarnă) și se acordă pentru participarea în fiecare comisie de finalizare a studiilor, dar nu mai mult de o comisie pe ciclu de studii și pe facultate.
6. La subcriteriile 4.5., 4.6 și 4.7:
 - a. data de referință este data predării raportului de evaluare internă la ARACIS;
 - b. coordonatorul de program/domeniu elaborează un document care se avizează de decan/director SDI, din care să rezulte modul de distribuire a punctelor în cadrul echipei de evaluare internă (conform Anexei 1);
 - c. în cazul întocmirii raportului de evaluare internă pentru un domeniu de studii de masterat ce include un singur program de studii de masterat, iar coordonatorul de domeniu este același cu coordonatorul de program, se alocă doar cele 60 pentru coordonatorul de domeniu.
7. La Criteriul 5 *Recunoaștere academică* se includ dovezi privind calitatea de membru.
8. Pentru subcriteriul 4.9. se anexează informații privind activitatea desfășurată, conform următoarelor grile:
 - a. totalul punctajului pentru activitatea extracurriculară este de maximum 100 de puncte pentru întreaga perioadă;
 - b. pentru manifestările periodice, se poate acorda punctaj pentru fiecare an;
 - c. într-un an, punctajele obținute pentru mai multe premii/mențiuni/participare la aceeași secțiune a unei manifestări nu se cumulează, considerându-se punctajul acordat premiului principal.
 - i. **Coordonare studenți la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive în România (inclusiv sesiunile cercurilor științifice studențești):**
 - premiul I, II, III – 6 puncte;
 - mențiuni – 3 puncte.
 - ii. **Coordonare studenți la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive în străinătate:**
 - premiul I, II, III – 15 puncte;
 - mențiuni – 6 puncte.
 - iii. **Coordonare studenți la Conferința AFCO:**
 - lucrare premiată – 9 puncte (include și participarea);
 - participare – 3 puncte.
 - iv. **Coordonarea Sesiunii cercurilor științifice studențești (SCSS) și a Conferinței Absolvenți în fața companiilor (AFCO):**
 - SCSS la nivelul facultății – 9 puncte;
 - SCSS la nivelul universității – 12 puncte;
 - AFCO la nivelul facultății – 9 puncte;
 - AFCO la nivelul universității – 12 puncte.



v. Coordonarea activităților aferente Centrului de Consiliere și orientare în carieră – CCOC, Alumni, relația cu mediul economic/practică:

- la nivelul facultății – 4 puncte/an;
- la nivelul universității – 8 puncte/an;

vi. Coordonare editare Ghidul studentului / Anuarul științific al cercetării studențești: – 12 puncte.

vii. Coordonarea altor activități extracurriculare relevante (altele decât manifestări științifice, cultural-artistice și sportive) cu studenții – la nivel național/internațional - 10 național/12 puncte. Nu se punctează excursiile de studii/tematice/practică cu studenții.

Semnătura,

Data,



Antet FACULTATE

Distribuire puncte pentru întocmirea Raportului de evaluare internă pentru

PS/DSUM/DSUD

predat la ARACIS

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. de puncte alocate
1.		
2.		
3.		
...		
	Total puncte	

Data:

.....
 Coordonator PS/DSUM/DSUD

.....
 Decan/Director SDI





Calendar competiție gradații de merit, personal didactic - 2026

Perioada	Activitatea
02.05.2026 – 31.05.2026	<ul style="list-style-type: none">Validarea în Senat a aspectelor metodologice, a criteriilor și a calendarului pentru competiția 2026
01.09.2026 – 12.09.2026	<ul style="list-style-type: none">Depunerea la decanatele facultăților a cererilor privind eliberarea documentelor necesare pentru criteriile 3 și 4 (Activitate didactică și Activitate în interesul învățământului - 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5)
21.09.2026 – 04.10.2026	<ul style="list-style-type: none">Validarea de către Consiliul Facultății a punctelor atribuite pentru criteriile 3 și 4 (Activitate didactică și Activitate în interesul învățământului - 3.1 și 4.2)
05.10.2026 – 16.10.2026	<ul style="list-style-type: none">Eliberarea de către secretariate a documentelor pentru criteriile 3 și 4 (3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5, 4.6)
19.10.2026 – 23.10.2026	<ul style="list-style-type: none">Depunerea dosarului de concurs la registratura universității
26.10.2026 – 15.11.2026	<ul style="list-style-type: none">Validarea punctajelor de către prorectori și director școală doctorală, prin serviciile specializate
16.11.2026	<ul style="list-style-type: none">Afișarea rezultatelor pe intranetul universității
17.11.2026 – 19.11.2026	<ul style="list-style-type: none">Depunerea contestațiilor
20.11.2025	<ul style="list-style-type: none">Numirea de către Rector a membrilor comisiei de contestații
23.11.2026 – 27.11.2026	<ul style="list-style-type: none">Analizarea contestațiilor
30.11.2026	<ul style="list-style-type: none">Afișarea rezultatelor finale pe intranetul universității
02.12.2025 – 31.12.2026	<ul style="list-style-type: none">Validarea rezultatelor în Senatul universitar





Universitatea
Transilvania
din Braşov

HOTĂRÂREA SENATULUI
Anexa 5

Nr. 34 din 27.05.2026

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

- anul universitar 2024-2025 -



Elaborat de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

Profesor dr. ing. Simona LACHE – coordonator

Conferențiar dr. ing. Luminița Roxana CLOȚEA – membră, reprezentantă a cadrelor didactice

Conferențiar dr. Laura Teodora DAVID – membră, reprezentantă a cadrelor didactice

Profesor dr. ing. Ionel STAREȚU – membru, reprezentant Liga sindicatelor didactice

Horia BOZGAN – membru, reprezentant al angajatorilor

Lia BESCHI – membră, reprezentantă a angajatorilor

George-Adrian Mînzatu – membru, reprezentant al studenților

Olga BEZER - membră, reprezentantă a studenților

Mihaela Gabriela LANCEA – membră, reprezentantă a Oficiul AC

Persoană de contact,

Profesor dr. ing. Simona LACHE

Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Universitatea Transilvania din Braşov

B-dul Eroilor nr. 29, 500036 Braşov

E-mail: prorector-international-calitate@unitbv.ro



Cuprins

Cuprins.....	3
Preambul.....	6
I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	7
I.1 Structuri și procese instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate.....	7
▪ <i>Misiune, strategie și acțiuni</i>	7
▪ <i>Componente, structuri organizatorice și procese instituționale</i>	7
▪ <i>Implicarea părților interesate</i>	11
I.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia.....	13
▪ <i>Baza materială</i>	13
▪ <i>Gestionarea bazei materiale</i>	14
I.3 Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii.....	14
▪ <i>Resurse umane</i>	14
I.4 Resurse financiare.....	17
▪ <i>Resurse financiare</i>	17
I.5 Digitalizarea proceselor instituționale	17
▪ <i>Transformarea digitală</i>	17
I.6 Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazat pe evidențe.....	18
▪ <i>Colectarea și analiza datelor</i>	18
▪ <i>Utilizarea datelor</i>	19
II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	19
II.1 Conținutul și relevanța programelor de studii.....	19
▪ <i>Conținutul programelor de studii</i>	20
▪ <i>Relevanța programelor de studii</i>	20
II.2 Concordanța dintre curriculum și calificare.....	21
▪ <i>Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate</i>	21
II.3 Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	21
▪ <i>Principii</i>	21
▪ <i>Echitate</i>	22
II.4 Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	25



▪ Acces la resurse și servicii	25
II.5 Rezultatele învățării	25
▪ Definirea și evaluarea rezultatelor învățării	25
II.6 Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	26
▪ Date cu privire la inserție și retenție	27
II.7 Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	27
▪ Admitere	27
▪ Parcursul academic al studenților	28
▪ Recunoașterea și echivalarea studiilor	29
▪ Certificarea rezultatelor	30
II.8 Procesul de internaționalizare	30
▪ Internaționalizarea	30
II.9 Rezultatele cercetării științifice	32
▪ Cercetarea științifică în procesul de educație	32
▪ Cercetarea științifică conform misiunii asumate	33
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	35
III.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	35
▪ Strategii și proceduri	35
▪ Aplicare	36
▪ Implicarea părților interesate	36
III.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	36
▪ Structuri	36
▪ Funcționare	37
III.3 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenți, angajatori și alte părți interesate	38
▪ Proceduri și aplicarea acestora	38
III.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	38
▪ Proceduri	39
III.5 Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	40
▪ Baze de date	41



III. 6	Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente.....	40
▪	<i>Transparența</i>	40
III.7	Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	40
▪	<i>Elaborarea și transmiterea rapoartelor</i>	40
III.8	Participarea în procesele de evaluare externă	41
▪	<i>Respectarea obligației de evaluare externă</i>	41



Preambul

Răspunzând recomandării formulate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în ultimul raport de evaluare externă instituțională a Universității Transilvania din Braşov, care prevede „întocmirea de către CEAC a UNITBV a unui raport anual de verificare a îndeplinirii standardelor și a indicatorilor de performanță privind asigurarea calității la nivelul UNITBV, care să fie structurat conform FV instituționale a ARACIS”, și adaptând această recomandare la contextul actual, prezentul raport este structurat pe baza Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. 962/2024 (Anexa: Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a structurii instituționale). Documentul se fundamentează pe informații colectate în scopul analizei gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS.

În anul universitar 2024-2025, Universitatea Transilvania din Braşov a continuat procesul de evaluare internă anuală a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat și doctorat, în scopul evaluării externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității din Învățământul Superior (ARACIS). Pentru programele de studii din domeniul științelor inginerești evaluate extern în vederea menținerii acreditării s-a solicitat și obținut certificarea EUR-ACE.



I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

I.1 Structuri și procese instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

- Misiune, strategie și acțiuni

[Universitatea Transilvania din Braşov](#), numită în continuare UNITBV, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/ 22.03.1991. Istoria instituției de astăzi a început în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Braşov. În cele șapte decenii de existență, Universitatea a evoluat și s-a diversificat continuu.

Activitatea instituției are la bază [Carta UNITBV](#). Misiunea UNITBV este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin: (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) programe postuniversitare; (4) dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

Strategia universității, transpusă în planul strategic pentru perioada 2024-2029 și în planurile operaționale anuale, este destinată îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice: (1) creșterea performanței universității; (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptate nevoilor societății; (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității. La fel ca în anii precedenți, implementarea planului operațional anual este monitorizată, iar rezultatele sunt prezentate în [Raportul anual privind starea Universității Transilvania din Braşov](#), la capitolul 9.

Din perspectiva CEAC, universitatea păstrează direcția de dezvoltare în conformitate cu planul strategic și planul operațional anual, fără riscuri de neîndeplinire a standardelor.

- Componente, structuri organizatorice și procese instituționale

Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, iar alegerile se desfășoară pe baza Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor din Universitatea Transilvania din Braşov. Structura organizatorică a



universităţii integrează structura academică şi de cercetare ştiinţifică, precum şi structura administrativă - suport şi serviciile, conform [organigramei universităţii](#).

Comisiile de specialitate ale Senatului, în colaborare cu prorectoratele de resort şi cu structurile suport relevante, au continuat activitatea de actualizare şi au supus aprobării Senatului principalele [regulamente şi metodologii](#) privind desfăşurarea proceselor didactice, de cercetare şi administrative, colaborarea dintre Consiliul de Administraţie şi Senat fiind una eficientă, bazată pe dialog şi responsabilitate.

UNITBV are în componenţă [18 facultăţi](#) (9 facultăţi cu profil ingineresc şi 9 facultăţi cu profile diverse: umaniste, ştiinţe, economie, drept, medicină, muzică, etc.) în cadrul cărora se desfăşoară activităţi didactice, de cercetare ştiinţifică şi de formare continuă, 31 de departamente, un institut de cercetare-dezvoltare (ICDT), o [bibliotecă](#) centrală, o [editură](#), un [centru multicultural](#), un [centru muzical](#), un centru de resurse de informare şi documentare, 13 [cămine](#), două [cantine-restaurant](#), laboratoare didactice şi de cercetare, baze didactice şi de practică, baze sportive, servicii tehnice, administrative etc.

De asemenea, UNITBV funcţionează ca un centru important de cercetare şi inovare, sprijinind colaborarea interdisciplinară în cadrul celor [31 de centre de cercetare](#) din cadrul ICDT.

Asigurarea accesului la informaţiile de interes public este reglementată prin [procedura de acces la informaţii de interes public](#), cu respectarea Legii nr. 544/ 2001. În acest sens, la nivelul universităţii funcţionează [Compartimentul de relaţii publice](#), coordonat de prorectorul cu relaţiile publice, care este şi purtătorul de cuvânt al instituţiei. Compartimentul de relaţii publice asigură atât diseminarea informaţiilor de interes public pe site-ul universităţii, actualizarea informaţiilor pe site, cât şi formularea răspunsurilor, conform legislaţiei în vigoare, la solicitările adresate instituţiei.

În UNITBV funcţionează Comisia pentru monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM), conform OUG 200/2016, coordonată de Prorectorul cu relaţiile publice, care asigură, pe baza standardelor stabilite la nivel naţional, evaluarea bianuală a proceselor de management din universitate, prin chestionarul de autoevaluare; pe baza acestor autoevaluări şi a identificării elementelor de disfuncţionalitate şi a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul instituţiei, comisia elaborează registrul riscurilor şi programul de dezvoltare a sistemului de control managerial. Sistemul informatic creat şi implementat în UNITBV din anul 2017 permite re-proiectarea şi dezvoltarea SCIM şi eficientizarea activităţii în concordanţă cu reglementările naţionale şi internaţionale.

În anul universitar 2024-2025, au fost înmatriculaţi 21.711 studenţi la programele de studii de licenţă, masterat şi doctorat, în formele de învăţământ cu frecvenţă, frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă, comparativ cu anul universitar 2023-2024, când au fost înmatriculaţi 20.885 de studenţi. La începutul anului universitar, au fost înmatriculaţi 548 de doctoranzi (380 cu frecvenţă şi 168 cu



frecvență redusă), comparativ cu anul 2023-2024, când au fost înmatriculați 540 de doctoranzi (364 cu frecvență și 176 cu frecvență redusă). Datele prezentate în Tabelul 1 reflectă o ușoară creștere a numărului de studenți în ultimii trei ani.

Tabel 1. Dinamica studenților în perioada 2023-2025 la 1 octombrie

Ciclul de studii	Anul universitar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ciclul I – studii universitare de licență	TOTAL	20355	20885	21711
	IF	13912	14132	14594
	IFR	1182	1166	1152
	ID	1715	1829	1912
Ciclul II – studii universitare de masterat	TOTAL	3024	3218	3505
	IF	2921	3122	3402
	IFR	103	96	103
Ciclul III – studii universitare de doctorat	TOTAL	522	540	548
	IF	337	364	380
	IFR	185	176	168

Universitatea Transilvania din Braşov a avut în structură, în anul universitar 2024-2025, 98 de programe de licență (81 IF, respectiv 17 ID/FR) conform [MO 844 bis/23.08.2024](#), 84 de programe de masterat (81 IF și 3 IFR) conform [MO 845 bis/23.08.2024](#) și 24 de [domenii de doctorat](#). Toate programele de studii ale universității sunt acreditate/autorizate să funcționeze conform reglementărilor în vigoare, fiind periodic supuse evaluării externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității din Învățământul Superior (ARACIS). Dinamica programelor de studii este prezentată în Tabelul 2.

Tabel 2. Dinamica numărului de programe de studii (ref. Monitorul Oficial)

An universitar (raportare la data de 1 octombrie)	Programe de studii					Domenii de doctorat (la data de 1 octombrie)
	Licență (la data de 1 octombrie)			Masterat (la data de 1 octombrie)		
	IF	IFR	ID	IF	IFR	
2020/2021	83	6	11	71	5	18
2021/2022	84	6	11	75	4	18
2022/ 2023	83	6	11	80	3	19



2023/2024	81	6	11	83	3	22
2024/2025	81	6	11	81	3	24

Legendă: IF - învățământ cu frecvență; ID - învățământ la distanță; IFR - învățământ cu frecvență redusă

De asemenea, UNITBV a continuat să valorifice oportunitatea oferită de ARACIS de a-și certifica internațional o parte dintre programele de studii din domeniul științelor ingineresti, prin programul EUR-ACE lansat de ENAEE (European Network for Engineering Education). Respectând cerințele potrivit cărora evaluarea externă în vederea obținerii certificării EUR-ACE se poate realiza odată cu evaluarea periodică a programelor de studii, în anul universitar 2024-2025, 7 programe de licență au fost supuse evaluării și au obținut menținerea certificării EUR-ACE (Tehnologia construcțiilor de mașini, Autovehicule rutiere, Inginerie și management în industria turismului, Inginerie medicală, Ingineria sudării, Sisteme de producție digitale și Ingineria și protecția mediului în industrie). Pe lângă recunoașterea internațională, certificarea EUR-ACE este o garanție în plus pentru studenți, absolvenți, angajatori cu privire la calitatea actului educațional, care respectă standardele ENAEE elaborate de profesioniști din domeniul științelor ingineresti. De asemenea, absolvenților acestor programe li se conferă, în mod automat, titlul de [EUR-Ing](#).

O preocupare deosebită se acordă programelor de studii de masterat, profesionale și de cercetare, dezvoltate în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu direcțiile de cercetare științifică din universitate. A continuat preocuparea facultăților de a dezvolta programe de studii în limbi străine. În anul universitar 2024-2025, în structura universității, conform Monitorului Oficial, s-au derulat 30 de programe de studii în limbi străine (8 la ciclul de licență și 22 la ciclul de masterat). Pe parcursul anului universitar au fost acreditate 6 programe noi de studii universitare de masterat în limba engleză: „Inginerie și management în ospitalitatea de lux”, „Ecodesign de mobilier și restaurare”, „Inginerie și management în aviație”, „Leadershipul fitnessului și al activităților recreative”, „Drept și diplomația dezvoltării durabile”, „Restaurarea și conservarea patrimoniului construit”.

