



1. Senatul a validat Hotărârile Biroului de Senat referitoare la:

1.1 Propunerea numirii doamnei Asist.univ.dr. Alina BISOC, medic primar Cardiologie, cadru didactic în Departamentul Specialităţi Medicale şi Chirurgicale din cadrul Facultăţii de Medicină, în funcţia de şef de secţie la Secţia Clinică Cardiologie II din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Braşov.

1.2 Transferul, începând cu data de 01.10.2014, doamnei Şef lucrări dr.ing. Stanciu Anca Elena de la Departamentul Inginerie Mecanică din cadrul Facultăţii de Inginerie Mecanică, la Departamentul Design de Produs, Mecatronică şi Mediu din cadrul Facultăţii de Design de Produs şi Mediu.

1.3 Taxa de şcolarizare în regim CPV (cetăţenii care studiază în România pe cont propriu cu taxe de şcolarizare în valută, din state care nu sunt membre ale UE sau SSE) la Programul de studii *Balneofiziokinetoterapie şi recuperare* din cadrul Facultăţii de Medicină, ca fiind de 3000 Euro/an.

1.4 Desfăşurarea programului postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă din cadrul Facultăţii de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor, cu titlul *Programarea grafică şi achiziţii de date* în cadrul Centrului de Formare Continuă.

1.5 Cuantumul burselor studenţilor pentru semestrul I al anului universitar 2014 – 2015, după cum urmează:

- a) bursa socială – 250 lei/lună
- b) bursa de studiu – 275 lei/lună
- c) bursa parţială de studiu* - 200 lei/lună
- d) bursa de merit – 370 lei/lună
- e) bursa de performanţă – 650 lei/lună
- f) bursa de excelenţă Transilvania** - 3000 lei.

*bursa parţială de studiu se poate acorda numai studenţilor din anul I (licenţă sau master) şi se acordă numai în semestrul I.

** bursa de excelenţă Transilvania se acordă unui singur student, într-o singură tranşă, în decursul lunii iunie 2015, luându-se în considerare activităţile prestate în perioada iulie 2014 – mai 2015.

1.6 Acordarea unei mese de prânz în cuantum de 14 lei/zi, în regim gratuit, la cantinele – restaurant ale universităţii, pentru anul universitar 2014 – 2015, următoarelor categorii de studenţi:

- studenţi proveniţi de la casele de copii;
- studenţi orfani de ambii părinţi;
- studenţi proveniţi din plasament familial.

Cu excepția studenților din anul I, obținerea acestui beneficiu este condiționată de promovabilitatea studentului, respectiv de încadrarea acestuia în perioada normală de școlarizare (fără prelungire de școlarizare).

1.7 Amenajarea spațiului în Complexul Studentesc Colina, Corp C, parter (hol trecere spre Corpul D), spațiu în suprafață de 197 mp, în cadrul Proiectului Podiumul Companiilor.

1.8 Tarifele pentru Inspekția Tehnică Periodică (ITP) efectuată de către laboratorul universității se aplică pentru personalul angajat și soț/soție, precum și pentru studenții Universității *Transilvania* din Brașov.

1.9 Modificarea structurii anului universitar 2014 – 2015, aprobată prin HS nr. 28 din 21.05.2014, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. Anexa 1

1.10 Rectificarea prin eliminare a erorii materiale în stabilirea taxei de înmatriculare în an complementar, stabilită în cuantum de 60 lei, modificând astfel Anexa 8 pct. 2 din HS nr. 29 din 09.07.2014. Anexa 2

1.11 Contractele de studii universitare. Anexa 3

1.12 Componența Comisiei de etică universitară și deontologie profesională universitară. Anexa 4

2. Senatul a aprobat propunerile Consiliului de Administrație referitoare la:

2.1 Alocare ore în regim de plata cu ora, conform art.285 alin. (5) din LEN (Legea nr. 1/2011) dlui ing. Mihai Dobrovolschi, specialist cu valoare recunoscută în domeniu, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat la Facultatea de Construcții în cadrul Departamentului Inginerie Civilă, gradul didactic al acestuia fiind de șef lucrări.

2.2 Transformarea postului vacant de administrator financiar I cu studii medii, în administrator financiar II cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, din cadrul D.G.A/D.T.A/Serviciul Achiziții Publice și Aprovizionare și scoaterea acestuia la concurs.

2.3 Transformarea postului vacant de tehnician IA în post de șofer pe perioadă nedeterminată aflat în organigrama D.T.A/Serviciul Achiziții Publice și Aprovizionare și scoaterea acestuia la concurs.

2.4 Transformarea postului vacant din cadrul Facultății de Litere, de informatician IV cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în post de informatician I cu studii superioare pe perioadă nedeterminată și scoaterea acestuia la concurs.

3. Senatul a hotărât prelungirea mandatului Consiliului de conducere al Școlii Doctorale Interdisciplinare din Universitatea *Transilvania* din Brașov și a Directorului acestuia până la alegerile organelor de conducere în Universitatea *Transilvania* din Brașov. Totodată solicită actualului Consiliu de conducere propuneri de reorganizare a Școlii Doctorale Interdisciplinare din Universitatea *Transilvania* din Brașov conform legislației în vigoare.

4. Senatul a aprobat solicitările de prelungire/întrerupere ale doctoranzilor din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare din cadrul Universității *Transilvania* din Brașov. Anexa 5

5. **Senatul a aprobat Contractele de studii doctorale. Anexa 6**
6. **Senatul a ales și validat, conform *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului*, pe dl Lector univ. dr. Ioan Gliga de la Facultatea de Drept în funcția de vicepreședinte al Senatului.**
7. **Senatul a aprobat Calendarul alegerilor pentru reprezentanții studenților în Consiliile facultăților (unde este cazul) și în Senatul universității. Anexa 7**
8. **Senatul a aprobat creditarea proiectului POSDRU 160/2.1/S/133020, „Creșterea capacității de integrare pe piața muncii a studenților și absolvenților prin consiliere și plasamente practice”, cu suma de 400.000 lei până la rambursarea sumelor solicitate de la finanțator prin cererile de rambursare.**
9. **Senatul respinge solicitarea făcută de către dl senator Prof.univ.dr. Antonoaie Nicolae, în ceea ce privește încadrarea pe un post de profesor universitar a dlui Mandu Petrișor, pensionar MApN, pe motivul nerespectării *Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare.***

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Emil STOICA



Universitatea *Transilvania* din Braşov

Senat

Structura anului universitar 2014-2015

Semestrul I

Activităţi didactice	1 octombrie 2014 – 19 decembrie 2014
Vacan	20 decembrie 2014 – 4 ianuarie 2015
Activităţi didactice	5 ianuarie 2015 – 16 ianuarie 2015
Sesiune de colocvii şi examene	17 ianuarie 2015 – 15 februarie 2015
Vacan intersemestrial	16 februarie 2015 – 22 februarie 2015

Semestrul al II-lea

Activităţi didactice	23 februarie 2015 – 10 aprilie 2015
Vacan	11 aprilie 2015 – 19 aprilie 2015
Activităţi didactice	20 aprilie 2015 – 5 iunie 2015
Sesiune de colocvii şi examene	6 iunie 2015 – 5 iulie 2015
Sesiune de examene de toamnă	31 august 2015 – 13 septembrie 2015
Sesiuni suplimentare	14 septembrie 2015 – 30 septembrie 2015

Preşedinte SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Braşov

Senat

Cuantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi pentru anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Specificaţia	Valoarea	Observaţii
1.	Tax de înmatriculare	60 lei	Taxa include cupoane de circulaţie şi cardul de campus
2.	Tax duplicat carnet sau legitimaţie de transport	10 lei	
3.	Tax de transfer	200 lei	
4.	Tax de reînmatriculare	300 lei	Taxa include şi carnetul de student şi legitimaţia de transport
5.	Tax pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie pentru studenţii în regim cu taxă în ultimul an de studii	70 lei	La prima programare a examenelor de licenţă sau disertaţie pentru promoţia curentă
6.	Tax pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie	100 lei	Începând cu a doua programare a examenelor de licenţă sau disertaţie pentru orice promoţie
7.	Tax susţinere examen de licenţă pentru studenţii altor universităţi	1000 lei	
8.	Tax de recuperare lucrări de laborator şi proiecte (în afara orelor prevăzute în orar)	20 lei	Pentru fiecare oră de laborator sau proiect
9.	Tax de repetare a examenelor şi colocviilor creditate: - prima programare examen creditat - a doua programare examen creditat - a treia programare examen creditat	50 lei 100 lei 150 lei	
10.	Tax pentru examene de diferenţă	25 lei	Pentru studenţii care au susţinut examene de diferenţă (continuarea studiilor, reînmatricularea, transferarea etc.)
11.	Tax pentru eliberare foi matricole/situaţii colare parţiale (la cerere)	25 lei	Pentru fiecare an de studiu; - Excepţie studenţii care beneficiază de bursă Socrates; - Excepţie studenţii care participă la concursuri pentru obţinerea unor burse sau alte ajutoare materiale; - Excepţie absolvenţii de colegii care se înscriu la continuare de studii în cadrul universităţii; - Excepţie studenţii angajaţi ai universităţii;

12.	Tax pentru eliberare programe analitice (la cerere)	100 lei 300 lei	Absolven i colegii (3 ani). Absolven i forma lung + ciclu I i II cf. L288 (3 - 6 ani)
13.	Tax pentru eliberare certificate, atestate i duplicate acte de studii (la cerere)	100 lei	
14.	Tax pentru eliberare adeverin de vechime în munc (la cerere)	15 lei	Excep ie angaja i ai universit ii
15.	Tax pentru eliberare adeverin cu date pentru Monitorul Oficial (la cerere)	10 lei	
16.	Tax pentru eliberare adeverin student pentru înfiin are firm (la cerere)	15 lei	
17.	Tax pentru eliberare adeverin de confirmare a autenticit ii actelor de studii (la cerere)	20 lei	
18.	Tax procesare - gradul I didactic; - gradul II didactic;	100 lei 100 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscrieri, documente pentru comisii i examene, rela ii cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverin e la cerere etc.)
19.	Tax de urgen eliberare acte studii	250 lei	Se elibereaz în termen de maximum zece zile lucr toare
20.	Tax eliberare acte de studii pentru absolven ii programelor de formare continu acreditate CNFP i CNFPA	25 lei	
21.	Tax sus inere tez doctorat	200 €*	Cu excep ia angaja ilor univ.
22.	Tax de reînmatriculare doctoranzi	100 lei	
23.	Tax de evaluare dosar echivalare studii (CRID)	150 lei/ dosar	
24.	Taxa de emitere a copiilor certificate „conform cu originalul” a actelor de studii emise de Universitatea <i>Transilvania</i> din Bra ov, urmare a solicit rilor absolven ilor ce doresc a- i continua studiile sau a se angaja în str in tate	200 lei	
25.	Tax pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul didactic I - DPPD	50 lei	

Pre edinte SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov
Operator de date cu caracter personal 10301
Facultatea

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr..... din.....