Alte aspecte relevante:

- Organizarea cursurilor de pregătire prin [Centrul pentru învățarea limbilor moderne](#) (CILM).
- Continuarea colaborării cu organizațiile economice și nonprofit în vederea îmbunătățirii modului de realizare a stagiilor de practică. [Informațiile privind organizarea practicii și oferta de practică](#) sunt prezentate pe site.
- Consilierea studenților, oferită de [Centrul de scriere academică](#), înființat în anul 2020, în sistem față în față și online, în procesul de concepție și redactare a lucrărilor .



- Continuarea valorificării oportunităților de studiu și de formare profesională prin stagii de practică în străinătate. [Oferta de burse de mobilitate Erasmus+](#) pentru studenți, cadre didactice și alte categorii de personal este publicată pe site.
- Promovarea cursurilor de formare continuă derulate prin [Centrul de formare continuă și mentorat academic](#).

Din perspectiva CEAC, universitatea urmează un parcurs stabil de dezvoltare, păstrând numărul de studenți relativ constant. În ceea ce privește programele/domeniile de studii, se remarcă creșterea, în ultimii ani, a numărului domeniilor de studii universitare de doctorat precum și a numărului programelor de studii de masterat în limbi străine.

- Implicarea părților interesate

Structura organizatorică a universității integrează toate tipurile de activități specifice: didactice, de cercetare științifică și administrative, conform [organigramei universității](#) publicată pe site-ul instituției. Se apreciază că, pentru implementarea strategiei universității, în particular a celei care vizează asigurarea calității, comunicarea reprezintă un factor determinant. Se are în vedere atât comunicarea internă între diferitele structuri organizatorice și de management, personalul universitar și studenții, cât și comunicarea externă cu diversele părți interesate. Consiliul de administrație acționează pentru menținerea unei comunicări directe cu structurile de conducere din facultăți prin întâlniri periodice (de regulă, bilunare). Hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului se transmit în universitate prin intranet, fiind publicate și pe pagina web a universității. Modul de desfășurare a întâlnirilor conducerii executive, realizate pe rând la sediile facultăților, urmate de discuții cu personalul didactic de la facultatea gazdă, s-a păstrat din martie 2012 (cu întrerupere doar în perioada pandemiei de COVID19).

În cadrul UNITBV, toate regulamentele și metodologiile sunt discutate în comisiile de specialitate ale Senatului universitar, înainte de a fi aprobate de respectivul organism. Așadar, se asigură o largă consultare a reprezentanților mediului academic, inclusiv a studenților. Cu toate că mecanismele de elaborare și adoptare a documentelor directoare ale universității sunt aduse la cunoștința tuturor colegilor, gradul de implicare al acestora nu este foarte mare. O participare mai activă se înregistrează în privința programelor de studii în care sunt aceștia implicați.

Colaborarea cu partenerii economici este continuă și se desfășoară sub diverse forme: implicarea reprezentanților mediului economic și socio-cultural în comisiile de evaluare internă ale programelor de studii, stagii de practică, teme de cercetare propuse și disertații realizate în colaborare, module de curs predate de specialiști din companii, asistență și tutorat din partea companiilor pentru utilizarea softurilor specifice domeniului, etc. De asemenea, se organizează consultări periodice în cadrul formalizat al Consiliului partenerilor din mediul economic, la nivel instituțional și al facultății.



Universitatea reprezintă un factor catalizator pentru dezvoltarea comunităţii, contribuind atât prin activităţile academice, cât şi prin cercetarea aplicativă şi serviciile pe care le oferă mediului economic şi sociocultural. UNITBV a stabilit un set de măsuri care să stimuleze comunitatea academică în relaţia cu societatea, prin implicarea sa în procese decizionale şi prin crearea de structuri de colaborare, cum ar fi cele orientate spre cercetare-dezvoltare-inovare, asociaţii regionale, consorţii cu entităţi de cercetare şi dezvoltare tehnologică în Europa şi în întreaga lume. Impactul universităţii în comunitate se concretizează atât prin prestarea de activităţi de cercetare ştiinţifică, de formare continuă, de servicii de consultanţă şi expertiză, cât şi prin evenimentele culturale organizate şi deschise tuturor.

Oportunităţile de colaborare cu companii naţionale şi internaţionale din zona Braşovului sunt gestionate de Compartimentul de relaţii cu mediul economic, care acţionează ca interfaţă pentru dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea. Acestea s-au materializat prin acorduri de cooperare şi contracte specifice care vizează diverse tipuri de activităţi: practica studenţilor, programe de studii dezvoltate în colaborare cu companii (în special la nivel de masterat şi formare continuă), dezvoltarea de laboratoare şi săli de pregătire destinate cercetărilor aplicative sau sesiunilor de instruire specifică, proiecte în colaborare – ca parte a proiectelor de diplomă, a disertaţiilor şi a tezelor de doctorat. Dialogul cu mediul economic şi socio-cultural a continuat la nivel instituţional prin Consiliul partenerilor din mediul economic şi socio-cultural, care include reprezentanţii principalelor companii şi instituţii din regiune; acesta se întruneşte de două ori pe an cu reprezentanţii universităţii, în vederea analizării şi implementării celor mai eficiente măsuri de colaborare. Evenimentul Absolvenţii în Faţa Companiilor ([AFCO](#)) are loc anual la Universitatea Transilvania (din 2012), aducând faţă în faţă pe cei mai buni studenţi cu proiectele lor şi pe reprezentanţii mediului economic.

Cadrul prin care UNITBV se deschide către comunitate în domeniul cultural îl reprezintă [Centrul Multicultural](#) şi [Centrul Muzical](#). De mai bine de 10 ani, ambele contribuie la îmbogăţirea vieţii culturale a studenţilor şi a comunităţii academice, oferind totodată publicului larg un spaţiu de întâlnire cu artele contemporane şi cu mediul viu al dialogului şi schimbului de idei (Centrul Multicultural) sau prilejul întâlnirii cu muzica clasică şi cu artiştii renumiţi ai prezentului (Centrul Muzical). În anul universitar 2024-2025, Centrul Muzical a organizat concertele şi recitalurile incluse în Stagiunea de Concerte a Universităţii Transilvania din Braşov.

Formarea continuă reprezintă un alt domeniu de servicii educaţionale furnizate de universitate, coordonat de către Centrul de formare continuă şi mentorat academic. [Oferta educaţională](#) este prezentată pe site-ul universităţii.

Universitatea are o colaborare strânsă şi de tradiţie cu instituţiile de învăţământ preuniversitar, mai ales prin: Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic şi Compartimentul pentru relaţia cu mediul preuniversitar. Departamentul de pregătire a personalului didactic gestionează formarea iniţială şi



continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar. Inspectoratul Școlar Județean Braşov este un partener care asigură cadrul și resursele umane pentru practica pedagogică a studenților implicați în formarea inițială. Compartimentul pentru relația cu mediul preuniversitar are ca misiune promovarea ofertei educaționale a Universității Transilvania din Braşov, susținerea și consolidarea relației cu mediul preuniversitar și alți parteneri educaționali.

Compartimentul [ALUMNI](#) sprijină și îndrumă tinerii absolvenți și realizează [studii statistice](#) privind obținerea de indicatori privind inserția profesională pe domenii, în strânsă colaborare cu companiile. În prezent, există o [platformă online](#) pentru comunicarea cu ALUMNI, care vizează obținerea unui feedback util din partea absolvenților ce completează [chestionarele](#).

[Societatea Antreprenorială Studențească](#) din Universitatea Transilvania s-a înființat la propunerea Consiliului de Administrație, în vederea aplicării prevederilor ordinului MEN nr. 3262/2017. SAS-UNITBV este o structură distinctă, fără personalitate juridică, în cadrul Universității Transilvania din Braşov, ce funcționează în subordinea administrativă a Rectorului Universității și academică a Senatului Universității, conform legislației în vigoare și a Cartei Universității Transilvania din Braşov. Derularea activităților se va face în colaborare cu Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și cu [Incubatorul tehnologic și de afaceri](#) al Universității.

I.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

▪ Baza materială

UNITBV dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund cerințelor unui învățământ modern, în ceea ce privește suprafața, dotările, starea tehnică, volumul, principiile de siguranță și normele igienico-sanitare. Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice și mijloace performante de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare.

În prezent, UNITBV dispune de spații și imobile destinate activităților specifice ofertei educaționale: spații de învățământ, baze didactice, terenuri și săli de sport. De asemenea, dispune de 13 cămine studențești, iar masa se poate lua la cele două cantine-restaurant. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Braşov. Baza materială sportivă destinată atât studenților, cât și cadrelor didactice, cuprinde săli și terenuri de sport care s-au modernizat continuu.

UNITBV dispune de o bibliotecă proprie, cu spații de studiu individuale, cu acces liber la raft și săli de lectură. Biblioteca are o colecție semnificativă de publicații științifice. Prin programul ANELIS Plus, se asigură accesul tuturor cadrelor didactice și studenților la baze de date electronice precum Web of Science, Springer, Scopus etc. Totodată, platforma electronică a universității, [elearning.unitbv.ro](#),



permite cadrelor didactice să completeze resursele destinate studenţilor, în funcţie de specificul disciplinelor predate.

- Gestionarea bazei materiale

Baza materială necesară desfăşurării corespunzătoare a procesului didactic este gestionată la nivelul facultăţii – pentru sălile de curs şi seminar, respectiv la nivelul departamentelor – pentru laboratoarele didactice şi de cercetare. [Biblioteca universităţii](#) gestionează fondul de carte, periodice şi baze de date, iar licenţele software sunt gestionate la nivel instituţional, prin [Compartimentul IT](#). Pe lângă cadrele didactice auxiliare din cadrul departamentelor, la întreţinerea bazei materiale contribuie studenţi beneficiari ai [bursei Campus](#), oferită din venituri proprii ale universităţii.

I.3 Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

- Resurse umane

În anul universitar 2024-2025, derularea programelor de studii este susţinută de 722 de cadre didactice titulare, 51 de cercetători şi 545 de membri ai personalului didactic auxiliar şi administrativ, conform situaţiei existente la 01.10.2024. O parte din cele 958 de posturi didactice vacante este acoperită de 488 de cadre didactice asociate. Comparativ cu anii universitari trecuţi, se înregistrează o creştere a numărului de posturi didactice ocupate (Tabelul 3).

Tabel 3. Situaţia posturilor didactice

An univ.	Total	din care		Profesor			Conferenţiar			Şef lucrări/ Lector			Asistent		
	posturi	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2022-2023	1629	696	933	254	182	72	263	204	59	892	261	631	220	49	171
2023-2024	1631	710	921	218	182	36	266	217	49	901	253	648	246	58	188
2024-2025	1680	722	958	247	183	64	280	221	59	908	254	654	245	64	181

Legendă: T – total; O – ocupate; V – vacante.

Cadrele didactice implicate în procesul de predare-învăţare-evaluare la programele de studii de la UNITBV respectă [prevederile legale](#) pentru încadrarea pe posturile didactice.

Toate cadrele didactice au pregătirea în domeniul disciplinelor predate, iar cadrele didactice titularizate în învăţământul superior au titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de profesor universitar, conferenţiar universitar, şef de lucrări/lector.



Personalul didactic, de cercetare, precum și personalul didactic auxiliar beneficiază de programe de formare profesională oferite de UNITBV, de exemplu: [mobilități de predare](#) și [mobilități de formare](#) în cadrul programului Erasmus+ (Tabelul 4), cursuri de limbi moderne - prin [Centrul pentru învățarea limbilor moderne](#), cu suportarea de către universitate a costurilor pentru cursuri și teste în vederea certificării competențelor lingvistice, [curs gratuit de formare a competențelor digitale avansate de securitate cibernetică și inteligență artificială](#).

Tabel 4. Dinamica mobilităților de predare și formare ale personalului universitar prin programul Erasmus +

An universitar	Mobilități predare	Mobilități formare
2022-2023	129	112
2023-2024	121	70
2024-2025	103	118

În scopul dezvoltării personale, universitatea pune la dispoziția membrilor comunității sale o seamă de [activități și evenimente](#), inclusiv în cadrul [Centrului multicultural](#), [Centrului muzical](#), [Mediatecii Norbert Detaye](#) sau Institutului Confucius.

În conformitate cu [Hotărârea Consiliului de administrație nr. 11 din 02.09.2020](#), începând cu anul 2021 se desfășoară următoarele programe interne de stimulare și recompensare a activității de cercetare:

- „Premiere ISI/Clarivate Analytics”: alocarea a 4.000 lei/unitate de SRI pentru articole publicate în reviste cotate ISI WoS (Clarivate Analytics) cu SRI > 0,1.
- „Conferințe cu volum indexat ISI/Clarivate Analytics”: alocarea a 1.000 de lei/an pentru cheltuieli eligibile în vederea participării la conferințe științifice a căror volum este indexat în ISI Proceedings (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics).
- „Participarea la manifestări științifice în străinătate”: alocarea a 1.000 de euro pentru participarea la evenimente științifice organizate în străinătate, dacă există dovada acceptării prezentării lucrării.
- „Taxe de publicare a articolelor în revistele cotate ISI/Clarivate Analytics”: plata taxelor aferente autorilor din universitate pentru publicarea articolelor în reviste cotate ISI/Clarivate Analytics.
- „Premiere proiecte”: alocarea pentru propunerile de proiecte care au obținut în competițiile PNCD și H2020/Horizon Europe minimum 75% din punctajul maxim al competiției, a următoarelor sume: 1.500 lei pentru propunerile în care universitatea este coordonator și 500 lei pentru propunerile în care universitatea este partener.



Aceste programe au continuat, actualizate și completate cu altele noi, în actualul mandat al conducerii universității, prin [Hotărârea Consiliului de administrație nr. 29 din 09.09.2025](#).

- a) „Taxe de publicare a articolelor în revistele Open Access cotate ISI WoS/Clarivate Analytics”: plata taxelor aferente autorilor din universitate pentru publicarea articolelor în reviste cotate ISI WoS/Clarivate Analytics care publică exclusiv în sistem Open Access.
- b) „Q1 Open Access”: plata taxei de publicare în sistem Open Access pentru articolele din revistele ierarhizate Q1 de ISI WoS/Clarivate Analytics (Q1 Rank by Journal Impact Factor, la data publicării), care oferă această opțiune (reviste cu sistem Hybrid Open Access), în limita a 3.500 euro/articol.
- c) „Training pentru doctoranzi”: susținerea financiară, în limita a 2.000 de euro, a participării doctoranzilor la stagii de formare profesională ori de specializare. Doctoranzii beneficiari ai acestui program au obligația de a publica/avea acceptat pentru publicare, până la data susținerii tezei, un articol ISI WoS/Clarivate Analytics cu factor de impact, ca autor principal.
- d) „Premiere ISI WoS /Clarivate Analytics”: alocarea a 4.000 lei/unitate de SRI pentru articole publicate în reviste cotate ISI WoS (Clarivate Analytics) cu SRI > 0,1.
- e) „Participarea la manifestări științifice în străinătate”: alocarea a 1.500 de euro pentru participarea la evenimente științifice organizate în străinătate sau la stagii de formare profesională/specializare (în cazul asistenților universitari și a lectorilor universitari/șefilor de lucrări).
- f) „Conferințe cu volum indexat ISI WoS/Clarivate Analytics”: alocarea a 1.000 de lei/an pentru participarea la conferințe științifice a căror volum este indexat ISI Proceedings (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics).
- g) „Premiere proiecte”: alocarea pentru propunerile de proiecte care au obținut în competițiile PNCD și H2020/Horizon Europe minimum 75% din punctajul maxim al competiției, a următoarelor sume: 1.500 lei pentru propunerile în care universitatea este coordonator și 500 lei pentru propunerile în care universitatea este partener.

- Proceduri de recrutare

Informații despre oportunitățile privind cariera și posturile scoase la concurs sunt publicate, în mod [transparent](#), pe site-ul instituției. Universitatea dispune de [metodologii](#) și [proceduri](#) de recrutare a personalului [didactic](#) și de [cercetare](#), care sunt aplicate consecvent și în conformitate cu legislația în vigoare. Începând cu anul 2013, pe lângă criteriile specifice prevăzute în metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice vacante, Consiliul de administrație al UNITBV a aprobat, în decizii succesive, și un set de criterii interne care sunt avute în vedere pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante. S-a hotărât, de asemenea, ca posturile de asistent și lector/șef de lucrări scoase la concurs să fie posturi pe perioadă determinată (posturile de asistent exclusiv, cele de lector/șef de



lucrări preponderent pe perioadă determinată de trei ani). De asemenea, începând cu anul universitar 2014-2015, s-a impus condiția internă ca, pentru ocuparea unui post de profesor în universitate, candidații să dețină atestatul de abilitare. În anul universitar 2016-2017, Senatul UNITBV a decis ca una dintre condițiile obligatorii de eligibilitate pentru ocuparea unui post vacant, respectiv media de absolvire a ciclului de licență de cel puțin 8.50, să se aplice și la încadrarea personalului didactic asociat.

Cadrele didactice cu vârsta de peste 65 de ani care și-au menținut calitatea de titular, îndeplinind [condițiile interne](#) aprobate de Senatul universității.

Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face în mod [transparent](#), cu respectarea legislației în vigoare și a procedurii interne intitulată „Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual didactic auxiliar și nedidactic”.

I.4 Resurse financiare

- Resurse financiare

Analiza activității financiare din UNITBV indică o evoluție favorabilă a gestionării bugetului, a organizării și funcționării la nivel instituțional. [Bugetul de venituri și cheltuieli](#) și [bilanțul contabil](#) demonstrează faptul că la UNITBV totalul veniturilor asigură o funcționare sustenabilă, universitatea fiind o instituție solidă din punct de vedere financiar.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și respectat în mod riguros. [Analiza activității financiare](#) a universității indică o evoluție favorabilă a gestionării bugetului, a organizării și funcționării proprii.