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, OUG nr.133/2000, OMECTS nr.3666/2012 şi art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între:

1 Universitatea *TRANSILVANIA* din Braşov , cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754 reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcţia de Rector, denumită în continuare UNIVERSITATEA şi

2., în calitate de student(ă) la Facultatea, ciclul de studii universitare: licenţă masterat , programul de studii:, forma de învăţământ: zi FR ID , născut(ă) la data de, în localitatea fiul(fica) lui şi al, domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., judeţul/sector, CNP....., legitimat cu C.I. seria nr. eliberat de la data de, denumit în continuare STUDENTUL.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi STUDENT, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII. Prezentul contract se completează cu dispoziţiile din hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII, Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII şi Consiliului Facultăţii, care reglementează activitatea profesională, ştiinţifică şi extracurriculară a studenţilor.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de şcolarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2014/2015 şi până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, va fi supus regimului juridic determinat de reglementările interne ale UNIVERSITĂŢII, inclusiv sub aspectul taxelor de şcolarizare.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 3. Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante decurg din legislaţia în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universităţii, precum şi din hotărârile Senatului Universităţii, ale Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile UNIVERSITĂŢII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

a) stabileşte condiţiile de înmatriculare, şcolarizare, transfer, întrerupere, exmatriculare, la studii;

b) Rectorul Universităţii împuterniceşte pe decanul facultăţii pentru a supraveghea şi a urmări modul în care STUDENTUL îşi respectă toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum şi modul în care STUDENTUL îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenţi de la un program de studii se reduce la mai puţin de 25 de studenţi, UNIVERSITATEA îşi rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a

semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având și opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul STUDENTULUI la programe de studii înrudite;

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar.

B. UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV are următoarele obligații:

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa școlară prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui cont și, implicit, a informației pusă la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII:

Art. 5. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI:

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor se face în baza aprobării date de Consiliul facultății, conform documentelor justificative prezentate de STUDENT și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru studentul cu taxă se aprobă numai dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxei de școlarizare aferente întregului semestru în care solicită întreruperea.

B. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de școlarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de către Senatul Universității, în cazul STUDENTULUI ce are statut de student cu taxă. Achitarea taxei de școlarizare în tranșe este posibilă conform hotărârilor Consiliului facultății în condițiile:

1) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în două tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, iar cel de-al doilea termen este 1 aprilie al anului universitar în curs;

2) pentru facultățile la care Consiliul Facultății stabilește plata taxelor de școlarizare în trei tranșe, primul termen de plată este 1 noiembrie al anului universitar în curs, cel de-al doilea termen de plată este 15 ianuarie al anului universitar în curs, pentru ca ultimul termen de plată să fie la data de 1 aprilie al anului universitar în curs;

Orice derogare privind modul de plată al taxei de școlarizare este posibilă doar cu acordul conducerii facultății și aprobarea conducerii universității, la solicitarea scrisă a STUDENTULUI. Neplata ratelor din taxa de școlarizare la termenele stabilite și anunțate de Consiliul facultății/Consiliul de Administrație al Universității atrage exmatricularea STUDENTULUI după data scadenței ratelor.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în proporțiile stabilite de fiecare titular de disciplină.

d) de a se prezenta la evaluările din timpul sesiunilor de examene. Lipsa totală de activitate într-un semestru atrage exmatricularea studentului la sfârșitul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hotărârii Consiliului facultății. STUDENTUL poate prezenta documente medicale justificative conform legislației în vigoare.

e) de a se încadra în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în cele de certificare a examinărilor;

f) de a cunoaște și respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității; de a respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

g) de a folosi cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

h) de a achita taxele stabilite de Senatul Universității pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea 1/2011, Legea educației naționale.

i) de a solicita personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și consulte contul personal deschis pe site-ul Universității privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, STUDENTUL își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe constatate de către STUDENT referitoare la situația școlară vor fi rezolvate de către acesta prin adresarea către secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă de către STUDENT, direct, adresându-se Direcției Financiară și Contabilitate a UNIVERSITĂȚII.

j) anual, până la sfârșitul primei luni a anului universitar (31 octombrie), STUDENTUL are obligația de a se prezenta la secretariatul facultății pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar în curs, în caz contrar, dată fiind și publicarea ierarhizărilor anuale de către facultăți a studenților în funcție de notele obținute, precum și caracterul public al hotărârilor organelor de conducere ale Universității, se consideră implicit că STUDENTUL acceptă tacit și își însușește toate condițiile privind derularea activităților didactice din anul universitar în curs în baza prezentului contract.

Art.6. Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat să furnizeze datele cu caracter personal și este de acord ca UNIVERSITATEA să prelucreze datele furnizate prin acest contract, în scop de educație și cultură.

De asemenea, pentru situația în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilități externe, acesta este de acord cu transferul datelor cu caracter personal la instituția de învățământ superior parteneră în cadrul mobilității. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA și nu este imputabil acesteia.

Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 STUDENTUL beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la conducerea UNIVERSITĂȚII. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

STUDENTUL poartă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor furnizate și are obligația de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furnizării unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

Art. 7. Nerespectarea de către STUDENT a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, și stabilite de organele de conducere ale facultății/Universității și puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează și face parte integrantă din prezentul contract.

În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale din proprie inițiativă.

Art. 8. În situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât STUDENTUL, cât și cadrul didactic se pot adresa conducerii facultății sau Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII.

Art. 9. Pentru apărarea drepturilor sale, STUDENTUL se poate adresa, prin petiție, conducerii Facultății sau UNIVERSITĂȚII, după caz.

Art.10. Încheierea prezentului contract de către student este obligatorie până la data de 01.11.2014, în caz contrar STUDENTUL poate fi exmatriculat

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de către STUDENT.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN

Prof.univ.dr.ing.

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC

Jr. Laura MANEA

**Anexa la contractul de colarizare nr.valabil pentru anul
universitar 20.../20... - studenți anul I buget (licență , master)**

Art.unic. Discipline obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar
20.../20....., conform planului de învățământ.

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

Anexa la contractul de colarizare nr.valabil pentru anul universitar 20.../20... - studen i anul II, III, IV buget - licen , an II buget - master

Art.1. Discipline obligatorii, op ionale i facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de înv mânt.