I.5 Digitalizarea proceselor instituționale

- Transformarea digitală

Digitalizarea proceselor instituționale se realizează în concordanță cu [Strategia de transformare digitală a UNITBV](#). Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior: serviciile administrative derulează activitatea curentă, activitatea de monitorizare și de raportare utilizând software specific și sunt conectate la rețeaua Internet.

Pentru a se asigura de transparența proceselor decizionale și, în special, a celor care vizează aspectele financiare, toate documentele și situațiile financiare relevante privind universitatea (inclusiv execuția bugetară) sunt afișate pe [intranet](#), fiind accesibile întregii comunități universitare. De asemenea, Compartimentul de analiză și strategie financiară furnizează rectorului informații zilnice despre situația tuturor încasărilor și plăților pentru conturile din Trezorerie și sprijină conducerea în stabilirea unor măsuri de reducere a cheltuielilor și de creștere a veniturilor.



[Infrastructura IT](#) este dezvoltată la nivel instituțional, fiecare student și cadru didactic având acces la resursele electronice prin intermediul unui username și a unei parole. Astfel, se pot accesa: [intranetul](#), [platforma e-learning](#), [portalul de practică](#), [portalul pentru mobilități Erasmus](#), [serviciul de transfer fișiere](#), [stocare și editare documente](#), poștă electronică pentru studenți, <https://student.unitbv.ro>, și pentru personalul universitar <https://mail.unitbv.ro>. Toate corpurile de clădire dispun de internet prin rețeaua **Campus Wi-Fi**, iar cadrele didactice au acces la sistemul informațional european **Eduroam**. Serviciul Informatizare asigură funcționarea infrastructurii și acordă suport utilizatorilor.

Compartimentul de gestiune a proceselor academice asigură cadrul administrativ eficient pentru digitalizarea și informatizarea activităților educaționale cheie, precum elaborarea planurilor de învățământ, gestionarea statelor de funcțiuni și centralizarea orarului. Toate aplicațiile informatice sunt dezvoltate cu resurse interne. În aceeași linie se încadrează catalogul electronic, operațional în UNITBV din sesiunea de iarnă a anului universitar 2019-2020, prin intermediul căruia sunt consemnate și puse instantaneu la dispoziția studenților notele obținute la examenele din timpul sesiunii.

Studenții Universității Transilvania din Braşov beneficiază de o aplicație mobilă dezvoltată tot de studenți, student@unitbv, prin care au acces la informații despre toate procesele și activitățile derulate în universitate (de exemplu: note din catalogul electronic, acces la aplicația de evaluare a activității didactice, alerte cu privire la lansarea diverselor competiții, inclusiv cele pentru mobilități Erasmus+, meniu cantină, etc.).

Universitatea utilizează facilitățile platformei e-learning pentru gestionarea activităților specifice, de exemplu: evaluări ale cadrelor didactice conform sistemului de asigurare internă a calității, rapoarte anuale de evaluare a calității programelor de studii, tutorat, coordonarea practicii, proiecte de diplomă și disertații, organizarea activităților pe laboratoare didactice, orarele cadrelor didactice și programarea examenelor în sesiune etc. Studenții sunt implicați în asigurarea mentenanței rețelelor de calculatoare și a echipamentelor pentru învățământul digital.

Digitalizarea UNITBV include Hub-ul Digital (DIH-Bv) ce își propune să testeze, să experimenteze și să utilizeze [tehnologii digitale](#) în cadrul centrelor de cercetare ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Braşov (ICDT).

I.6 Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazat pe evidențe

- Colectarea și analiza datelor

Universitatea Transilvania din Braşov a dezvoltat un sistem funcțional de colectare, centralizare și analiză a datelor instituționale, cu scopul de a sprijini fundamentarea deciziilor manageriale și



operaţionale. În acest sens, au fost implementate sisteme informatice pentru: elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor, evaluarea activităţii de cercetare, plata taxelor de şcolarizare, evaluarea activităţii didactice de către studenţi, registrul matricol unic şi alte aplicaţii specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referenţial bunele practici din universităţile din ţară şi din străinătate.

- Utilizarea datelor

Universitatea integrează în procesul managerial decizii fundamentate pe analiza datelor colectate periodic la nivelul tuturor componentelor instituţionale. Aceste date sunt centralizate prin platforme informatice şi prin [rapoarte operaţionale anuale](#), fiind utilizate în cadrul structurilor de conducere (Senat, Consiliul de Administraţie, consiliile facultăţilor şi departamentelor). Evidenţele sunt colectate sub formă de indicatori de performanţă academică, evaluări studenţeşti, rapoarte de activitate ale cadrelor didactice, rezultate de cercetare şi analize financiare şi administrative.

II. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

II.1 Conţinutul şi relevanţa programelor de studii

- Conţinutul programelor de studii

În linie cu documentele instituţionale de referinţă privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii ([regulament](#) şi [procedură specifică](#)), programele de studii universitare ale UNITBV sunt dezvoltate şi structurate în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării (competenţe exprimate prin cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie). Acestea au fost identificate inclusiv prin consultare cu partenerii din mediul economic, angajatori şi absolvenţi, sunt prezentate sub forma unui pachet de informaţii ce cuprinde planul de învăţământ şi fişele disciplinelor şi sunt organizate în baza creditelor de studii transferabile. Din analiza conţinutului acestora rezultă că programele includ totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Structura programelor de studii din UNITBV permite abordarea interdisciplinară, prin activităţi care contribuie la dezvoltarea profesională şi în carieră a studenţilor; un exemplu în acest sens îl constituie posibilitatea oferită studenţilor de a studia/realiza o practică profesională sau de cercetare în universităţi/companii din străinătate, cu precădere în cadrul programului Erasmus+, cu [echivalarea](#) acestor perioade în Universitatea Transilvania din Braşov.



- Relevanța programelor de studii

Fiecare program de studii este coordonat de un coordonator de program de studii, numit de directorul de departament și reconfirmat anual la începutul anului universitar. În procesul de asigurare a calității programului de studii, coordonatorul programului de studii este asistat de echipa de evaluare internă, din care fac parte alte cadre didactice care predau la programul de studii (între care și responsabilul cu asigurarea calității pe programul de studii) și studentul responsabil cu asigurarea calității pe programul de studii. De asemenea, sunt implicați reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților. Anual se elaborează un raport de analiză a programului de studii, pe baza căruia se formulează concluzii cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru eliminarea eventualelor probleme identificate, respectiv pentru îmbunătățirea rezultatelor. Toate aceste prevederi și activități sunt prevăzute în [Regulamentul](#), respectiv în [procedura specifică privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii](#).

Totodată, [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), document public, prevede modul de organizare a procesului didactic în integralitatea sa – predare/învățare/evaluare – și include posibilitățile de contestare, de către studenți, a procesului de evaluare a cunoștințelor (Art. 17).

Pentru realizarea lucrării de finalizare a studiilor, studenții pot opta pentru teme propuse de companii și centralizate la nivelul universității prin Compartimentul de relații cu mediul economic sau pentru teme propuse de cadrele didactice, publicate pe site-urile facultăților. În situația în care licența/disertația se realizează în colaborare cu o companie, există o comunicare permanentă între student, mentorul din companie și cadrul didactic îndrumător, iar mentorul poate participa la susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației.

Universitatea implementează programe de stimulare a studenților cu rezultate deosebite (de exemplu: șefii de promoție ai programelor de licență primesc, la admiterea la programe de studii de masterat, un laptop; masteranzii sunt încurajați să participe în echipe de cercetare prin competiția derulată la nivelul UNITBV; se acordă burse și alte forme de sprijin material etc. Pentru studenții cu dificultăți în învățare, cadrele didactice organizează consultații, iar pentru studenții în dificultate se aplică măsuri specifice.

II.2 Concordanța dintre curriculum și calificare

- Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Toate calificările oferite de programele de studii din UNITBV sunt validate de Autoritatea Națională pentru Calificări și înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ceea ce demonstrează adecvarea acestor programe la Cadrul Național al Calificărilor, respectiv



concordanța dintre denumirea programelor, rezultatele învățării și nivelul calificării și calificările existente în COR.

II.3 Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

▪ Principii

Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student reprezintă concepte promovate în UNITBV și considerate componente esențiale ale unui program de studii de succes, indiferent de ciclul de studii.

În ceea ce privește învățarea centrată pe student, procesul este dinamic și pune accent pe autonomia studenților, încurajând abilitățile de învățare pe tot parcursul vieții. Dată fiind marea diversitate a domeniilor de studii universitare, practicile aplicate sunt diverse, câteva exemple sunt prezentate în continuare:

- Studiu, cercetare și/sau soluționare de probleme practice realizate de studenți în mod independent, care îi ajută să conștientizeze rolul proactiv pe care trebuie să îl aibă cu privire la propria formare. Acest lucru este evident în special prin modul de desfășurare a practicii, respectiv prin pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor (lucrări de licență/proiecte de diplomă/disertații).
- Învățare colaborativă prin proiecte, discuții și seminare. Feedback-ul primit de la colegi în cadrul sesiunilor de susținere a proiectelor de semestru este, de asemenea, o modalitate prin care studenții evaluează în mod critic activitatea celuilalt, îmbunătățind atât înțelegerea individuală, cât și colectivă.
- Utilizarea tehnologiei: platforma de e-learning și instrumentele digitale sunt adesea integrate în programele de studii, oferind studenților resurse precum biblioteci online, forumuri de discuții și săli de clasă virtuale care le îmbunătățesc capacitatea de a învăța în propriul ritm.

În ceea ce privește predarea centrată pe student, tendința este de a muta accentul de la formatul tradițional bazat pe prelegeri la metode mai interactive și participative care implică studenții în procesul de învățare. În acest sens, cadrele didactice sunt încurajate să acționeze mai degrabă ca mentori decât ca furnizori unici de cunoștințe.

Evaluarea centrată pe student este, de asemenea, luată în considerare. Astfel, evaluarea cunoștințelor nu se concentrează doar pe notarea din timpul examenelor, ci ține cont de activitatea studenților pe parcursul semestrului. Formele de evaluare și condițiile de promovare sunt consemnate în fișa disciplinei și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Nu în ultimul rând, este încurajată comunicarea deschisă între facultate și studenți, în primul rând prin intermediul coordonatorului programului de studii, dar și prin coordonatorii de practică, ce pot oferi îndrumări individualizate privind dezvoltarea carierei, performanța academică sau implicarea în activități de cercetare științifică.



În chestionarul de evaluare a activităţii didactice de către studenţi, aplicat în fiecare semestru, la toate disciplinele, există întrebări care adresează, în mod specific, acest subiect.

Există programe de stimulare şi recuperare a studenţilor cu dificultăţi în procesul de învăţare, a studenţilor netradiţionali sau a celor aflaţi în situaţie de risc. [Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră](#) răspunde nevoilor studenţilor cu dificultăţi în procesul de învăţare, studenţilor netradiţionali sau celor aflaţi în situaţie de risc de abandon şcolar. Parcursul academic al studenţilor în situaţie de risc este monitorizat la nivelul facultăţilor, existând programe de sprijin care au ca obiectiv prevenirea abandonului universitar.

Studenţii universităţii au posibilitatea de a participa la mobilităţi academice, atât în cadrul programului Erasmus+ (Tabelul 5), cât şi în cadrul programului de mobilităţi virtuale oferit de Alianţa UNITA. Activităţile de studiu şi practică desfăşurate în cadrul mobilităţilor academice sunt echivalente în conformitate cu Regulamentul de recunoaştere a perioadelor de studiu sau de practică efectuate în cadrul mobilităţilor prin programul Erasmus+. Se remarcă o creştere semnificativă a numărului de mobilităţi realizate de studenţi, în comparaţie cu anii anteriori.

*Tabel 5. Dinamica mobilităţilor de studiu şi de practică ale studenţilor
Universităţii Transilvania din Braşov prin programul Erasmus +*

An universitar	Mobilităţi de studiu	Mobilităţi de practică
2022-2023	149	54
2023-2024	212	67
2024-2025	287	64

▪ Echitate

UNITBV îşi asumă misiunea de a crea un mediu educaţional incluziv şi echitabil, care răspunde nevoilor diverse ale studenţilor săi. În acest sens, instituţia oferă oportunităţi egale de învăţare şi dezvoltare personală, adaptate la potenţialul individual şi la aspiraţiile profesionale ale fiecărui student.

Pentru a asigura echitatea şi accesul egal la resurse educaţionale, universitatea implementează politici clare de sprijin pentru studenţii proveniţi din medii socio-economice dezavantajate, studenţii cu dizabilităţi, precum şi pentru cei care aparţin minorităţilor etnice sau culturale. Aceste politici se concretizează printr-un program extins de [burse şi premii studenteşti](#), [consiliere şi orientare în carieră](#), tutorat individualizat şi adaptarea materialelor de curs în funcţie de nevoile speciale identificate.

Studenţii cu oportunităţi reduse şi cei cu nevoi speciale beneficiază de fonduri suplimentare pentru granturile de mobilitate Erasmus+.



În plus, universitatea promovează o abordare pedagogică flexibilă, care ține cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale studenților. Prin utilizarea unor metode didactice variate (învățare colaborativă, învățare bazată pe proiecte, blended learning etc.) și a platformelor digitale interactive, cadrele didactice adaptează conținuturile și modalitățile de predare astfel încât să valorifice punctele forte ale fiecărui student.

Evaluarea continuă, feedback-ul personalizat și oportunitățile de învățare extracurriculară ([stagii de practică](#), [voluntariat](#), [cercuri științifice](#), [formare continuă](#)) contribuie, de asemenea, la dezvoltarea unui parcurs educațional care reflectă în mod autentic aspirațiile individuale ale studenților.

În anul 2024 s-a implementat proiectul de dezvoltare instituțională „f2f/e-Strategii și acțiuni de creștere a rezilienței la educația universitară: Diversitate și Egalitate de Șanse, Tutorat pentru creșterea Incluziunii și Nediscriminării”, cu scopul de a dezvolta activități preventive, de suport care să contribuie la scăderea abandonului școlar. Tot în anul 2024 s-a implementat proiectul „[De la acces la succes. Crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru studenții cu dizabilități](#)”, în cadrul căruia s-a creat cadrul instituțional pentru asigurarea unei educații incluzive și echitabile, de calitate, pentru studenții cu dizabilități ai Universității Transilvania din Braşov. În acest proiect au fost angrenați și studenți creativi din universitate, pentru identificarea de soluții originale și fezabile în vederea accesului la educație al tuturor studenților, indiferent de nevoile lor de învățare (<https://unitbv.ro/stiri-si-evenimente/176-stiri-si-evenimente/6663-concurs-de-idei-de-proiecte-crearea-unui-campus-disability-friendly.html>, <https://www.unitbv.ro/stiri-si-evenimente/176-stiri-si-evenimente/6700-dincolo-de-ecran-explorarea-dizabilitatii-prin-film-si-dialog-academic.html>).

Preocupările instituției pe această direcție au continuat și în anul 2025, când s-a implementat proiectul „Echitate pentru dizabilitate în universitate. Accesibilizarea și conștientizarea necesității incluziunii studenților cu dizabilități la UNITBV”.

Universitatea acordă asistență financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform legislației în vigoare. Acțiunile de sprijinire și motivare a studenților universității mai includ: granturi pentru studenții cu situație financiară dificilă, subvenții pentru transportul public și pentru achiziția de calculatoare, servicii medicale, realizarea unor programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare etc.

Și în anul universitar 2024-2025, a continuat activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS), care are ca scop dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial în rândul studenților universității.

În fiecare an, studenții Universității Transilvania sunt invitați să participe la diferite [competiții interne](#) destinate lor și susținute financiar de Universitate și de partenerii acesteia, anunțate public pe pagina web. De exemplu, competiția „Fii în centru!”, cu granturi în valoare de maximum 500.000 de



lei/grant, urmăreşte implicarea studenţilor UNITBV în demersul de dezvoltare şi optimizare a proceselor şi activităţilor administrative, didactice şi de cercetare din cadrul instituţiei, iar prin programul „Proiectul meu de diplomă” studenţii pot obţine sprijin financiar din partea instituţiei pentru realizarea unor lucrări de finalizare a studiilor, la toate cele trei cicluri.

Împreună cu parteneri sau asociaţii studenţeşti, Universitatea organizează anual şi numeroase competiţii sportive studenţeşti: Crosul Universităţii Transilvania, Cupa Universităţii Transilvania la fotbal, baschet şi tenis de masă şi Colina League Cup (competiţie de fotbal derulată în octombrie – noiembrie).

Competiţia [Mobilitatea anului Erasmus+](#) pentru studenţii UNITBV care participă cu succes la acest program de mobilităţi internaţionale, iniţiată în anul universitar 2016-2017, a continuat în fiecare an, inclusiv în perioada pandemiei de COVID-19.

Pentru cei mai performanţi studenţi - şefii de promoţie ai tuturor facultăţilor - conducerea Universităţii organizează anual [Gala Şefilor de promoţie](#); în cadru festiv, aceştia au posibilitatea de a-şi prezenta impresiile din timpul facultăţii şi gândurile pentru viitor, alături de colegi, părinţi, profesori şi alţi invitaţi. În plus, studenţii şefi de promoţie care îşi continuă studiile de masterat la Universitatea Transilvania sunt recompensaţi cu câte un laptop şi, în funcţie de situaţie, cu cazare şi masă în regim gratuit; tot aceştia beneficiază de un schimb de experienţă la o universitate de prestigiu din lume (la alegerea studenţilor). Acelaşi principiu al recunoaşterii performanţei se aplică în universitate de la recrutarea candidaţilor. De câţiva ani, aceleaşi recompense (laptop şi cazare/masă în regim gratuit) li se oferă şefilor de promoţie de la liceele din ţară care optează pentru un program de licenţă al Universităţii Transilvania, iar prin programul „UNITBV susţine performanţa” se oferă cazare şi masă gratuite şi un voucher de 400 de lei pentru rechizite tuturor absolvenţilor de liceu care aleg să studieze la Universitatea Transilvania şi care au media anilor de studii peste 8, iar venitul pe membru de familie mai mic decât salariul minim pe economie.

Rezultatele profesionale ale studenţilor sunt, de asemenea, recompensate prin burse de performanţă, care provin atât din finanţarea bugetară, cât şi din fonduri proprii. Creşterea celei din urmă componente reprezintă o preocupare permanentă a conducerii universităţii.

O parte dintre studenţii universităţii au fost selectaţi în cadrul unor grupuri cu rol administrativ, contribuind la rezolvarea unor probleme specifice campusului universitar. Astfel, în universitate funcţionează grupurile „IT – Student Grup” şi TSG, care desfăşoară activităţi de mentenanţă IT, şi grupul „Radio Campus Transilvania – RCT”, cu activităţi la postul de radio local. Activităţile tuturor acestor studenţi sunt recompensate prin burse speciale de tip Student-Campus (din venituri proprii) şi Student-Star (din bugetul alocat burselor).



II.4 Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

- Acces la resurse și servicii

UNITBV oferă studenților săi acces echitabil la resurse și servicii după cum urmează: Biblioteca universității dispune de un fond de carte care acoperă toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din universitate și pune la dispoziția studenților resurse online (inclusiv baze de date electronice) accesibile atât din rețeaua universității, cât și din afara acesteia.

Pentru activitatea de practică se încheie [acorduri de parteneriat](#) conform procedurii specifice implementate la nivelul universității. Dialogul dintre universitate, studenți și companii este facilitat de platforma online <https://practica.unitbv.ro/>. Totodată, studenții pot beneficia de [stagii de practică în străinătate](#) în cadrul programului Erasmus+ (Tabelul 5).

În cadrul [Centrului de consiliere și orientare a carierei](#) (CCOC), studenții beneficiază de asistență de specialitate pentru consiliere. De asemenea, Centrul le oferă posibilitatea de a participa la evenimente, activități, sesiuni de instruire pe teme ce vizează dezvoltarea personală și profesională.

În UNITBV funcționează platforma e-learning, un instrument dezvoltat inițial pentru programele de studii ID-IFR, dar care s-a extins, din timpul pandemiei de COVID-19, la toate programele de studii din universitate. De această facilitate beneficiază atât studenții, cât și cadrele didactice de la programele din universitate, platforma fiind utilizată ca mijloc de comunicare, informare și documentare. Totodată, ea este utilizată ca instrument în procesul de predare – învățare – evaluare.

Studenții universității beneficiază de cazare în cele două campusuri, cu 13 [cămine studentești](#), iar masa o pot lua la cele două [cantine-restaurant](#).

II.5 Rezultatele învățării

- Definirea și evaluarea rezultatelor învățării

Rezultatele învățării, respectiv competențele exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, sunt formulate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi, prin publicarea pe site-urile facultăților. De asemenea, ele fac parte integrantă din planul de învățământ al fiecărui program de studii și se regăsesc în fișele disciplinelor.

Rezultatele învățării, alături de alte informații din fișa disciplinei, sunt prezentate studenților de către cadrele didactice la fiecare început de curs; studenții au posibilitatea să evalueze modul în care se desfășoară acest proces prin răspuns la o întrebare punctuală din chestionarul de evaluare a activității didactice.

Măsura în care rezultatele învățării sunt obținute de studenți este verificată pentru fiecare disciplină din planul de învățământ prin diferite forme de evaluare, care sunt menționate în fișele



disciplinelor și comunicate studenților cu ocazia primului curs. Studiile se finalizează prin lucrări de licență/proiecte de diplomă/disertații, elaborate și susținute în fața unei comisii. Lucrările de finalizare a studiilor sunt arhivate și păstrate la sediul departamentului coordonator, în format electronic, cu posibilitatea de a fi consultate de studenții din anii următori.

Studenții participă cu [lucrări](#) în cadrul conferinței organizate anual de către Universitatea Transilvania din Braşov, Absolvenți în fața companiilor – [AFCO](#). Tot anual se desfășoară [Sesiunea științifică studențească](#), coordonată la nivel instituțional și organizată pe secțiuni în cadrul facultăților, cu participarea studenților de la programele de studii.

II.6 Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

▪ Inserția

În vederea determinării gradului de inserție socio-profesională a absolvenților săi, Universitatea Transilvania din Braşov a inițiat un proces de colectare de date privind traseul ocupațional al absolvenților. Procesul de colectare a datelor se realizează în acord cu GDPR și Procedura de comunicare cu absolvenții. Procesul de colectare a datelor este un proces continuu.

Anual, este elaborat un raport de inserție profesională, publicat pe site-ul [ALUMNI](#), cu următoarele obiective:

- identificarea gradului de angajabilitate (prin evaluarea numărului de absolvenți în câmpul muncii – angajați sau deținători ai propriei societăți comerciale –, a absolvenților inactivi pe piața muncii și a numărului de șomeri);
- caracterizarea procesului de tranziție de la școală la piața muncii (momentul primei angajări, numărul de locuri de muncă la un an de la absolvire, situația școlară actuală, legătura dintre locul de muncă și școala absolvită);
- identificarea tipurilor de organizații angajatoare și a sectoarelor/domeniilor în care lucrează absolvenții universității (domeniul de activitate al companiei angajatoare, tipul companiei angajatoare – companie cu capital privat, instituție publică, fundație/asociație);
- determinarea intențiilor viitoare ale absolvenților în ceea ce privește posibila angajare într-o altă țară decât România;
- caracterizarea socio-demografică a absolvenților, în vederea constituirii bazei de date ALUMNI.

Informațiile colectate sunt analizate în fiecare an la nivelul facultăților și cu prilejul prezentării [Raportului anual privind starea universității \(capitolul 8\)](#) în ședința Senatului universitar.

În opinia CEACU, toate aceste inițiative demonstrează angajamentul universității față de urmărirea parcursului profesional al absolvenților și față de utilizarea datelor colectate pentru îmbunătățirea continuă a programelor de studii. Cu toate acestea, dificultățile legate de rata scăzută de răspuns la



chestionare indică limitele instrumentelor actuale, în ciuda existenței unei proceduri instituționale de comunicare cu absolvenții.

- Date cu privire la inserție și retenție

Universitatea monitorizează inserția profesională a absolvenților săi prin aplicarea de chestionare, interviuri la înmatricularea în ciclul masteral și centralizarea statisticilor prin rețeaua Alumni. De asemenea, date relevante sunt colectate și analizate anual, în colaborare cu structurile centrale ale universității, prin [platforma națională de inserție profesională](#).

Din cauza numărului mare și diversității domeniilor de studii universitare, o analiză globală, la nivel instituțional, privind inserția absolvenților pe piața muncii în domeniul pe care l-au absolvit este puțin relevantă. Prin urmare, analizele sunt realizate pe domenii, iar rapoartele menționate în paragraful anterior reflectă un grad de inserție profesională ridicat.

II.7 Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

- Admitere

Admiterea studenților la programele de studii se face în baza unei metodologii de admitere proprii instituției: [Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Braşov pentru ciclurile de studii de licență și masterat](#), iar condițiile de admitere sunt prezentate diferențiat, pentru toate formele de învățământ, pe [site-ul universității](#), și al facultăților

Admiterea/transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în [Hotărârea de Guvern](#) din anul calendaristic curent, toți studenții înmatriculați încheind cu instituția un [contract de studii](#) în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

[Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Braşov pentru ciclurile de studii de licență și masterat](#) conține prevederi care asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse. De asemenea, UNITBV organizează anual, gratuit, [sesiuni de pregătire pentru bacalaureat](#) la discipline precum limba și literatura română, matematică, informatică etc., ceea ce asigură accesul grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv al candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Promovarea ofertei educaționale se realizează prin metode variate: site-ul universității, rețele de socializare, pliante și broșuri, participare la târguri educaționale, la evenimente de informare pentru liceeni, în care sunt implicate atât cadre didactice, cât și studenți. De asemenea, Universitatea se străduiește în fiecare an să vină în întâmpinarea nevoilor absolvenților de liceu, atât prin organizarea de sesiuni de pregătire pentru examenul de bacalaureat, cât și prin facilitarea accesului la înscrierea în



vederea admiterii la studii. Admiterea s-a realizat exclusiv online, cu excepția programelor care au avut proba de concurs, în condiții foarte bune. Din iunie 2024, în Universitate funcționează [Compartimentul pentru relația cu mediul preuniversitar](#), care are ca obiectiv principal organizarea activităților de promovare a Universității Transilvania din Braşov în mediul preuniversitar. Aceste activități au constat, printre altele, în:

- participarea la diverse târguri educaționale (Târgul liceelor Braşov, Târgul de viitor Bistrița-Năsăud, Târgul Educațional pentru Universități Râmnicu Vâlcea, Târgul ofertelor educaționale – creativi și conectați Pitești, **Seminarul de promovare a ofertelor educaționale universitare TEHNOSKILLS**, Buzău);
- promovarea ofertei educaționale a universității prin vizite în licee și instituții de învățământ preuniversitar precum și vizite ale elevilor în cadrul UNITBV pentru aproximativ **7347 elevi** din 17 de județe, în anul **2024** și **9407 elevi** din 20 de județe, în anul **2025** (ex. Braşov, Argeş, Covasna, Harghita, Dâmbovița, Prahova, Brăila, Mureş, Bistrița Năsăud, Sibiu, București, etc, conform Acordurilor de parteneriat încheiate);
- implicarea și susținerea activă a unor proiecte în parteneriat cu mediul preuniversitar (Liderii de mâine, Știința înseamnă cunoaștere) proiecte care au presupus vizite ale reprezentanților universității în licee pentru promovarea ofertei educaționale și activități derulate cu elevii în spațiile universității;
- Colaborarea cu inspectoratele școlare din țară, în vederea informării elevilor cu privire la cursurile gratuite de pregătire pentru examenul de bacalaureat, pentru elevii de clasa a XI-a și a XII-a.

▪ Parcursul academic al studenților

Parcursul academic al studenților, respectiv transferul studenților și mobilitățile studențești sunt reglementate prin documente interne, disponibile pe site-ul instituției: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), [Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#), [Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+](#).

În sensul creșterii calității procesului educațional și al stimulării studenților, se aplică în continuare măsura stabilită de către Senatul universității, prin care trecerea într-un an de studiu superior se realizează prin acumularea a minimum 40 de unități de credit din anul în curs și cu anii anteriori promovați integral. Statutul de student bugetat/cu taxă se poate modifica de la un an universitar la altul, în funcție de îndeplinirea criteriilor și a standardelor de performanță stabilite de Senatul universității și stipulate în Contractul de studii universitare: obținerea numărului necesar de credite



pentru trecerea în anul următor și ierarhizarea studenților după suma punctelor valorice acumulate în anul anterior.

[Taxele de școlarizare](#) sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget, pentru domeniile de licență și masterat similare. [Taxele de școlarizare](#), aprobate anual de Senatul universității, sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: website, contractul anual de școlarizare etc. Materialele informative sunt publicate la avizare și pe site-urile facultăților.

- **Recunoașterea și echivalarea studiilor**

UNITBV dispune de o metodologie proprie privind recunoașterea și echivalarea studiilor și a diplomelor, elaborată în baza metodologiei-cadru aprobate prin ordin al Ministerului Educației, și publicată pe site-ul instituțional <https://www.unitbv.ro>. Această metodologie reglementează recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții din România sau în străinătate, indiferent dacă este vorba de mobilități Erasmus+, transferuri, reluări de studii sau alte forme legale de continuare a parcursului educațional. Pentru studenții care participă la mobilități internaționale, recunoașterea studiilor este realizată de Comisia de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii sau practică (C-SER) de la nivelul facultăților, conform [reglementărilor](#) în vigoare.

- **Certificarea rezultatelor**

Universitatea Transilvania din Braşov respectă prevederile legale privind certificarea rezultatelor studiilor și asigură eliberarea diplomelor, certificatelor, atestatelor și a suplimentelor la diplomă în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, conform legislației în vigoare.

Conferirea diplomelor se face în baza [Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare](#) și a procedurii referitoare la eliberarea documentelor de studii, disponibile în intranetul UNITBV.

II.8 Procesul de internaționalizare

- **Internaționalizarea**

Intensificarea procesului de internaționalizare reprezintă una dintre prioritățile strategice ale UNITBV. În ultimii ani, UNITBV a continuat să dezvolte parteneriate active (acorduri-cadru, ERASMUS+ și CEEPUS), cu rezultate prezentate în Tabelul 6. În ultimii 3 ani, numărul studenților internaționali în regim full-time a crescut cu aproximativ 20% (de la 661 de studenți din 85 de țări în 2023 la 791 de studenți internaționali din 94 de țări în 2025), în special datorită extinderii ofertei de programe de studii în limbi străine (Tabelul 7).



Tabel 6. Dinamica acordurilor de colaborare (acorduri cadru, ERASMUS+ și CEEPUS) și a țărilor partenere ale Universității Transilvania din Braşov

An universitar	Instituții partenere	Țări partenere
2022-2023	661	85
2023-2024	718	90
2024-2025	791	94

Tabel 7. Dinamica studenților internaționali în Universitatea Transilvania din Braşov (full-time și free-mover)

An universitar	Nr. studenți internaționali (full-time și free-mover)	Țări
2022-2023	445	78
2023-2024	521	87
2024-2025	593	91

De asemenea, se remarcă creșterea permanentă a interesului din partea cadrelor didactice/personalului din străinătate de a efectua stagii de predare și formare la UNITBV (Tabelul 8).

Tabel 8. Dinamica mobilităților de predare și formare ale cadrelor didactice/ personal din străinătate în Universitatea Transilvania din Braşov prin programul Erasmus +

An universitar	Numărul mobilităților de predare	Numărul mobilităților de formare
2022-2023	63	114
2023-2024	58	56
2024-2025	62	136

Competiția [Mobilitatea anului Erasmus+](#) pentru studenții UNITBV care participă cu succes la acest program de mobilități internaționale, inițiată în anul universitar 2016-2017, a continuat în fiecare an, inclusiv în perioada pandemiei de COVID 19.

Din 2023, UNITBV a devenit membră a Alianței Europene a Universităților UNITA Universitas Montium, una dintre cele 65 de alianțe universitare europene finanțate de Comisia Europeană. Proiectul Erasmus+ UNITA Universitas Montium susține financiar activitatea Alianței în perioada 2023-



2027, bugetul alocat UNITBV fiind de 1.203.903 de euro. Totodată, instituția și-a continuat activitatea, cu contribuții semnificative, în cadrul [rețelelor internaționale](#) în care este membră, și a dezvoltat seria de programe lansate și finanțate pentru intensificarea internaționalizării „acasă”:

- invitarea de personalități din diferite domenii de specialitate, în calitate de keynote/ invited/ guest speaker la conferințele internaționale organizate de universitate;
- programele “Romanian Diaspora at Transilvania University” și “Rector's Guests at Transilvania University”, în cadrul cărora sunt invitați pentru activități în cadrul universității specialiști de prestigiu din străinătate;
- programul “Guests at Transilvania University/ Invitați ai Universității Transilvania din Braşov”, în cadrul căruia sunt invitați specialiști din țară și din străinătate pentru activități în cadrul universității, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație;
- competițiile “Transilvania Fellowship”, prin care se oferă anual burse rezidențiale pentru tineri cercetători performanți și personalități cu experiență recunoscută internațional, prin două - programe: “Transilvania Fellowship for Young Researchers” și “Transilvania Fellowship for Visiting Professors”;
- programul “Artist in Residence@Transilvania University”;
- programul „Contemporary Art @ Transilvania University” pentru invitații Centrului multicultural al UNITBV.

Tabel 9. Programe pentru intensificarea internaționalizării „acasă”

Tip program	2023	2024	2025
Guests at Transilvania University	33	61	18
Guest Performers at Transilvania University	16	7	4
Rector's Guests	4	-	1
Keynote speaker	28	43	19
Transilvania Fellowship for Postdoctoral Research/Young Researchers	17	8	2
Transilvania Fellowship for Visiting Professors	11	3	4
Global Innovation Grant	-	4	8
Artist in Residence@Transilvania University	1	1	2

Acestor programe li se adaugă programele de burse din fondurile universității: „Transilvania Academica Scholarship”; „Burse pentru susținerea mobilităților temporare externe destinate studenților-doctoranzi”; „Burse pentru susținerea mobilităților temporare externe destinate



studentilor de la ciclurile de licență și masterat”; „Burse doctorale pentru absolvenții internaționali ai UNITBV”; Bursa „UNITBV Global Access Scholarship”.

Tabel 10. Programe de burse din fondurile universității

Tip burasă	An universitar		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Burse pentru susținerea mobilităților temporare externe pentru studenții UNITBV	25	23	27
Burse doctorale pentru absolvenții internaționali ai UNITBV	5	25	7

II.9 Rezultatele cercetării științifice

▪ Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitatea de cercetare desfășurată de cadrele didactice din cadrul universității contribuie în mod activ la procesul educațional, rezultatele cercetării științifice ale acestora fiind valorificate direct în conținuturile cursurilor, seminarelor și lucrărilor de laborator. Bibliografia disciplinelor include articole și cărți științifice publicate de cadrele didactice în reviste de specialitate, multe dintre ele indexate în baze de date internaționale, devenind resurse educaționale fundamentale pentru studenți. Prin aceste surse, studenții au acces la conținuturi actualizate și relevante pentru înțelegerea cunoștințelor.