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Începând cu anul universitar 2014/2015, drepturile i obliga iile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatricul rii sunt modificate i completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesional a studen ilor, discutat i aprobat de Senatul UNIVERSIT II la data de 09.07.2014.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

**Anexa la contractul de colarizare nr.valabil pentru anul universitar 20.../20...
- studen i anul I cu tax (licen , master)**

Art.1. Discipline obligatorii, op ionale i facultative studiate în anul universitar 20.../20....., conform planului de înv mânt

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Pentru anul universitar 20.../20....., conform Hot rârrii Senatului UNIVERSIT II, cuantumul taxei de colarizare este de Plata taxei de colarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facult ii sau Consiliul de Administra ie al UNIVERSIT II, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condi ionat de dovada achit rii integrale/par iale a taxei de colarizare, dup caz.

Subsemnatul,, student pe loc cu tax în urma ierarhiz rii anuale, am luat la cuno tin de obliga iile de plat a taxei de colarizare pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

**Anexa la contractul de colarizare nr.valabil pentru anul universitar 20.../20...
- studen i anul II, III, IV cu tax – licen , an II cu tax - master**

Art.1. Discipline obligatorii, op ionale i facultative studiate în anul universitar 20..../20....., conform planului de înv mânt

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau optionala	Numar total de ore (curs+aplicatii)	Forma de examinare	Numar credite alocate
SEMESTRUL I					
SEMESTRUL II					

Art.2. Pentru anul universitar 20.../20....., conform Hot rârîi Senatului UNIVERSIT II, cuantumul taxei de colarizare este de Plata taxei de colarizare se face la termenele stabilite de Consiliul facult ii sau Consiliul de Administra ie al UNIVERSIT II, iar intrarea în examenele de evaluare anuale este condi ionat de dovada achit rii integrale/par iale a taxei de colarizare, dup caz.

Art.3. Începând cu anul universitar 2014/2015, drepturile i obliga iile studentului din contractul de studii universitare semnat la momentul înmatricul rii sunt modificate i completate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesional a studen ilor, discutat i aprobat de Senatul UNIVERSIT II la data de 09.07.2014.

Subsemnatul,, student pe loc cu tax în urma ierarhiz rii anuale, am luat la cuno tin de obliga iile de plat a taxei de colarizare pentru anul universitar în curs.

DECAN FACULTATE,

STUDENT,

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAOV
Operator de date cu caracter personal 10301
FACULTATEA

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

al cetăenilor care studiaz pe cont propriu în România cu taxa de colarizare, în valut ,
din state care nu sunt membre ale UE sau SEE

Nr. din

În temeiul Legii educației naționale nr.1/2011, OG nr.22/2009, OMECTS nr.3666/2012 și art.1166 Cod civil, preluând principiile stipulate prin OMEC nr.4363/1999, se încheie prezentul contract între

Încheiat între:

1. Universitatea *TRANSILVANIA* din Braov , cu sediul în Braov, Bd. Eroilor, nr.29, CUI 4317754, reprezentat prin prof.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, având funcția de Rector, denumit în continuare UNIVERSITATE și

2. în calitate de student(ă), la facultatea
....., ciclul de studii universitare: licență master , programul de studiu:, forma de învățământ: zi FR ID , beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, nescut(ă) la data de în localitatea
....., ara fiul(fiica) lui și al
....., domiciliat(ă) în localitatea str., nr.
....., județul/sectorul CNP, legitimat cu documentul de identitate seria nr., eliberat de ara la data de, denumit în continuare STUDENT

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract se completează cu dispozițiile din hotărârile Senatului UNIVERSITĂȚII II, Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII II și Consiliului Facultății, care reglementează activitatea profesională, științifică și extracurriculară a studenților.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de colarizare a STUDENTULUI; efectele juridice ale contractului se produc din momentul înmatriculării STUDENTULUI în anul universitar 2013/2014 și până la data finalizării studiilor. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, va fi supus regimului juridic determinat de regulamentele interne ale UNIVERSITĂȚII II, inclusiv sub aspectul taxelor de colarizare.

TAXE DE COLARIZARE

Art. 3. (1) Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/29.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de colarizare, în valut , ale cetăenilor care studiaz pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană , aprobată prin Legea nr.1/2010, taxa de colarizare anuală este stabilită prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII II pentru fiecare an universitar, și se plătește în monedă EURO/USD, integral la începutul anului universitar în contul de EURO al Universității *Transilvania* din Braov RO78RNCB0053048605430040 (EURO) și RO74RNCB0053048605430015 (USD) deschis la BCR Braov. Taxa de colarizare se calculează pentru întreaga durată a anului universitar, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Până cel târziu la data de 01.11.2014 se va semna de către STUDENT Anexa la contractul de colarizare pentru anul universitar în curs. Nesemnarea Anexei în termenul menționat de către STUDENT nu îl exonerează de

obligă la plăți taxei de colarizare pentru anul universitar în curs, considerându-se implicit că acesta a luat cunoștință de cuantumul taxei de colarizare de pe site-ul instituției.

(3) La taxele de mai sus se adaugă costul cazării, respectiv, al mesei, în cazul în care STUDENTUL solicită aceste servicii din partea instituției de învățământ.

(4) La susținerea examenului de licență/disertație, STUDENTUL va achita taxa stabilită prin Hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII în vigoare la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

DREPTURILE ÎI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerului de resort, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, precum și din prevederile cuprinse în Regulamentele emise de Universitate.

Art. 5. Drepturile și obligațiile UNIVERSITĂȚII:

A. UNIVERSITATEA are următoarele drepturi:

a) stabilește condițiile de înmatriculare, colarizare, transfer, întrerupere, exmatriculare, la studii;
b) Rectorul Universității împuternicește pe decanul facultății pentru a supraveghea și a urmări modul în care studentul îndeplinește toate îndatoririle ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, precum și modul în care studentul îndeplinește obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) în cazul în care la începutul unui an universitar, efectivul de studenți de la un program de studii se reduce la mai puțin de 25 de studenți, UNIVERSITATEA își rezervă dreptul de a decide, în prima săptămână a semestrului I, suspendarea/întreruperea derulării respectivului program în anul universitar în curs, sens în care, având în opțiunea scrisă a STUDENTULUI privind programul de studii înrudit, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate decide transferul STUDENTULUI la programe de studii înrudite.

d) stabilește cuantumul taxelor anuale de studii, la propunerile facultăților, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării taxelor la termenele stabilite;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar.

B. UNIVERSITATEA are următoarele obligații:

a) de a asigura condițiile materiale și logistice pentru derularea activităților didactice conform planurilor de învățământ;

b) de a asigura STUDENTULUI: cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești; asistență medicală, prin Dispensarul studențesc; locuri în tabere de odihnă, burse și ajutoare sociale, în limita fondurilor disponibile, precum și alte facilități oferite de legislația în vigoare;

c) de a asigura STUDENTULUI burse de studiu și stagii de practică în străinătate, în limita locurilor disponibile, ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor impuse prin contract, de comun acord cu partenerii străini;

d) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

e) de a pune la dispoziția STUDENTULUI rezultatele la evaluările semestriale și situația sa colară prin intermediul secțiunii proprii, disponibile pe pagina web a Universității - Portal, accesul făcându-se pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Neaccesarea acestui conținut, implicit, a informației puse la dispoziție astfel, de către student nu se poate imputa UNIVERSITĂȚII.

Art. 6. Drepturile și obligațiile STUDENTULUI.

A. Drepturile STUDENTULUI:

a) STUDENTUL are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

b) STUDENTUL are dreptul să solicite UNIVERSITĂȚII, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate. Întreruperea sau amânarea studiilor se face în baza aprobării date de Consiliul facultății conform documentelor justificative prezentate de student și nu poate interveni peste o durată de 30 de zile de la data apariției motivului obiectiv și temeinic care justifică o astfel de cerere. Întreruperea la cerere a studiilor pentru STUDENTUL cu taxă

se aprob numai dac acesta i-a îndeplinit obliga iile de plat a taxei de colarizare aferente întregului semestru în care solicit întreruperea.

B. Obliga iile STUDENTULUI sunt:

a) de a achita taxele de colarizare valabile pentru anul universitar în curs, taxe aprobate de Senatul UNIVERSIT II, la începutul anului universitar conform art. 3 din prezentul contract, în cazul STUDENTULUI în regim cu tax în valut . Orice derogare privind modul de plat al taxei de colarizare este posibil doar cu acordul conducerii facult ii i aprobarea conducerii UNIVERSIT II, la solicitarea scris a studentului. Neplata taxei de colarizare astfel precum este prev zut de art.3 din prezentul contract, la termenul stabilit i anun at de Consiliul de Administra ie al UNIVERSIT II, atrage exmatricularea studentului dup data scaden ei taxei.

b) de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de înv mânt i programelor analitice ale disciplinelor, aferente anului universitar în curs;

c) de a fi prezent la orele didactice în propor iile stabilite de fiecare titular de disciplin ;

d) de a se prezenta la evalu rile din timpul sesiunilor de examene. Lipsa total de activitate într-un semestru atrage exmatricularea STUDENTULUI la sfâr itul sesiunii de examene aferente semestrului respectiv, în baza hot rârîi Consiliului facult ii. STUDENTUL poate prezenta documente medicale justificative conform legisla iei în vigoare.

e) de a se încadra în reglement rile privind evaluarea cuno tin elor, acordarea creditelor transferabile i în cele de certificare a examen rilor;

f) de a cunoa te i respecta normele de disciplin i etic universitar , în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSIT II; de a respecta prevederile Legii securit ii s n t ii în munc nr. 319/2006;

g) de a folosi cu grij bunurile materiale existente în spa iile de înv mânt, c mine, cantine, biblioteci etc. i s le p streze în bun stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare i regulamentului de cazare în c mine;

h) de a achita taxele stabilite de Senatul Universit ii pentru anul universitar în curs, în baza prevederilor art. 222 din Legea nr.1/2011, Legea educa iei na ionale;

i) STUDENTUL are obliga ia s solicite personal de la secretariatul facult ii parola de acces internet, cu ajutorul c reia s - i consulte contul personal deschis pe site-ul Universit ii privind situa ia colar i situa ia achit rii taxelor i a debitelor restante. Astfel, STUDENTUL î i asum r spunderea pentru informarea privind situa ia colar i situa ia achit rii taxelor i a debitelor restante. Eventualele neconcordan e constatate de c tre STUDENT referitoare la situa ia colar vor fi rezolvate de c tre acesta prin adresarea c tre secretariatului facult ii. Neconcordan ele privind plata taxelor se rezolv de c tre STUDENT, direct, adresându-se Direc iei Financiar i Contabilitate a UNIVERSIT II.

j) anual, pân la sfâr itul primei luni a anului universitar (31 octombrie), STUDENTUL are obliga ia de a se prezenta la secretariatul facult ii pentru a semna contractul anual de studii valabil în anul universitar în curs, în caz contrar, dat fiind i publicarea ierarhiz rilor anuale de c tre facult i a studen ilor în func ie de notele ob inute, precum i caracterul public al hot rârîilor organelor de conducere ale UNIVERSIT II, se consider implicit c STUDENTUL accept tacit i î i însu e te toate condi iile privind derularea activit ilor didactice din anul universitar în curs.

Art.7. Potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001, prin semnarea prezentului contract STUDENTUL este obligat s furnizeze datele cu caracter personal i este de acord ca UNIVERSITATEA s prelucreze datele furnizate prin acest document, în scop de educa ie i cultur .

De asemenea, în cazul în care STUDENTUL va fi beneficiar al unei mobilit ii externe, va fi de acord cu transferul datelor cu caracter personal la institu ia de înv mânt superior partener în cadrul mobilit ii. Refuzul de a furniza datele cu caracter personal enumerate determin imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice cu UNIVERSITATEA, i nu este imputabil acesteia.