▪ Cercetarea științifică conform misiunii asumate

[Cercetarea științifică](#) a continuat să reprezinte o componentă esențială a activității academice în UNITBV. Strategia actuală de cercetare a universității este construită pe 3 piloni principali: (i) Institutul de Cercetare-Dezvoltare, cuprinzând linii integrate de echipamente; (ii) Școala Doctorală Interdisciplinară - care stabilește un cadru comun pentru toate programele doctorale din universitate; (iii) Resursa umană, structurată în centre și echipe de cercetare.

Monitorizarea activității de cercetare, finanțată din fonduri naționale și europene, este realizată prin Compartimentul de management al proiectelor, iar cadrul de sprijin al transferului tehnologic este asigurat de [Incubatorul tehnologic și de afaceri](#) și de Compartimentul de proprietate intelectuală. Instrumentele de evaluare a calității cercetării sunt continuu actualizate, având în vedere strategia universității, dar și armonizarea cu criteriile de evaluare a calității promovate la nivel național și european.

[Centrele de cercetare științifică](#) desfășoară activități de cercetare științifică și de formare a resursei umane înalt calificate prin masterate de cercetare, programe doctorale și postdoctorale; ele cuprind



personal cu normă întreagă în cercetare, cadre didactice implicate în derularea de granturi și contracte, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi și personal auxiliar specializat. Activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice și cercetătorii din UNITBV este evaluată anual, pe baza instrumentelor deja consacrate: fișa de raportare a activității de cercetare științifică - FRACS (se completează on-line, începând cu anul 2005) și fișa de îndeplinire a criteriilor CNATDCU. Funcționarea Școlii doctorale interdisciplinare este reglementată prin [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat](#). Dezvoltarea resursei umane implicată în activitățile Școlii doctorale este asigurată inclusiv prin sprijinul financiar acordat de Universitate cadrelor didactice care doresc să parcurgă procesul de abilitare: scutirea de taxe de abilitare la UNITBV și acoperirea acestor taxe de către instituția noastră, la abilitarea în alte centre universitare.

UNITBV organizează anual [sesiuni ale cercurilor științifice studentești](#), precum și alte [evenimente](#) și [conferințe](#). Lucrările științifice sunt publicate în volume editate la Editura Universității Transilvania din Braşov.

Universitatea are, de peste 15 ani, o politică coerentă cu privire la protecția rezultatelor cercetării, inclusiv prin asigurarea sprijinului financiar pentru propunerea și evaluarea [brevetelor de invenție](#). Compartimentul de proprietate intelectuală, care oferă consultanță de specialitate membrilor comunității academice, este o componentă a acestei politici.

Editura Universității publică materiale cu caracter didactic (manuale, cărți): De la înființare (1993) până în prezent au fost publicate aproape 2.500 de titluri, cu o medie a ultimilor 5 ani de circa 85 de titluri/an, o mare parte dintre acestea având ca autori cadre didactice din universitate. Editura are o publicație științifică proprie, [Bulletin of Transilvania University of Braşov](#) cu apariție bianuală începând din anul 2011, în prezent cu nouă serii înscrise în baze de date internaționale de prestigiu precum EBSCO, SCOPUS, Zentralblatt, CABI, CEEOL, preocuparea permanentă fiind de creștere a calității articolelor publicate. Editura Universității Transilvania din Braşov publică reviste periodice (ProLigno, RECENT, Jurnalul Medical Braşovean, Journal of EcoAgri Tourism, ProMusica) și editează Proceedings ale unor conferințe cu participare internațională, dintre care menționăm: Construcții Instalații Braşov (CIBv), OPTIM, Mathematics and its Applications, Pădurea și Dezvoltarea Durabilă, ACUM, KRONMED.

UNITBV organizează periodic, prin structurile suport și în colaborare cu reprezentanți externi, sesiuni de instruire pentru accesarea fondurilor dedicate cercetării, utilizarea eficientă a accesului electronic la literatura științifică, dar și evenimente dedicate consolidării parteneriatului cu mediul economic. De asemenea, anual, în universitate se organizează [conferințe internaționale de prestigiu](#), care au tradiție și care reunesc specialiști în domenii variate, din întreaga lume.

UNITBV promovează desfășurarea activității de cercetare științifică în cadrul parteneriatelor multi-actor: cu institute de cercetare naționale și ale Academiei Române, cu reprezentanți ai mediului



economic și socio-cultural, precum și în cadrul parteneriatelor internaționale cu universități și centre de cercetare științifică. Prin participarea universității ca membru sau membru fondator în cadrul clusterelor de inovare, se încurajează transferul tehnologic și întărirea parteneriatului cu agenții economici și mediul de afaceri.

Evoluția granturilor de cercetare științifică reflectă preocupările universității privind atragerea de fonduri, dar și contextul macroeconomic și internațional. În 2025, Universitatea Transilvania din Braşov a gestionat și implementat 133 de proiecte naționale și internaționale de cercetare și consultanță (inclusiv 18 proiecte Horizon Europe), cu o valoare anuală totală de 4.026.565 euro. Comparativ cu anul 2023, când au fost implementate 131 de proiecte, cu o valoare totală anuală de 4.285.051 euro, numărul de proiecte și valoarea încasată se mențin constante. Tendința ascendentă în implicarea UNITBV în cercetarea de amploare este evidențiată de creșterea valorii totale anuale a proiectelor internaționale față de anul 2023. Totodată, se păstrează tendința ascendentă a publicațiilor, înregistrată în ultimii ani, datorată în special politicii interne aplicate cu consecvență de către universitate (Tabelul 12).

Tabel 11. Dinamica proiectelor și contractelor implementate în cadrul UNITBV

An	Nr contracte / Valoare încasată (mii lei)						Total
	Proiecte naționale	Proiecte internaționale	Proiecte de dezvoltare instituțională	Proiecte din fonduri structurale	ROSE	Contracte cu terți	
2023	22/ 5668,578	62/5650,86	7/ 8077,928	7/ 7611,48	2/ 210,825	37/ 1704,576	137/ 28924,247
2024	37/ 3412,385	75/ 13158,654	7/ 7741,224	8/ 17860,489	1	37/ 1413,146	165 / 43585,898
2025	20 / 2823,650	66 / 8493,124	8 / 10199,651	5 / 6353,277	-	41 / 2346,907	140 / 30216,609

Tabel 12. Dinamica publicațiilor (articole și lucrări științifice publicate în volumele conferințelor ISI)

An	Total	Articole	Proceedings
2023	850	821	29
2024	949	881	68
2025*	1058	986	72

*Date parțiale

Pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică, un rol determinant îl are politica de remunerare centrată pe performanță, concretizată în: salarizare anuală diferențiată pentru publicarea de articole în reviste ISI cu factor de impact, salarizare anuală diferențiată pentru directorii de proiecte



care obţin punctaje foarte bune în competiţiile naţionale, premiera publicaţiilor în reviste ISI cu SRI şi a rezultatelor obţinute în competiţiile pentru granturi naţionale şi internaţionale (cu sume ce pot fi utilizate de autori pentru activitatea de cercetare). Rezultatele acestei politici sunt reflectate în numărul publicaţiilor ISI, în calitatea revistelor alese pentru diseminarea rezultatelor cercetării (aşa cum rezultă din parametrii scientometrici ai acestora), dar şi în creşterea numărului de propuneri de proiecte în competiţiile naţionale şi Horizon 2020. [Programul Transilvania Fellowship](#), cu cele două subprograme: Transilvania Fellowship for Young Researchers, respectiv Transilvania Fellowship for Visiting Professors (Tabelul 9), prin care se oferă burse rezidenţiale pentru tineri cercetători performanţi şi personalităţi cu experienţă recunoscută internaţional, a continuat şi în anul 2024-2025.

Universitatea Transilvania din Braşov susţine evenimente ştiinţifice, de networking şi de brokeraj care au ca scop facilitarea parteneriatelor cu mediul industrial local şi regional, precum şi participarea universităţii la clusterelor inovative din domeniile de specialitate (IT, industria lemnului, energie regenerabilă, industria alimentară etc.).

III. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

III.1 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

- Strategii şi proceduri

Sistemul intern de asigurare a calităţii (SIAC) al UNITBV cuprinde [strategii](#), [planuri de acţiuni](#), [regulamente](#) şi [proceduri](#). Universitatea Transilvania din Braşov dispune de o [Strategie privind asigurarea calităţii](#), elaborată în conformitate cu prevederile referitoare la spaţiul european al învăţământului superior şi având în vedere „[Standardele şi liniile directoare europene, Partea I-a](#)” privind asigurarea internă a calităţii. Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calităţii în Universitate, ca premisă a îmbunătăţirii continue a proceselor didactice, de cercetare ştiinţifică şi administrative, pentru creşterea şi menţinerea acestora la standarde ridicate.

[Procedurile privind asigurarea calităţii](#) sunt elaborate de [Oficiul de asigurare a calităţii](#) (Oficiul AC) în colaborare cu responsabilii de procese şi aprobate de Consiliul de administraţie. Documentele sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice prin hotărâri ale Consiliului de administraţie. Înainte de aprobare, sunt discutate în comunitatea academică prin transmiterea lor pe intranet de către prorectorul pentru internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, care are şi calitatea de coordonator al CEAC. Observaţiile sunt centralizate de Oficiul AC, analizate şi implementate, după caz.



De asemenea, universitatea dispune de un [Cod de etică și deontologie universitară](#) inclus în partea a II-a a Cartei Universității și de un [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară](#), documente în baza cărora funcționează [Comisia de etică universitară](#).

- Aplicare

[Procedurile privind asigurarea calității](#) sunt aplicate în toate facultățile și structurile universității, răspunderea revenind responsabililor de proces, respectiv comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul departamentelor (CEAC-D) sau al universității (CEAC-U).

- Implicarea părților interesate

Înregistrările obținute în urma aplicării procedurilor oferă informații relevante privind implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic) în desfășurarea: (1) procesului didactic - elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii, evaluarea de către absolvenți; (2) activității de cercetare științifică; (3) proceselor suport - evaluarea serviciilor oferite de secretariate, evaluarea serviciilor oferite de Biblioteca Universității, evaluarea serviciilor oferite de căminele și cantinele universității.

Instrumentele de sondare a opiniei studenților pentru diversele servicii oferite sunt disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză (pentru studenții internaționali).

Rezultatele diverselor procese de evaluare a activităților/sondare a opiniei cu privire la serviciile oferite de universitate sunt discutate la nivelul facultăților și se formulează propuneri de îmbunătățire, transmise responsabililor de procese prin intermediul decanilor facultăților. De asemenea, ele sunt incluse în rapoartele anuale prin care se analizează activitatea programelor de studii de licență și masterat.

În ceea ce privește implementarea procedurilor, un exemplu recent îl constituie completarea chestionarului de evaluare a activității didactice de către studenți, la solicitarea acestora, cu o secțiune care vizează activitatea de evaluare din timpul sesiunii.

III.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

- Structuri



În UNITBV, procesul de evaluare și asigurare a calității este coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Conducerea operativă a CEAC este asigurată de prorectorul pentru internaționalizarea universității și evaluarea calității. În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC beneficiază de suportul tehnic al Oficiului de asigurare a calității (Oficiul AC), structura suport de specialitate.

CEAC se compune din [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate](#) (CEAC-U) și [Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de departament](#) (CEAC-D), subordonate CEAC-U. CEAC-U și Oficiul AC colaborează cu facultățile și cu departamentele din facultăți prin intermediul CEAC-D, care asigură implementarea strategiei de asigurare a calității, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul structurilor specifice și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității. Coordonarea activităților tuturor CEAC-D din facultate este realizată de [reprezentantul conducerii facultății responsabil cu asigurarea calității](#).

În Universitate funcționează [Comisia de etică universitară](#) (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității.

▪ Funcționare

Structurile de calitate prezentate în paragraful anterior participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv [Regulamentul de funcționare al Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#) și [Regulamentul Oficiului de asigurare a calității](#), sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Comisia de etică universitară urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform [Codului de etică și deontologie universitară](#) și al [Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei](#). Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează [rapoarte de sinteză a activității](#), informează Senatul universitar și publică rapoartele pe site-ul universității.



III.3 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenți, angajatori și alte părți interesate

- Proceduri și aplicarea acestora

UNITBV are o [procedură specifică privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat](#), care este aplicată în mod consecvent. Există mecanisme interne pentru actualizarea procedurilor ori de câte ori este nevoie, procesul fiind realizat cu sprijinul Oficiului AC.

În cadrul universității, membrii comunității academice – cadre didactice, studenți, personal administrativ – precum și alte părți interesate, cum sunt absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, sunt implicați activ în implementarea procedurilor instituționale. Aceste proceduri sunt diseminate în mod transparent pe site-ul instituției; observațiile și propunerile rezultate sunt analizate și, acolo unde este cazul, integrate în forma finală a documentelor.

Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat cu respectarea standardelor

Pentru introducerea de noi programe de studii de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat fără modificarea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, universitatea aplică legislația în vigoare prin [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și procedura specifică. Aceste programe de studii noi sunt comunicate ministerului de resort pentru a fi cuprinse în structura universității și publicate centralizat.

III.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

- Proceduri

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin Metodologia privind ocuparea posturilor didactice, Metodologia privind ocuparea posturilor de cercetare și procedura instituțională de ocupare prin concurs a posturilor didactice. Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic.



Evaluarea periodică a activităţii didactice se face în conformitate cu [Metodologia privind evaluarea periodică a calităţii profesionale a personalului didactic](#).

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii.

Pentru evaluarea activităţii didactice de către studenţi, au fost definite instrumente de evaluare la nivelul universităţii, precum şi [procedura de evaluare a activităţii didactice de către studenţi](#). Evaluarea se face semestrial, sub coordonarea CEAC, cu respectarea Legii învăţământului superior şi se finalizează printr-un raport sintetic care conţine măsuri de îmbunătăţire a activităţii didactice. [Rezultatele evaluării](#) sunt prezentate cadrelor didactice evaluate şi studenţilor, aprobate în Consiliul departamentului şi în Consiliul facultăţii, respectiv publicate pe site-ul universităţii.

Evaluarea de către directorul de departament evidenţiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanţă individuale din Fişa de evaluare a cadrului didactic şi integrează rezultatele din Raportul de autoevaluare, Fişa de raportare a activităţii de cercetare ştiinţifică, rezultatele evaluării colegiale şi rezultatele evaluării de către studenţi.

Angajarea personalului didactic auxiliar şi administrativ se face în mod transparent, cu respectarea legislaţiei în vigoare. Evaluarea nevoilor de dezvoltare personală şi a performanţelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar şi administrativ se realizează anual, cu aplicarea legislaţiei în vigoare şi a procedurilor specifice: „Evaluarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic”, „Sondarea opiniei studenţilor universităţii privind serviciile de secretariat”, „Sondarea opiniei studenţilor universităţii privind serviciile bibliotecii”, „Sondarea opiniei studenţilor privind serviciile oferite de căminele şi cantinele universităţii”. Rezultatele obţinute în urma acestui proces sunt analizate şi se propun măsuri de îmbunătăţire.

III.5 Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

- Baze de date

Universitatea realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor referitoare la procesele desfăşurate şi calitatea acestora, în scopul îmbunătăţirii continue a performanţelor sistemului informaţional prin introducerea tehnologiilor informatice.

Universitatea dispune de o strategie pentru transformare digitală în domeniul educaţiei, cercetării şi administraţiei, elaborată în acord cu documentele strategice naţionale şi europene privind digitalizarea educaţiei. Sunt implementate sisteme informatice pentru gestionarea economică a facultăţilor/departamentelor/programele de studii (GESFO) şi alte aplicaţii specifice pentru procesele de cercetare ştiinţifică (FRACS), evaluarea performanţelor personalului didactic, secretariat, procese administrative, precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor, evaluarea activităţii de



cercetare, plata taxelor de şcolarizare, evaluarea activităţii didactice de către studenţi, registrul matricol unic şi alte aplicaţii specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referenţial bunele practici din universităţile din ţară şi din străinătate.

Toţi membrii comunităţii universitare beneficiază de internet prin reţelele Campus Wi-Fi şi Eduroam şi au acces la informaţiile relevante privind activitatea organizaţiei prin platforma intranet.

Anual, UNITBV transmite informaţiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaţionale Times Higher Education, QS Ranking şi U-Multirank, poziţionarea în ierarhia internaţională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituţiei.

III. 6 Transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

▪ Transparenţa

Universitatea oferă informaţii cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului didactic, facilităţile oferite studenţilor, informaţii de interes public etc. Accesul la informaţiile publice se face în conformitate cu legislaţia în vigoare şi este reglementat prin [procedura specifică privind accesul la informaţii de interes public](#). Transparenţa informaţiilor cu privire la serviciile oferite de universitate şi calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acţiuni coordonate la nivel instituţional, dar în primul rând prin intermediul [paginii web a universităţii](#), structurată la nivel de facultate şi departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special (de exemplu, informaţii privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilităţile oferite studenţilor); sunt publicate [rapoartele de evaluare externă instituţională şi a programelor de studii](#). Alt mod de prezentare a informaţiilor de interes public se realizează prin diverse acţiuni de promovare prin mass-media sau social-media.

Vizibilitatea evenimentelor importante este asigurată atât prin afişarea acestora în secţiunea de [Evenimente](#) a paginii de internet, cât şi prin [Newsletter-ul](#) lunar al UNITBV (redactat bilingv – în română şi engleză), publicat pe site-ul universităţii şi trimis atât către partenerii de la nivel local, regional, naţional şi internaţional, cât şi către toţi membrii comunităţii academice.

III.7 Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislaţia în vigoare

▪ Elaborarea şi transmiterea rapoartelor



În Universitate, procesul de evaluare externă a calităţii educaţiei se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi cu respectarea standardelor şi indicatorilor de performanţă de evaluare externă stabiliţi prin Metodologia de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior.

De asemenea, instituţia respectă, fără excepţie, termenele privind diversele raportări solicitate de legislaţia în vigoare şi publică pe site-ul propriu [rapoarte](#) conform prevederilor legale.

III.8 Participarea în procesele de evaluare externă

- Respectarea obligaţiei de evaluare externă

UNITBV organizează evaluarea externă a programelor de studii de licenţă/a domeniilor de studii universitare de masterat şi doctorat periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea Senatului Universităţii. Procesul se desfăşoară conform planificării activităţilor, document aprobat de Consiliul de Administraţie.

Evaluarea externă se realizează de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS). Ultima [evaluare externă instituţională](#) s-a realizat în anul 2023, [raportul de evaluare](#) fiind disponibil pe site-ul agenţiei.

Raportul anual de evaluare internă a calităţii pe anul universitar 2024-2025 a fost aprobat în şedinţa Senatului Universităţii Transilvania din Braşov din data de 27.05.2026.



**Cuquantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi
- anul universitar 2026-2027**

Nr. crt.	Specificaţia	Valoarea	Observaţii
1.	Taxă duplicat legitimaţie pentru reducerile acordate la transport	50 lei	
2.	2.a Taxă mobilitate definitivă pentru studenţii bugetaţi care solicită transferul la UNITBV de la altă universitate	200 lei	
	2.b Taxă mobilitate definitivă pentru studenţii cu taxă	200 lei	
	2.c Taxă mobilitate definitivă pentru studenţii de pe locuri finanţate de la bugetul de stat care solicită transferul de la UNITBV la o altă universitate	50.000 lei	Taxă care include şi activităţile de procesare dosar mobilitate
3.	Taxă de reînmatriculare	300 lei	Taxa include şi legitimaţia de transport
4.	Taxă pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor (absolvenţii UNITBV)	1.000 lei	Începând cu a patra sesiune organizată, indiferent de numărul de sesiuni în care s-a prezentat Absolvenţii sunt scutiţi de taxă în primele trei sesiuni de finalizare organizate după data absolvirii studiilor.
5.	Taxă pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor (absolvenţii altor universităţi)	2.000 lei	- Pentru absolvenţii care solicită individual susţinerea examenului de finalizare a studiilor la UNITBV - Excepţie situaţiile care fac obiectul unei convenţii de colaborarea aprobată de Senat
6.	Taxă pentru emiterea documentelor în vederea susţinerii examenului de finalizare a studiilor la o altă universitate	500 lei	
7.	Taxă de recuperare lucrări de laborator şi proiecte (în afara orelor prevăzute în orar)	150 lei	Pentru fiecare şedinţă (2 ore) de laborator sau proiect
8.	Taxă de repetare a examenelor şi colocviilor creditate	100 lei	



Nr. crt.	Specificația	Valoarea	Observații
9.	Taxă pentru examene de diferență	25 lei	Pentru studenții care au susținut examene de diferență (continuarea studiilor, reînmatriculați, transferați etc.)
10.	Taxă pentru susținerea examenelor de diferență stabilite de CNRED ca măsuri compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate în străinătate	140 lei/credit	
11.	Taxă pentru eliberare situații școlare studenți (la cerere)	50 lei	- Excepție studenții care beneficiază de bursă Erasmus; - Excepție studenții care participă la concursuri pentru obținerea unor burse sau alte ajutoare materiale; - Excepție studenții angajați ai universității.
12.	Taxă pentru eliberare foi matricole (absolvenți și foști studenți)	100 lei 200 lei 300 lei	1-2 ani de studii 3-4 ani de studii 5-6 ani de studii Pentru absolvenți care nu au diploma însoțită de anexă și studenți care nu au finalizat studiile
13.	Taxă pentru atribuirea de credite de studiu transferabile disciplinelor promovate	500 lei	Pentru absolvenții UNITBV, în vederea echivalării și recunoașterii în străinătate a studiilor efectuate anterior introducerii sistemului de credite transferabile
14.	Taxă pentru eliberare programe analitice (la cerere)	300 lei	
15.	Taxă pentru eliberare duplicate acte de studii și documente universitare (la cerere)	200 lei	
16.	Taxă de eliberare acte de studii	50 lei	Se aplică în primele 60 de luni de la data absolvirii pentru: - grad didactic - pregătire psihopedagogică (postuniversitar) - programe postuniversitare și conversie profesională După o perioadă de timp mai mare de 60 de luni de la data absolvirii se aplică <i>Taxa de păstrare (stocare) pentru actele de studiu (diplomă, certificat, atestat)</i> Excepție angajați ai UNITBV



Nr. crt.	Specificația	Valoarea	Observații
17.	Taxă pentru eliberare adeverință (la cerere)	50 lei	- Pentru confirmarea autenticității actelor de studii - Pentru atestarea vechimii în muncă - Pentru Monitorul Oficial - Orice alte adeverințe solicitate la cerere de foști studenți și absolvenți Excepție angajați ai UNITBV
18.	Taxă procesare - grad didactic II	250 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscriseri, documente pentru comisii și examene, relații cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverințe la cerere etc.)
19.	Taxă înscriere colocviu - grad didactic I	250 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscriseri, documente pentru comisii și examene, relații cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverințe la cerere etc.)
20.	Taxă depunere lucrare - grad didactic I	250 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscriseri, documente pentru comisii și examene, relații cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverințe la cerere etc.)
21.	Taxă de urgență eliberare acte studii	250 lei	
22.	Taxă susținere teză doctorat – pentru doctoranzii cu taxă	1.000 lei	Excepție angajați ai UNITBV
23.	Taxă de abilitare	7.000 lei 10.000 lei	În cazul în care comisia de evaluare are în componență doar membri din țară; În cazul în care comisia de evaluare are în componență și membrii din străinătate; Excepție angajați ai UNITBV.
24.	Taxă de evaluare dosar echivalare studii	150 lei/ dosar	- perioade de studii (CRID) - recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării - recunoaștere a diplomei de doctor
25.	Taxa de emitere a copiilor certificate „conform cu originalul” a actelor de studii emise de Universitatea Transilvania din Braşov, urmare a solicitărilor absolvenților ce doresc a-și continua studiile sau a se angaja în	200 lei 400 lei	- în cazul transmiterii documentelor prin email - în cazul transmiterii documentelor prin poștă



Nr. crt.	Specificația	Valoarea	Observații
	străinătate		
26.	Taxă pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul didactic I – DPPD	350 lei	
27.	Taxă servicii copiere documente ce conțin informații publice	3 lei + TVA/ pagina	
28.	Taxă servicii scanare documente ce conțin informații publice aflate exclusiv în arhiva instituției	2 lei + TVA/ pagina	
29.	Taxă de păstrare (stocare) pentru actele de studiu (diplomă, certificat, atestat)	100 lei	Taxa se aplică în cazul actelor de studii eliberate după o perioadă de timp mai mare de 60 de luni de la data absolvirii, precum și pentru documentele în original din dosarul personal (diploma de bacalaureat/licență/inginer s.a.) Excepție angajați ai UNITBV
30.	Taxă pentru emiterea de traduceri oficiale ale documentelor universitare (CILM)	45 lei/pag. 35 lei/pag.	Pentru documente 1 -3 pag. Pentru documente peste 3 pag.
31.	Taxa examen pentru testarea cunoștințelor de limbă străină în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică (CILM)	250 lei	
32.	Taxa curs de limbă străină - 32 ore/modul (CILM)	450 lei	
33.	Taxa curs de limba română pentru străini – 32 ore/modul (CILM)	500 lei	
34.	Taxa curs de limba română pentru străini - 52 ore/modul (CILM)	800 lei	

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar





**Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor
didactice vacante pe perioadă nedeterminată
Sem. II anul universitar 2025-2026**

Nr. crt.	Facultatea	Departament	Postul	Comisii de concurs / Comisii de soluționare a contestațiilor	
1.	Medicină	Discipline fundamentale, profilactice și clinice	Asistent universitar, poz. 82	Comisia de concurs	
				Președinte	Prof. dr. Andrea Elena NECULAU (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri	Prof. dr. Alina Mihaela PASCU (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Gabriela SEHEL (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Sebastian Ionuț TOMA (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Şef lucr. dr. Daniel ȚĂBIAN (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri supleanți	Şef lucr. dr. Alexandra LOSTUN (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Şef lucr. dr. Daniela MARINESCU (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Comisia de soluționare a contestațiilor	
				Președinte	Prof. dr. Petru Iulian IFTENI (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri	Prof. dr. Ioan SCĂRNECIU (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Radu Dan NECULA (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Şef lucr. dr. Cătălin MIȘARCA (Universitatea Transilvania din Braşov)
Şef lucr. dr. Mircea Daniel HOGEA (Universitatea Transilvania din Braşov)					
Membri supleanți	Prof. dr. Steliana Roxana MICLĂUȘ (Universitatea Transilvania din Braşov)				
	Şef lucr. dr. Codruț Ioan CIUREA (Universitatea Transilvania din Braşov)				
2.	Litere	Lingvistică teoretică și aplicată	Asistent universitar, poz. 52	Comisia de concurs	
				Președinte	Prof. dr. Adrian LĂCĂTUȘ (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri	Prof. dr. Elena BUJA (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Oana TATU (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Ecaterina PAVEL (Universitatea Transilvania din Braşov)





					Lect. dr. Mădălina Georgiana MATEI (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri supleanţi	Lect. dr. Alexandra STAN (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Lect. dr. Laura Elena SASU (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Comisia de soluţionare a contestaţiilor	
				Preşedinte	Prof. dr. Dana Mihaela GHEORGHE (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri	Prof. dr. Mona Brigitte ARHIRE (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Raluca Georgiana SINU (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Conf. dr. Cristina Silvia VÂLCEA (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Lect. dr. Raluca Monica ALEXE (Universitatea Transilvania din Braşov)
				Membri supleanţi	Lect. dr. Adina CÂMPU (Universitatea Transilvania din Braşov)
					Lect. dr. Laurenţiu Mihail ION (Universitatea Transilvania din Braşov)

Prof. dr. ing. Mircea Horia Ţierean,
Preşedintele Senatului Universitar





**CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ŞI SELECŢIA CANDIDAŢILOR LA
CONCURSUL DE ADMITERE 2026 ŞI ÎNMATRICULAREA CANDIDAŢILOR ADMIŞI**

Nr. legitimaţie din.....

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Braşov, Facultatea de, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN şi respectiv Decan, denumită în acest contract UNIVERSITATEA ŞI
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetăţenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., judeţul....., telefon....., posesor al CI/BI/paşaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligaţiile asumate de părţi şi drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiţii a concursului de admitere 2026, precum şi stabilirea condiţiilor de înmatriculare a candidaţilor declaraţi admişi în sesiunea IULIE 2026, atât pe locurile finanţate de la bugetul de stat, cât şi pe cele cu taxă, în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2026, organizat la Facultatea de, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afişate pe site-ul UNIVERSITĂŢII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2026-2027, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă la 24 iulie 2026 va fi admis **pe locurile fără taxă (finanţate de la buget)**, CANDIDATUL se obligă să depună la FACULTATE, până la data de **28 iulie 2026, ora 13:00, actele de studii¹ în original**. În cazul în care candidatul admis pe loc fără taxă nu depune actele de studii în original, va fi declarat RESPINS la data de 29 iulie 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA II.
- dacă la 24 iulie 2026 va fi admis **pe locurile cu taxă**, până la data de **28 iulie 2026, ora 13:00**, CANDIDATUL se obligă să achite prima tranşă a taxei de şcolarizare în una dintre următoarele două variante: **a) online în aplicaţia de admitere; b) prin transfer bancar cu obligaţia încărcării dovezii plăţii în aplicaţia de admitere**. Verificarea conformităţii plăţii va fi efectuată de Direcţia Financiar-Contabilitate a Universităţii. În cazul în care plata este neconformă sau candidatul achită taxa prin transfer bancar dar nu încarcă dovada plăţii până la data de 28 iulie 2026, ora 13:00, va fi declarat RESPINS în data de 29 iulie 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA II.

¹ Prin acte de studii se înţelege:

A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în anii anteriori sau
A2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului naţional de bacalaureat, pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în sesiunea iulie 2026;
document la care se adaugă:

B1) Diploma de licenţă sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi, din anii anteriori, ai unei instituţii de învăţământ superior, însoţită de anexa constând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau

B2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licenţă, cu notele obţinute la fiecare probă şi media anilor de studii, pentru candidaţii absolvenţi ai studiilor de licenţă în sesiunea iulie 2026.



În FAZA a II-a:

La data de 29 iulie 2026 se vor genera și afișa pe pagina web a UNIVERSITĂȚII listele cu candidații admiși în FAZA a II-a la FACULTATE, pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă de școlarizare. Pentru candidații nou admiși în această fază, **data limită** de depunere la FACULTATE a **actelor de studii în original (pentru cei admiși pe locuri fără taxă), respectiv de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare și încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă)** va fi **01 august 2026, ora 13:00**.

În cazul în care nu se confirmă de către candidat ocuparea locului, după caz, conform celor de mai sus, va fi declarat RESPINS în data de 01 august 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA III.

În FAZA a III-a:

La data de 01 august 2026 se vor genera și afișa pe pagina web a UNIVERSITĂȚII listele cu candidații admiși în FAZA a III-a la FACULTATE, pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă de școlarizare. Pentru candidații nou admiși în această fază, **data limită** de depunere la FACULTATE a **actelor de studii în original (pentru cei admiși pe locuri fără taxă), respectiv de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare și încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă)** va fi **14 august 2026, ora 13:00**.

Candidații din listele de așteptare afișate la data de **01 august 2026, trebuie să depună cerere** până la **14 august 2026, ora 13:00, prin bifarea opțiunii "Participare admitere faza finală"** în contul de înscriere, dacă vor să fie luați în considerare la rularea listelor din FAZA FINALĂ din Iulie.

În FAZA FINALĂ (LISTE FINALE SESIUNEA IULIE 2026):

La data de 01 septembrie 2026 va fi generată și afișată lista candidaților admiși în FAZA FINALĂ Iulie.

Pentru candidații nou admiși în FAZA FINALĂ, **data limită de depunere la FACULTATE a actelor de studii în original (pentru cei admiși pe locuri fără taxă), respectiv data de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare și încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare, dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă)** va fi **03 septembrie 2026, ora 13:00**.

Art. 4. Candidații din listele de așteptare ale FAZEI FINALE din Iulie au posibilitatea să depună cerere, până la **22 septembrie 2026, ora 13:00** în contul de înscriere, prin bifarea opțiunii „Participare admitere redistribuirii eventuale locuri eliberate admitere 2026”, dacă vor să fie luați în considerare la redistribuirea locurilor eliberate, în cadrul listelor CUMULATE de la finalul sesiunii ADMITERE 2026, caz în care prezentul contract rămâne în vigoare. În cazul în care nu se face această opțiune în termen (22 septembrie 2026 ora 13:00) vor fi declarați respinși. Confirmarea locului ocupat conform listelor afișate la 23 septembrie 2026 se va face, în aceleași condiții de la art.3, în funcție de locul ocupat, până la data de **24 septembrie 2026, ora 13:00**.

Art.5. Neconfirmarea locului ocupat în oricare dintre faze la termenele și condițiile stabilite atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere.

Art. 6. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat **admis ca student pe locurile cu taxă**, va fi obligat să achite prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum lei) conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.5 și art.9 ale prezentului contract și să încarce pe platforma de admitere dovada plății dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar. Aceasta taxă se constituie ca garanție pentru înmatricularea candidatului, respectiv se va restitui pe bază de cerere după 01 octombrie 2026 numai candidaților înmatriculați, în cazul în care în fazele concursului de la art.3 se schimbă statutul candidatului din candidat pe loc cu taxă în candidat pe loc fără taxă, iar candidatul confirmă noul statut potrivit procedurilor.

Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate după înmatriculare pe loc cu taxă, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, în caz contrar studentul fiind exmatriculat.

Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027 este de lei.

Art. 7. Taxa de înscriere (în valoare de 300 lei) achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2026 **NU se restituie** CANDIDATULUI după încărcarea dosarului pe platforma de admitere (adică după trimiterea dosarului spre validare, acest dosar având statusul-DOSAR ÎN PROCESARE) .

Art. 8. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea opțiunilor exprimate de CANDIDAT în fișa de înscriere pentru limba modernă care se va studia în primii doi ani de studii, nu are caracter definitiv, ci în funcție de organizarea grupelor la nivelul universității va fi avută în vedere preferința exprimată și, după caz, posibilitatea modificării opțiunii.

Art. 9. Confirmarea locului este urmată de **semnarea contractului de studii universitare și încărcarea acestuia în aplicația de admitere**, până cel târziu la data de 03 septembrie 2026 sub sancțiunea eliminării din procedura de admitere. Dacă ulterior confirmării locului candidatul nu solicită în scris retragerea până la data de 03 septembrie 2026, el devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2026 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită FACULTĂȚII **cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare semnat olograf în original**. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Candidatul admis pe loc cu taxă va depune **cel târziu în prima săptămână** a anului universitar și actele de studii în original la secretariatul facultății, odată cu depunerea contractului de studii universitare cu semnătura în original.

Art.10. Dacă un candidat admis inițial pe locurile cu taxă solicită în scris retragerea dosarului după data de 03 septembrie 2026, ora 13.00 (când expiră termenul pentru confirmarea locurilor din faza finală din iulie) perde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitate pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 11. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se poate face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor

Art. 12. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 13. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.5 și art.9 contract, **ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are depus la facultate contractul de studii universitare semnat pentru programul unde a ocupat locul bugetat**, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit art. 6 din prezentul contract, doar după data de 1 octombrie (data înmatriculării), dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de **16 noiembrie 2026**.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare în condițiile art.13 din contract se înregistrează la secretariatele facultăților și după confirmarea statutului candidatului și a taxei de către secretarul șef de facultate, având avizele conform procedurii interne, vor fi aprobate de către prorectorul cu activitatea didactică, sau un alt prorector care ține locul, după caz. Restul cererilor de restituire a taxelor, peste termenul de la art.13, în condiții excepționale fiind motivate temeinic sunt supuse analizei în Consiliul de Administrație, având avizul conducerii facultății.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă formulate și înregistrate la FACULTATE până la data de 03 septembrie 2026, ora 13.00, avizul privind restituirea taxei se acordă de către decanul facultății.