Conform Legii nr. 677/2001, STUDENTUL beneficiaz de dreptul de acces, de interven ie asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale i dreptul de a se adresa justi iei. Pentru exercitarea acestor drepturi, STUDENTUL se poate adresa cu o cerere scris , datat i semnat , la conducerea UNIVERSIT II. De asemenea, STUDENTULUI îi este recunoscut dreptul de a se adresa justi iei.

STUDENTUL poart toat r spunderea pentru corectitudinea datelor furnizate i are obliga ia de a contacta UNIVERSITATEA în cazul furniz rii unor date personale incorecte, pentru a remedia orice eroare sau date incorecte.

Art. 8. Nerespectarea de c tre STUDENT a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenţionarea şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate sau, după caz, conform legilor în vigoare, sancţiuni stabilite de organele de conducere ale facultăţii/universităţii şi puse în aplicare prin deciziile decanului/rectorului, după caz.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor completează şi face parte integrantă din prezentul contract.

În condiţiile în care raporturile contractuale dintre student şi universitate încetează, STUDENTUL rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu neachitate, aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i şi obligaţia notificării UNIVERSITĂţii asupra încetării raporturilor contractuale din proprie iniţiativă.

Art. 9. În situaţiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresiune fizică sau verbală, hărţuire) privind relaţiile cu alţi studenţi sau relaţiile dintre student şi cadre didactice, atât STUDENTUL, cât şi cadrul didactic se pot adresa conducerii facultăţii şi/sau Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂţii.

Art. 10. Pentru apărarea drepturilor sale, STUDENTUL se poate adresa, prin petiţie, conducerii facultăţii sau UNIVERSITĂţii, după caz.

Art. 11. Încheierea prezentului contract de c tre student este obligatorie până la data de 01.11.2014, în caz contrar STUDENTUL poate fi exmatriculat.

Prezentul contract conţine 4 (patru) pagini, se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de c tre UNIVERSITATE la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea de c tre STUDENT.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,
Prof.univ.dr.ing.

STUDENT,

Avizat, COMP. JURIDIC
Jr. Laura MANEA

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV

Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII**(anex la contractul de studii universitare nr. din data**)

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență redusă (licență)**

Diploma obținută:

Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile STUDENTULUI și ale UNIVERSITĂȚII cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2014-2015**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei UNIVERSITĂȚII, precum și cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂȚII și ale Consiliului de Administrație al acesteia. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de STUDENT la momentul înmatriculării în anul I de studiu.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea STUDENTULUI în anul universitar în curs, își presupune valabilitatea pe perioada **anului universitar 2014-2015**.

Art. 3. FACULTATEA se obligă să asigure îndrumarea STUDENTULUI în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator IFR*, aprobat de Consiliul FACULTĂȚII.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII.

Art. 5. a) STUDENTUL se obligă să achite taxa de colarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul UNIVERSITĂȚII. Dovada achitării tranșelor din taxa de colarizare se face de către STUDENT prin depunerea la secretariatul FACULTĂȚII, până la termenele comunicate de FACULTATE, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studii se poate face doar cu avizul conducerii FACULTĂȚII și cu aprobarea conducerii UNIVERSITĂȚII, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxei de colarizare se face la termenele stabilite de Consiliul FACULTĂȚII sau de Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar ***intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de colarizare***, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Braov, Trezoreria municipiului Braov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. ***Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studiu și forma IFR.***

d) Taxa de colarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studiu) multiplicat în format electronic și/sau postate pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca UNIVERSITĂȚII; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune UNIVERSITATEA (platforma eLearning, portalul UNIVERSITĂȚII); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. UNIVERSITATEA are obligația de a prezenta și de a aplica prevederile din ***Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. UNIVERSITATEA are obligația de a asigura materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare STUDENT conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. STUDENTUL are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de colarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea STUDENTULUI sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale STUDENTULUI pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie 2014 sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, UNIVERSITATEA va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie 2014 sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II și III, după caz, UNIVERSITATEA va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul FACULTĂȚII se restituie pe baza unei cereri avizate de conducerea FACULTĂȚII și aprobate de conducerea UNIVERSITĂȚII.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I: 14 sptmăni

Sem. II: 14 sptmăni / 12 sptmăni (pentru ultimul an de studiu)

Sesiunea de iarnă: 4 sptmăni

Sesiunea de vară: 4 sptmăni

Sesiunea de restanțe: 2 sptmăni

Art. 11. STUDENTUL se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	S	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	S	L	P			SI	S	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legend : SI – Studiu Individual; S – Seminar; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 13. Prezența la activitățile aplicative (**L, P**) este obligatorie.

Art. 14. Condițiile prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiții de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiții de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiții de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență / proiect de diplomă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATEA, la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea, de către STUDENT.

DECAN,

STUDENT,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV
 Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anex la contractul de studii universitare nr. din data

Numele și prenumele studentului(ei):
 Programul de studii:
 Durata studiilor:
 Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență Redus (master)**
 Diploma obținută:
 Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile STUDENTULUI și ale UNIVERSITĂȚII cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2014-2015**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei UNIVERSITĂȚII, precum și cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂȚII și ale Consiliului de Administrație al acesteia. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de STUDENT la momentul înmatriculării în anul I de studiu.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea STUDENTULUI în anul universitar în curs, își presupune valabilitatea pe perioada **anului universitar 2014-2015**.

Art. 3. FACULTATEA se obligă să asigure îndrumarea STUDENTULUI în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator IFR*, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII.