Art.16. CANDIDATUL care a urmat anterior studii universitare de acelaşi nivel cu cele pentru care s-a înscris în procedura de admitere va semna şi Anexa 1, referitor la perioadele în care a beneficiat sau nu de finanţare de la buget pentru studii universitare, urmând ca în cazul declarării sale ca admis şi devenind eligibil pentru înmatriculare, această declaraţie să producă efecte în vederea regimului de finanţare a studiilor, regim ce va fi stabilit de către secretariatul facultăţii. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract, fapt pentru care se angajează răspunderea candidatului referitor la corectitudinea menţiunilor din Anexa 1, respectiv în cazul lipsei Anexei 1 şi dacă ulterior se constată că au existat perioade anterioare de studii universitare.

Art.17. CANDIDATUL a luat cunoştinţă şi confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligaţia de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂŢII pentru a îndeplini obligaţiile contractuale aferente fiecărei etape, precum şi că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea online.

Art. 18. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere online şi însuşindu-şi informarea UNIVERSITĂŢII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimţământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL îşi dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învăţământ superior şi educaţie, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere şi de înmatriculare şi al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂŢII şi în conformitate cu legislaţia în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT îşi dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învăţământ superior şi educaţie, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de şcolarizare pe toată durata şcolarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂŢII şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 19. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, şi el încetează să producă efecte fie de la data neconfirmării locului, fie de la data retragerii candidatului din procedura de admitere, fie de la data înmatriculării candidatului, după caz.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

CANDIDAT,
.....

DECAN,
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul învăţământ superior şi educaţie, evidenţa candidaţilor la concursurile de admitere şi evidenţa studenţilor, masteranzilor şi doctoranzilor înmatriculaţi asigură respectarea prevederilor legale şi a condiţiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.





Declarație pe proprie răspundere privind perioade anterioare de studii universitare

Subsemnatul
CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., În condițiile art.35 alin.8 și alin.9 din Legea nr.199/2023, cunoscând consecințele falsului în declarații conform art.326 Cod penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

Nu am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul vreunui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat

Am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul programului/programelor de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat astfel semestre.

Declar că am luat cunoștință și sunt de acord ca în funcție de situația școlară anterioară, astfel cum am declarat anterior, Universitatea Transilvania din Braşov, facultatea de să procedeze la stabilirea regimului de finanțare cu ocazia înmatriculării mele în anul universitar 2026/2027.

Nume, Prenume

Semnătură





Declarație pe proprie răspundere privind asumarea statutului de student pe locuri cu regim special militar

Subsemnatul
CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de Inginerie Mecanică, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., În condițiile art.35 alin.7 din Legea nr.199/2023, cunoscând consecințele falsului în declarații conform art.326 Cod penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

Am luat cunoștință că școlarizarea pe locurile speciale – regim militar la programul de studii Autovehicule Rutiere, organizate în parteneriat cu Academia Forțelor Terestre *Nicolae Bălcescu* Sibiu se face exclusiv pe locuri bugetate, raportul de școlarizare fiind supus atât regulilor din instituțiile civile cât și celor din instituțiile militare

Am luat cunoștință și sunt de acord cu comunicarea datelor cu caracter personal din admitere între cele două instituții de învățământ superior

Nume, Prenume

Semnătură



**CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ŞI SELECŢIA CANDIDAŢILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE 2026
ŞI ÎNMATRICULAREA CANDIDAŢILOR ADMIŞI
Nr. legitimaţie din.....**

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Braşov, Facultatea de Medicină, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN şi respectiv Decan, Prof. dr. Marius Alexandru MOGA, denumită în acest contract UNIVERSITATEA şi
2., CNP..... în calitate de candidat la Facultatea de Medicină, programul de studii **Medicină**, născut la data de....., având cetăţenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., judeţul....., telefon....., posesor al CI/BI/paşaport seria....., nr....., eliberat de..... la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligaţiile asumate de părţi şi drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiţii a concursului de admitere 2026, precum şi stabilirea condiţiilor de înmatriculare a candidaţilor declaraţi admişi în sesiunea IULIE 2026, atât pe locurile finanţate de la bugetul de stat, cât şi pe cele cu taxă, în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2026 organizat la Facultatea de Medicină, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afişate pe site-ul UNIVERSITĂŢII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2026-2027, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I

- dacă la 30 iulie 2026 va fi admis **pe locurile fără taxă** la programul de studii **Medicină**, CANDIDATUL **se obligă să depună la FACULTATE, până la data de 01 august 2026, ora 15:00, actele de studii¹ în original.** În cazul în care candidatul nu depune actele de studii în original până la data de 01 august 2026, ora 15:00, va fi declarat RESPINS la data de 01 august 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA a II-a.
- dacă la 30 iulie 2026 va fi admis **pe locurile cu taxă** la programul de studii **Medicină**, CANDIDATUL **se obligă să achite prima tranşă a taxei de şcolarizare în una dintre următoarele două variante: a) online în aplicaţia de admitere; b) prin transfer bancar cu obligaţia încărcării dovezii plăţii în aplicaţia de admitere până la data de 01 august 2026, ora 15:00.** Verificarea conformităţii plăţii va fi efectuată de Direcţia Financiar-Contabilitate a Universităţii.

În cazul în care plata este neconformă sau candidatul nu confirmă locul conform celor de mai sus până la data de 01 august 2026, ora 15:00, el va fi declarat RESPINS în data de 01 august 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA a II-a.

În FAZA a II-a:

La data de 01 august 2026 se vor genera şi afişa pe pagina web a UNIVERSITĂŢII listele cu candidaţii admişi în FAZA a II-a la FACULTATE pe locurile fără taxă şi pe locurile cu taxă de şcolarizare. Pentru candidaţii nou admişi în această fază, **data limită** de depunere la FACULTATE **a actelor în original (pentru candidaţii admişi pe locuri fără taxă)** respectiv de plată a primei tranşe a taxei de şcolarizare şi

¹ Prin acte de studii se înţelege:

- A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în anii anteriori sau
- A2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului naţional de bacalaureat, pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în sesiunea iulie 2026;

document la care se adaugă:

- B1) Diploma de licenţă sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi, din anii anteriori, ai unei instituţii de învăţământ superior, însoţită de anexa conştând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau
- B2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licenţă, cu notele obţinute la fiecare probă şi media anilor de studii, pentru candidaţii absolvenţi ai studiilor de licenţă în sesiunea iulie

Încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi 04 august 2026, ora 13:00.

În FAZA a III-a:

La data de 04 august 2026 se vor genera și afișa pe pagina web a UNIVERSITĂȚII listele cu candidații admiși în FAZA a III-a la FACULTATE pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă de școlarizare. Pentru candidații nou admiși în această fază, **data limită** de depunere la FACULTATE a actelor în original (pentru candidații admiși pe locuri fără taxă) respectiv de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare și **încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi 14 august 2026, ora 13:00.**

Candidații din listele de așteptare afișate la data de 04 august 2026 **trebuie să depună cerere, până la 14 august 2026, ora 13:00, prin bifarea opțiunii "Participare admitere faza finală" în contul de înscriere, dacă vor să fie luați în considerare la rularea listelor din FAZA FINALĂ.**

În FAZA FINALĂ (LISTE FINALE SESIUNEA IULIE 2026):

La data de **01 septembrie 2026** va fi generată și afișată lista candidaților admiși în **FAZA FINALĂ.**

Pentru candidații nou admiși în FAZA FINALĂ, **data limită** de depunere la FACULTATE a actelor în original (pentru cei admiși pe locuri finanțate de la buget) respectiv de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare și **încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi 03 septembrie 2026, ora 13:00.**

Art. 4. Candidații din listele de așteptare ale FAZEI FINALE din Iulie au posibilitatea să depună cerere, până la **22 septembrie 2026, ora 13:00** în contul de înscriere, prin bifarea opțiunii „Participare admitere redistribuire eventuale locuri eliberate admitere 2026”, dacă vor să fie luați în considerare la redistribuirea locurilor eliberate, în cadrul listelor CUMULATE de la finalul sesiunii ADMITERE 2026, caz în care prezentul contract rămâne în vigoare. În cazul în care nu se face această opțiune în termen (22 septembrie 2026 ora 13:00) vor fi declarați respinși. Confirmarea locului ocupat conform listelor afișate la 23 septembrie 2026 se va face, în aceleași condiții de la art.3, în funcție de locul ocupat, până la data de **24 septembrie 2026, ora 13:00.**

Art. 5. Neconfirmarea locului ocupat în oricare dintre faze la termenele stabilite, atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere.

Art. 6. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca **student pe locurile cu taxă**, va fi obligat să achite prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum 1000 lei) conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.5 și art.9 al prezentului contract și să încarce pe platforma de admitere dovada plății, dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar. Aceasta taxă se constituie ca garanție pentru înmatricularea candidatului, respectiv se va se restitui pe bază de cerere după 01.10.2026 numai candidaților înmatriculați, în cazul în care în fazele concursului de la art.3 se schimbă statutul candidatului din candidat pe loc cu taxă în candidat pe loc fără taxă, iar candidatul confirmă noul statut potrivit procedurilor.

Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare pe loc cu taxă, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027 este de 8.400 lei.

Art. 7. Taxa de înscriere (în valoare de 350 lei) achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2026 **NU se restituie CANDIDATULUI**, după încărcarea dosarului pe platforma de admitere de către CANDIDAT (adică după trimiterea dosarului spre validare, acest dosar având statusul-DOSAR IN PROCESARE) .

Art. 8. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea opțiunilor exprimate de CANDIDAT în fișa de înscriere pentru limba modernă care se va studia în primii doi ani de studii nu are caracter definitiv, ci în funcție de organizarea grupelor la nivelul universității va fi avută în vedere preferința exprimată și, după caz, posibilitatea modificării opțiunii.

Art. 9. Confirmare locului este urmată de semnarea contractului de studii universitare și încărcarea acestuia în aplicația de admitere, până la data de 03 septembrie 2026, sub sancțiunea eliminării din procedura de admitere. Dacă ulterior confirmării locului candidatul nu solicită în scris retragerea până la data de 03 septembrie 2026, el devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2026 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită **FACULTĂȚII cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare semnat olograf în original**. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Candidatul admis pe loc cu taxă va depune **cel târziu în prima săptămână** a anului universitar și actele de studii în original la secretariatul facultății, odată cu depunerea contractului de studii universitare cu semnătura în original.

Art. 10. Dacă un candidat admis pe locurile cu taxă solicită în scris retragerea dosarului după data de **03 septembrie 2026, ora 13:00** (când expiră termenul pentru confirmarea locurilor din faza finală din iulie) pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitate pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 11. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor.

Art. 12. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 13. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.5 și art.9 contract, **ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are depus la facultate contractul de studii universitare semnat pentru programul unde a ocupat locul bugetat**, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit art. 6 din prezentul contract, doar după data de 1 octombrie (data înmatriculării), dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de **16 noiembrie 2026**.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare în condițiile art.13 din contract se înregistrează la secretariatele facultăților și după confirmarea statutului candidatului și a taxei de către secretarul șef de facultate, având avizele conform procedurii interne, vor fi aprobate de către prorectorul cu activitatea didactică, sau un alt prorector care ține locul după caz. Restul cererilor de restituire a taxelor, peste termenul de la art.13, în condiții excepționale fiind motivate temeinic sunt supuse analizei în Consiliul de Administrație, având avizul conducerii facultății.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE până la data de 03 septembrie 2026, ora 13:00, avizul privind restituirea taxei se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL care a urmat anterior studii universitare de același nivel cu cele pentru care s-a înscris în procedura de admitere va semna și Anexa 1, referitor la perioadele în care a beneficiat sau nu de finanțare de la buget pentru studii universitare, urmând ca în cazul declarării sale ca admis și devenind eligibil pentru înmatriculare, această declarație să producă efecte în vederea regimului de finanțare a studiilor, regim ce va fi stabilit de către secretariatul facultății. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract, fapt pentru care se angajează răspunderea candidatului referitor la corectitudinea mențiunilor din Anexa 1, respectiv în cazul lipsei Anexei 1 și dacă ulterior se constată că au existat perioade anterioare de studii universitare

Art.17. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că **va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea online.**

Art. 18. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere online și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.



Art. 19. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și el încetează să producă efecte fie de la data neconfirmării locului, fie de la data retragerii candidatului din procedura de admitere, fie de la data înmatriculării candidatului, după caz.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,
Prof. dr. Marius Alexandru MOGA

CANDIDAT,
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul învățământ superior și educație, evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.





Declarație pe proprie răspundere privind perioade anterioare de studii universitare

Subsemnatul
CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data
de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul.....,
telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data.....,
În condițiile art.35 alin.8 și alin.9 din Legea nr.199/2023, cunoscând consecințele falsului în declarații conform art.326 Cod
penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

Nu am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul vreunui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat

Am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul programului/programelor de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat astfel semestre.

Declar că am luat cunoștință și sunt de acord ca în funcție de situația școlară anterioară, astfel cum am declarat anterior, Universitatea Transilvania din Braşov, facultatea de să procedeze la stabilirea regimului de finanțare cu ocazia înmatriculării mele în anul universitar 2026/2027.

Nume, Prenume

Semnătură



**CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ŞI SELECŢIA CANDIDAŢILOR LA
CONCURSUL DE ADMITERE 2026 ŞI ÎNMATRICULAREA CANDIDAŢILOR ADMIŞI
Nr. legitimaţie din.....**

Înceiat între:

1. Universitatea Transilvania din Braşov, Facultatea de, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN şi respectiv Decan, denumită în acest contract UNIVERSITATEA ŞI
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetăţenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., judeţul....., telefon....., posesor al CI/BI/paşaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligaţiile asumate de părţi şi drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiţii a concursului de admitere 2026, precum şi stabilirea condiţiilor de înmatriculare a candidaţilor declaraţi admişi în **sesiunea SEPTEMBRIE 2026**, atât pe locurile finanţate de la bugetul de stat, cât şi pe cele cu taxă, în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere 2026 organizat la Facultatea de, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afişate pe site-ul UNIVERSITĂŢII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2026-2027, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă la 16 septembrie 2026 va fi admis **pe locurile fără taxă (finanţate de la buget)**, CANDIDATUL se obligă să depună la FACULTATE, până la data de **18 septembrie 2026, ora 13:00, actele de studii¹ în original**. În cazul în care candidatul admis pe loc fără taxă nu depune actele de studii în original, va fi declarat RESPINS la data de 18 septembrie 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA FINALĂ din Septembrie.
- dacă la 16 septembrie 2026 va fi admis **pe locurile cu taxă**, până la data de **18 septembrie 2026, ora 13:00**, CANDIDATUL se obligă **să achite prima tranşă a taxei de şcolarizare în una dintre următoarele două variante: a) on-line în aplicaţia de admitere; b) prin transfer bancar cu obligaţia încărcării dovezii plăţii în aplicaţia de admitere**. Verificarea conformităţii plăţii va fi efectuată de Direcţia Financiar-Contabilitate a Universităţii. În cazul în care plata este neconformă sau candidatul achită taxa prin transfer bancar, dar nu încarcă dovada plăţii până la data de **18 septembrie 2026, ora 13:00**, va fi declarat RESPINS în data de 18 septembrie 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA FINALĂ din Septembrie.

¹ Prin acte de studii se înţelege:

A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în anii anteriori sau
A2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului naţional de bacalaureat, pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în sesiunile iulie, septembrie 2026;

document la care se adaugă:

B1) Diploma de licenţă sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi, din anii anteriori, ai unei instituţii de învăţământ superior, însoţită de anexa conştând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau

B2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licenţă, cu notele obţinute la fiecare probă şi media anilor de studii, pentru candidaţii absolvenţi ai studiilor de licenţă în sesiunile iulie, septembrie 2026.

Candidații din listele de așteptare afișate la data de 16 septembrie 2026 trebuie să depună cerere până la 18 septembrie 2026, ora 13:00, prin bifarea opțiunii "Participare admitere faza finală" în contul de înscriere, dacă vor să fie luați în considerare la rularea listelor din FAZA FINALĂ.

În FAZA FINALĂ Sesiunea Septembrie 2026:

- La data de 18 septembrie 2026 va fi generată și afișată lista candidaților admiși în FAZA FINALĂ Septembrie 2026. Pentru candidații nou admiși în FAZA FINALĂ din Septembrie 2026, **data limită de depunere la FACULTATE a actelor de studii în original (pentru cei admiși pe locuri fără taxă), respectiv data de plată a primei tranșe a taxei de școlarizare și încărcare pe platforma de admitere a dovezii achitării taxei de școlarizare, dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar (pentru cei admiși pe locuri cu taxă) va fi 22 septembrie 2026, ora 13:00.**

Art. 4. Candidații din listele de așteptare ale FAZEI FINALE din Septembrie au posibilitatea să depună cerere, până la **22 septembrie 2026, ora 13:00** în contul de înscriere, prin bifarea opțiunii „Participare admitere redistribuiri eventuale locuri eliberate admitere 2026”, dacă vor să fie luați în considerare la redistribuirea locurilor eliberate, în cadrul listelor CUMULATE de la finalul sesiunii septembrie 2026, caz în care prezentul contract rămâne în vigoare. În cazul în care nu se face această opțiune în termen (22 septembrie 2026 ora 13:00) vor fi declarați respinși. Confirmarea locului ocupat conform listelor afișate la 23 septembrie 2026 se va face, în aceleași condiții de la art.3, în funcție de locul ocupat, până la data de **24 septembrie 2026, ora 13:00.**

Art. 5. Neconfirmarea locului ocupat în oricare din faze la termenele și condițiile stabilite, atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere.

Art. 6. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca student **pe locurile cu taxă**, va fi obligat **să achite prima tranșă a taxei de școlarizare** (minimum lei) **și să încarce pe platforma de admitere dovada plății dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar**, conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.5 și art. 9 ale prezentului contract.. Aceasta taxă se constituie ca garanție pentru înmatricularea candidatului (se va restitui pe bază de cerere după 01.10.2026 numai candidaților înmatriculați), în cazul în care în fazele concursului de la art.3 se schimbă statutul candidatului din candidat pe loc cu taxă în candidat pe loc fără taxă, iar candidatul confirmă noul statut potrivit procedurilor.

Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027 este de lei.

Art. 7. Taxa de înscriere (în valoare de 300 lei) achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2026 **NU se restituie** CANDIDATULUI după încărcarea dosarului pe platforma de admitere (adică după trimiterea dosarului spre validare, acest dosar având statusul-DOSAR ÎN PROCESARE) .

Art. 8. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea opțiunilor exprimate de CANDIDAT în fișa de înscriere pentru limba modernă care se va studia în primii doi ani de studii nu are caracter definitiv, ci, în funcție de organizarea grupelor la nivelul universității, va fi avută în vedere preferința exprimată și, după caz, posibilitatea modificării opțiunii.

Art. 9. Confirmarea locului este urmată de **semnarea contractului de studii universitare și încărcarea acestuia în aplicația de admitere**, până cel târziu la data de 22 septembrie 2026 sub sancțiunea eliminării din procedura de admitere. Dacă ulterior

confirmării locului candidatului nu solicită în scris retragerea până la data de 22 septembrie 2026, el devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2026 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită **FACULTĂȚII cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare semnat olograf în original**. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Candidatul admis pe loc cu taxă va depune **cel târziu în prima săptămână** a anului universitar și actele de studii în original la secretariatul facultății, odată cu depunerea contractului de studii universitare cu semnătura în original.

Art. 10. Dacă un candidat admis pe locurile cu taxă solicită în scris retragerea dosarului după afișarea listelor în urma FAZEI FINALE din Septembrie, respectiv **după data de 22 septembrie 2026 ora 13:00, pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitată** pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 11. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor.

Art. 12. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate, care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii, va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

Art. 13. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.5 și art.9 contract, **ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are deus la facultate contractul de studii universitare semnat pentru programul unde a ocupat locul bugetat**, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit art. 6 din prezentul contract, doar după data de 1 octombrie (data înmatriculării), dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de **16 noiembrie 2026**.

Art. 14. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare în condițiile art.13 din contract se înregistrează la secretariatele facultăților și după confirmarea statutului candidatului și a taxei de către secretarul șef de facultate, având avizele conform procedurii interne, vor fi aprobate de către prorectorul cu activitatea didactică, sau un alt prorector care ține locul, după caz. Restul cererilor de restituire a taxelor, peste termenul de la art.13, în condiții excepționale fiind motivate temeinic sunt supuse analizei în Consiliul de Administrație, având avizul conducerii facultății.

Art. 15. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE anterior datei de 22 septembrie 2026, avizul privind restituirea primei tranșe a taxei de școlarizare se acordă de decanul facultății.

Art.16. CANDIDATUL care a urmat anterior studii universitare de același nivel cu cele pentru care s-a înscris în procedura de admitere va semna și Anexa 1, referitor la perioadele în care a beneficiat sau nu de finanțare de la buget pentru studii universitare, urmând ca în cazul declarării sale ca admis și devenind eligibil pentru înmatriculare, această declarație să producă efecte în vederea regimului de finanțare a studiilor, regim ce va fi stabilit de către secretariatul facultății. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract, fapt pentru care se angajează răspunderea candidatului referitor la corectitudinea mențiunilor din Anexa 1, respectiv în cazul lipsei Anexei 1 și dacă ulterior se constată că au existat perioade anterioare de studii universitare.

Art.17. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea online.



Art. 18. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere online și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,
.....

CANDIDAT
.....

COMPARTIMENT JURIDIC

Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul educație și cultură, în evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.





Declarație pe proprie răspundere privind perioade anterioare de studii universitare

Subsemnatul
CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., În condițiile art.35 alin.8 și alin.9 din Legea nr.199/2023, cunoscând consecințele falsului în declarații conform art.326 Cod penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

Nu am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul vreunui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat

Am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul programului/programelor de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat astfel semestre.

Declar că am luat cunoștință și sunt de acord ca în funcție de situația școlară anterioară, astfel cum am declarat anterior, Universitatea Transilvania din Braşov, facultatea de să procedeze la stabilirea regimului de finanțare cu ocazia înmatriculării mele în anul universitar 2026/2027.

Nume, Prenume

Semnătură



CONTRACT PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ŞI SELECŢIA CANDIDAŢILOR LA
CONCURSUL DE ADMITERE MASTERAT SEPTEMBRIE 2026 ŞI ÎNMATRICULAREA
CANDIDAŢILOR ADMIŞI

Nr. legitimaţie din.....

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Braşov, Facultatea de Medicină, reprezentată prin Rector prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN şi respectiv Decan Prof.dr. Marius Alexandru MOGA, denumită în acest contract UNIVERSITATEA şi
2., CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de Medicină, născut la data de....., având cetăţenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., judeţul....., telefon....., posesor al CI/BI/paşaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., denumit în acest contract CANDIDATUL;

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect obligaţiile asumate de părţi şi drepturile conferite CANDIDATULUI, în vederea derulării în bune condiţii a concursului de admitere 2026, precum şi stabilirea condiţiilor de înmatriculare a candidaţilor declaraţi admişi în **sesiunea SEPTEMBRIE 2026**, atât pe locurile finanţate de la bugetul de stat, cât şi pe cele cu taxă, în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

Art. 2. CANDIDATUL se înscrie la concursul de admitere Septembrie 2026 organizat la Facultatea de Medicină, (în continuare denumită FACULTATEA).

Art. 3. În cazul în care va fi declarat admis la acest concurs, conform listelor afişate pe site-ul UNIVERSITĂŢII, CANDIDATUL este de acord să fie înmatriculat în anul universitar 2026-2027, sens în care se obligă, potrivit fazelor descrise mai jos, să aducă la îndeplinire următoarele:

În FAZA I:

- dacă la 24 septembrie 2026 va fi admis **pe locurile fără taxă (finanţate de la buget)**, CANDIDATUL se obligă să depună la FACULTATE, până la data de **25 septembrie 2026, ora 13:00, actele de studii¹ în original**. În cazul în care candidatul admis pe loc fără taxă nu depune actele de studii în original, va fi declarat RESPINS la data de 25 septembrie 2026, iar procedura de admitere va intra în FAZA FINALĂ din Septembrie.
- dacă la 24 septembrie 2026 va fi admis **pe locurile cu taxă**, până la data de **25 septembrie 2026, ora 13:00**, CANDIDATUL se obligă să achite prima tranşă a taxei de şcolarizare în una dintre următoarele două variante: a) **online în aplicaţia de admitere**; b) **prin transfer bancar cu obligaţia încărcării dovezii plăţii în aplicaţia de admitere**. Verificarea conformităţii plăţii va fi efectuată de Direcţia Financiar-Contabilitate a Universităţii. În cazul în care plata este neconformă sau candidatul achită taxa prin transfer bancar dar nu încarcă dovada plăţii până la data de **25 septembrie 2026, ora 13:00**, va fi declarat RESPINS, iar procedura de admitere va intra în FAZA FINALĂ din Septembrie.

¹ Prin acte de studii se înţelege:

- A1) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în anii anteriori sau
A2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului naţional de bacalaureat, pentru candidaţii absolvenţi ai examenului naţional de bacalaureat în sesiunile iulie, septembrie 2026;
document la care se adaugă:
B1) Diploma de licenţă sau echivalentul acesteia pentru candidaţii absolvenţi, din anii anteriori, ai unei instituţii de învăţământ superior, însoţită de anexa conştând în foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sau
B2) Adeverinţă care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor de licenţă, cu notele obţinute la fiecare probă şi media anilor de studii, pentru candidaţii absolvenţi ai studiilor de licenţă în sesiunile iulie, septembrie 2026.



Candidații din listele de așteptare afișate la data de 24 septembrie 2026 trebuie să depună cerere până la 25 septembrie 2026, ora 13:00, prin bifarea opțiunii "Participare admitere faza finală" în contul de înscriere, dacă vor să fie luați în considerare la rularea listelor din FAZA FINALĂ.

În FAZA FINALĂ Sesiunea Septembrie 2026:

- La data de 25 septembrie 2026 va fi generată și afișată lista candidaților admiși în FAZA FINALĂ din Septembrie, Pentru candidații nou admiși în FAZA FINALĂ din Septembrie, **data limită de depunere la FACULTATE a actelor de studii în original (pentru cei admiși pe locuri fără taxă), va fi 26 septembrie 2026, ora 13:00.**

Art. 4. Neconfirmarea locului ocupat în oricare din faze la termenele stabilite, atrage după sine excluderea candidatului din concursul de admitere.

Art. 5. CANDIDATUL declară că a luat la cunoștință că, pentru situația în care va fi declarat admis ca student **pe locurile cu taxă**, va fi obligat să achite prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum lei) și să încarce pe platforma de admitere dovada plății dacă plata s-a efectuat prin transfer bancar, conform termenelor și condițiilor de la art. 3, art.4 și art. 8 ale prezentului contract. Celelalte tranșe ale taxei de școlarizare vor fi achitate, după înmatriculare, conform termenelor ce se vor stabili de către Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027 este de lei.

Art. 6. Taxa de înscriere (300 lei) achitată pentru participarea CANDIDATULUI la concursul de admitere 2026 **NU se restituie** CANDIDATULUI după trimiterea dosarului spre procesare pe platforma de admitere de către CANDIDAT.

Art. 7. (1) În cazul în care numărul de candidați admiși la un program de studii este mai mic de 25 pentru programele derulate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv 30 pentru programele derulate la forma de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă, cu excepția domeniului MUZICĂ, unde limita inferioară este 5, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide suspendarea derulării respectivului program, sens în care, în baza opțiunilor CANDIDATULUI exprimate în FIȘA DE ÎNSCRIERE, se poate decide redistribuirea la alte programe de studii a candidaților admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 8. Confirmarea locului este urmată de **semnarea contractului de studii universitare și încărcarea acestuia în aplicația de admitere**, până cel târziu la data de 26 septembrie 2026 sub sancțiunea eliminării din procedura de admitere. Dacă ulterior confirmării locului candidatul nu solicită în scris retragerea până la data de 26 septembrie 2026, el devine eligibil pentru înmatriculare începând cu prima zi a anului universitar. **CANDIDATUL declarat admis conform listelor de admitere 2026 și înmatriculat** începând cu prima zi a anului universitar se obligă să remită **FACULTĂȚII cel târziu în prima săptămână** a anului universitar **contractul de studii universitare semnat olograf în original**. În caz contrar, va fi exmatriculat conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor interne ale universității.

Candidatul admis pe loc cu taxă va depune **cel târziu în prima săptămână** a anului universitar și actele de studii în original la secretariatul facultății, odată cu depunerea contractului de studii universitare cu semnătura în original.

Art. 9. Dacă un candidat admis pe locurile cu taxă solicită în scris retragerea dosarului după data de 26 septembrie 2026, ora 13:00, când expiră termenul pentru confirmarea locurilor din faza finală, **pierde dreptul de restituire a primei tranșe din taxa de școlarizare achitate** pentru locul ocupat prin admitere.

Art. 10. În baza recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, conform mențiunilor din scrisoarea de acceptare, în urma evaluării interne a UNIVERSITĂȚII, înmatricularea CANDIDATULUI se va face, respectând obligațiile de mai sus, în condițiile menționate de Comisia internă de verificare și echivalare a diplomelor.

Art. 11. CANDIDATUL cu acte de studii obținute în străinătate, care a depus dosar pentru recunoașterea studiilor conform Anexei nr.1 la Metodologia admiterii, va fi declarat RESPINS în cazul nerecunoașterii diplomei de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).



Art. 12. CANDIDATUL care, drept urmare a parcurgerii fazelor descrise la art.3, art.4 și art.8 contract, **ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat prin promovarea de pe un loc cu taxă și are deus la facultate contractul de studii universitare semnat pentru programul unde a ocupat locul bugetat**, are dreptul la restituirea taxei de școlarizare achitate potrivit art. 5 din prezentul contract, doar după data de 1 octombrie (data înmatriculării), dacă solicită în scris restituirea taxei până la data de **16 noiembrie 2026**.

Art. 13. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare în condițiile art.12 din contract se înregistrează la secretariatele facultăților și după confirmarea statutului candidatului și a taxei de către secretatul șef de facultate, având avizele conform procedurii interne, vor fi aprobate de către prorectorul cu activitatea didactică, sau un alt prorector care ține locul după caz. Restul cererilor de restituire a taxelor, peste termenul de la art.12, în condiții excepționale fiind motivate temeinic sunt supuse analizei în vederea aprobării în Consiliul de Administrație, având avizul conducerii facultății.

Art. 14. În cazul cererilor de retragere de pe locurile cu taxă, formulate și înregistrate la FACULTATE anterior datei de 26 septembrie 2026, ora 13:00, avizul privind restituirea primei tranșe a taxei de școlarizare se acordă de decanul facultății.

Art. 15. CANDIDATUL care a urmat anterior studii universitare de același nivel cu cele pentru care s-a înscris în procedura de admitere va semna și Anexa 1, referitor la perioadele în care a beneficiat sau nu de finanțare de la buget pentru studii universitare, urmând ca în cazul declarării sale ca admis și devenind eligibil pentru înmatriculare, această declarație să producă efecte în vederea regimului de finanțare a studiilor, regim ce va fi stabilit de către secretariatul facultății. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract, fapt pentru care se angajează răspunderea candidatului referitor la corectitudinea mențiunilor din Anexa 1, respectiv în cazul lipsei Anexei 1 și dacă ulterior se constată că au existat perioade anterioare de studii universitare.

Art. 16. CANDIDATUL a luat cunoștință și confirmă prin semnarea prezentului contract că are obligația de a urmări procedura de admitere pe site-ul UNIVERSITĂȚII pentru a îndeplini obligațiile contractuale aferente fiecărei etape, precum și că va primi notificări privind semnarea contractului de studii universitare în contul de e-mail din care a făcut înscrierea online

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, având în vedere parcurgerea procedurii de înscriere online și însușindu-și informarea UNIVERSITĂȚII privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin consimțământul exprimat la accesarea platformei de înscriere, CANDIDATUL își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior, să îi prelucreze datele personale în cadrul procedurii de admitere și de înmatriculare și al raportului stabilit prin prezentul contract, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, CANDIDATUL care va dobândi statutul de STUDENT își dă acordul ca Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date autorizat în scopul învățământ superior și educație, să îi prelucreze datele personale în cadrul raportului de școlarizare pe toată durata școlarizării, în acord cu activitatea UNIVERSITĂȚII și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,
.....

CANDIDAT
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Laura KOLAR VASUDEVA

Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de operator de date cu caracter personal în scopul educație și cultură, în evidența candidaților la concursurile de admitere și evidența studenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați asigură respectarea prevederilor legale și a condițiilor tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.





Declarație pe proprie răspundere privind perioade anterioare de studii universitare

Subsemnatul
CNP.....în calitate de candidat la Facultatea de, născut la data de....., având cetățenie, cu domiciliul stabil: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon....., posesor al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., În condițiile art.35 alin.8 și alin.9 din Legea nr.199/2023, cunoscând consecințele falsului în declarații conform art.326 Cod penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

Nu am beneficiat anterior datei de iulie 2026 de gratuitate la școlarizare în cadrul vreunui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat

Am beneficiat anterior datei de iulie 2025 de gratuitate la școlarizare în cadrul programului/programelor de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat astfel semestre.

Declar că am luat cunoștință și sunt de acord ca în funcție de situația școlară anterioară, astfel cum am declarat anterior, Universitatea Transilvania din Braşov, facultatea de să procedeze la stabilirea regimului de finanțare cu ocazia înmatriculării mele în anul universitar 2026/2027.

Nume, Prenume

Semnătură





**Rezultatul alegerilor desfăşurate la nivelul colectivului din Departamentul de Educaţie fizică şi motricitate specială al Facultăţii de Educaţie fizică şi sporturi montane pentru cadre didactice în
Senatul Universitar**

Membru în Senatul Universitar:

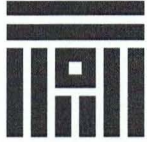
- Prof. dr. Adela Bădău

Membri supleanţi în Senatul Universitar:

- Lector dr. Mircea Ionuţ Olteanu
- Lector dr. Ştefan Alecu
- Conf. dr. Raluca Dacia Mijaică

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Preşedintele Senatului Universitar





**Rezultatul alegerilor desfăşurate pentru completarea membrilor reprezentanţi ai
studentilor în Consiliul facultăţii şi în Senatul Universitar din cadrul
Facultăţii de Inginerie electrică şi ştiinţa calculatoarelor**

Membri supleanţi în Consiliul facultăţii:

- Alexandru Florian Orza
- Teodora Şuică
- Flavia-Ioana Drăghia
- Lorena Florentina Guluţă
- Florin Mocanu

Membri supleanţi în Senatul Universitar :

- Florin Mocanu
- Alexandru Florian Orza
- Flavia-Ioana Drăghia

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Preşedintele Senatului Universitar