Art. 5. a) STUDENTUL se obligă să achite taxa de colarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul UNIVERSITĂȚII. Dovada achitării tranșelor din taxa de colarizare se face de către STUDENT prin depunerea la secretariatul FACULTĂȚII, până la termenele comunicate de FACULTATE, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studiu se poate face doar cu avizul conducerii FACULTĂȚII și cu aprobarea conducerii UNIVERSITĂȚII, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxei de colarizare se face la termenele stabilite de Consiliul FACULTĂȚII sau de Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de colarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității *TRANSILVANIA* din Braov, Trezoreria municipiului Braov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studiu și forma IFR.**

d) Taxa de colarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studiu) multiplicat în format electronic și/sau postate pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca UNIVERSITĂȚII; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune UNIVERSITATEA (platforma eLearning, portalul UNIVERSITĂȚII); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. UNIVERSITATEA are obligația de a prezenta și de a aplica prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. UNIVERSITATEA are obligația de a asigura materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare STUDENT conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. STUDENTUL are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de colarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea STUDENTULUI sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale STUDENTULUI pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie 2014 sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, UNIVERSITATEA va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie 2014 sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II și III, după caz, UNIVERSITATEA va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul FACULTĂȚII se restituie pe baza unei cereri avizate de conducerea FACULTĂȚII și aprobate de conducerea UNIVERSITĂȚII.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I:	14 sptmăni
Sem. II:	14 sptmăni / 12 sptmăni (pentru ultimul an de studiu)
Sesiunea de iarnă:	4 sptmăni
Sesiunea de vară:	4 sptmăni
Sesiunea de restanțe:	2 sptmăni

Art. 11. STUDENTUL se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	SF	L	P			SI	SF	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	SF	L	P			SI	SF	L	P		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legend : ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față ; L – Laborator; P – Proiect; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 13. Prezența la activitățile aplicative (**L, P**) este obligatorie.

Art. 14. Condițiile prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiții de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiții de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiții de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: disertație.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATE, la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea, de către STUDENT.

DECAN,

STUDENT,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV
Facultatea:

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anex la contractul de studii universitare nr. din data

Numele și prenumele studentului(ei):
Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță**
Diploma obținută:
Anul de studiu:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile STUDENTULUI și ale UNIVERSITĂȚII cu privire la desfășurarea activităților didactice în **anul universitar 2014-2015**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei UNIVERSITĂȚII, precum și cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂȚII și ale Consiliului de Administrație al acesteia. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de STUDENT la momentul înmatriculării în anul I de studiu.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea STUDENTULUI în anul universitar în curs, își propune să garanteze valabilitatea pe perioada **anului universitar 2014-2015**.

Art. 3. FACULTATEA se obligă să asigure îndrumarea STUDENTULUI în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic *Coordonator ID*, aprobat de Consiliul FACULTĂȚII.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII.

Art. 5. a) STUDENTUL se obligă să achite taxa de colarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul UNIVERSITĂȚII. Dovada achitării tranșelor din taxa de colarizare se face de către STUDENT prin depunerea la secretariatul FACULTĂȚII, până la termenele comunicate de FACULTATE, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de studiu se poate face doar cu avizul conducerii FACULTĂȚII și cu aprobarea conducerii UNIVERSITĂȚII, pe baza cererii scrise din partea studentului.

b) Plata taxei de colarizare se face la termenele stabilite de Consiliul FACULTĂȚII sau de Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de colarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității TRANSILVANIA din Braov, Trezoreria municipiului Braov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. **Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studiu și forma ID.**

d) Taxa de colarizare cuprinde următoarele costuri: a) costul materialelor didactice (manuale de studiu) multiplicat în format electronic și/sau postat pe platformă; b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca UNIVERSITĂȚII; d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune UNIVERSITATEA (platforma eLearning, portalul UNIVERSITĂȚII); f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; g) cheltuieli de regie; h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. UNIVERSITATEA are obligația de a prezenta și de a aplica prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. UNIVERSITATEA are obligația de a asigura materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare STUDENT conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. STUDENTUL are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de colarizare.

Art. 9. Rezilierea contractului de studii, la cererea STUDENTULUI sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale STUDENTULUI pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie 2014 sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I, UNIVERSITATEA va reține costul materialelor didactice primite de student;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie 2014 sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II și III, după caz, UNIVERSITATEA va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de studii achitată și suma de plată stabilită de Consiliul FACULTĂȚII se restituie pe baza unei cereri avizate de conducerea FACULTĂȚII și aprobate de conducerea UNIVERSITĂȚII.

Art. 10. Structura anului universitar

Sem. I:	14 săptămâni
Sem. II:	14 săptămâni / 12 săptămâni (pentru ultimul an de studiu)
Sesiunea de iarnă:	4 săptămâni
Sesiunea de vară:	4 săptămâni
Sesiunea de restanțe:	2 săptămâni

Art. 11. STUDENTUL se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Disciplinele obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
			Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				FV	Cr.
			SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Legend : SI – Studiu Individual; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Aplicative; FV – Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 12. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 13. Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.

Art. 14. Condițiile prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiții de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiții de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiții de absolvire:

- de credite.
- Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către UNIVERSITATEA, la dosarul personal al STUDENTULUI, iar al doilea, de către STUDENT.

DECAN,

STUDENT,

Universitatea Transilvania din Braşov
Senat

Componen a Comisiei de Etic Universitar :

- Lector univ.dr. Cristina ROTARU SALC –Facultatea de Drept - pre edinte
- Prof.univ.dr.ing. Zoltan MARKOS – Facultatea de tiin a i Ingineria Materialelor - membru
- Conf.univ.dr. Dana BO COR – Facultatea de tiin e Economice i Administrarea Afacerilor - membru
- Conf.univ.dr.ing. Vene ia SANDU – Facultatea de Inginerie Mecanic - membru
- ef lucr.dr.ing. Cristian Cornel TERE NEU – Facultatea de Silvicultur i Exploat ri Forestiere - membru
- Tehn. Ecaterina – Eva BENEDEK - Facultatea de tiin a i Ingineria Materialelor - membru
- Sociolog Maria CIOCOIU – Facultatea de Muzic - membru
- Stud. Alexandru SFETCU - Facultatea de Inginerie Mecanic - membru
- Stud. Alexandru L CULICEANU – Facultatea de Medicin - membru

Pre edinte SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Bra ov**Senat****Tabel nominal cu doctoranzii înscri i în anul 2010, care au solicitat prelungirea perioadei de sus inere a tezei de doctorat**

Nr. crt.	Numele i prenumele	Înscri s la forma de înv.	Prelungire	Domeniu	Conduc tor tiin ific
1	ASMARANDEI M. Oana c s. ANDREESCU	FF	6 luni	Medicin	ROGOZEA Liliana
2	BOBOCEA V. Alina c s. BISOC	FF	6 luni	Medicin	R DOI Mariana
3	NECULAU M. I. . Andreea Elena	FF	1 an	Medicin	ROGOZEA Liliana
4	NEDELOIU N. Tiberiu	FF	1 an	Medicin	R DOI Mariana
5	CONSTANTINESCU G. Cristian Adrian	FF	2 ani	Medicin	NEMET Codru a
6	RU A C. Elenis Gabriela c s. MANAFU	FF	1 an	Medicin	NEMET Codru a
7	BANU Gh. Gheorghe	FF	1 an	Medicin	R DOI Mariana
8	BANU Gh. M d lina c s. COZMA	FF	1 an	Medicin	R DOI Mariana
9	TIB R M. M lin Marian	FF	1 an	Medicin	R DOI Mariana
10	KERESZTES A. Alexandru	FF	1 an	Medicin	ROGOZEA Liliana
11	LEA U T. Florin Gabriel	FF	6 luni	Medicin	ROGOZEA Liliana

Pre edinte SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea *Transilvania* din Bra ov

Senat

Tabel nominal cu doctoranzii înscri i în anul 2011, care au solicitat prelungirea perioadei de sus inere a tezei de doctorat

Nr. crt.	Numele i prenumele	Înscri la forma de înv.	Prelungire	Domeniul de doctorat	Conduc tor tiin ific	Facultatea
1	DORDEA C. Traian	T	6 luni	Inginerie mecanic	BOBESCU Gheorghe	Inginerie Mecanic
2	GEAMBA U Gh. Sanda c s. M DAN	T	6 luni	Inginerie mecanic	BOBESCU Gheorghe	Inginerie Mecanic
3	TALÎP M. Aihan	T	1 an	Inginerie mecanic	BOBESCU Gheorghe	Inginerie Mecanic
4	IV NOIU I. Mircea	T	1 an	Inginerie mecanic	VLASE Sorin	Inginerie Mecanic
5	PL IA U S. Alexandru	T	2 ani	Inginerie mecanic	SEITZ Nicolae	Inginerie Mecanic
6	BULMAG F. Marina Gabriela	B	1 an	Inginerie mecanic	CRISTEA Luciana	Design de Produs i Mediu
7	EFTIMIE L. Alina Luciana c s. TODI-EFTIMIE	B	1 an	Inginerie mecanic	JALIU Codru a	Design de Produs i Mediu
8	PAPUC N. Radu	B	1 an	Inginerie mecanic	JALIU Codru a	Design de Produs i Mediu
9	SALC Al. Horia	T	2 ani	Inginerie i Management	CALEFARIU Gavril	Inginerie Tehnologic i Management Industrial
10	FILIP C. Ovidiu	T	2 ani	Inginerie industrial	DEACONESCU Tudor	Inginerie Tehnologic i Management Industrial
11	IONESCU I. Ionuț Cristian	T	1 an	Ingineria materialelor	CIOBANU Ioan	tiin a i Ingineria Materialelor
12	TIRON Gh. Elena L cr mioara	B	1 an	Ingineria materialelor	CRI AN Aurel	tiin a i Ingineria Materialelor
13	COSTINESCU V. Lucian Vasile	B	2 ani	Ingineria materialelor	MUNTEANU Daniel	tiin a i Ingineria Materialelor
14	MATEESCU Gh. Alice Ortansa	T	1 an	Ingineria materialelor	SAMOIL Cornel	tiin a i Ingineria Materialelor
15	CÂNDEA N. V. Tudor Nicolae	B	6 luni	Ingineria materialelor	ERBAN Cornel Eugen	tiin a i Ingineria Materialelor
16	KISS t. Zoltan	B	2 ani	Ingineria materialelor	VARGA Bela	tiin a i Ingineria Materialelor
17	BUDESCU D. V. Bogdan Marius	T	2 ani	Calculatoare i tehnologia informa iei	MORARU Sorin Aurel	Inginerie Electric i tiin a Calculatoarelor

18	CIULAVU A. Cristina Andreea	T	2 ani	Inginerie electric	HELEREA Elena	Inginerie Electric i tiin a Calculatoarelor
19	SP TARU M. Marian Octavian	T	2 ani	Silvicultur	CIUBOTARU Arcadie	Silvicultur i Exploat ri Forestiere
20	DUNCA I. Cristian Neculai	T	2 ani	Silvicultur	IGNEA Gheorghe	Silvicultur i Exploat ri Forestiere
21	CUCU C. Adina Constanța	B	2 ani	Inginerie mecanic	CSATLOS Carol	Alimenta ie i Turism
22	EDU V. Filip Vladimir	B	1 an	Inginerie mecanic	CSATLOS Carol	Alimenta ie i Turism
23	ILYES L. Szilard	T	1 an	Inginerie mecanic	POPESCU Simion	Alimenta ie i Turism
24	ALBU N. Carmen Cristina	T	1 an	Inginerie i Management	GRUIA Romulus	Alimenta ie i Turism
25	BOLOCAN M. Sorin Ionuț	T	2 ani	Inginerie mecanic	CIOFOAIA Vasile	Construc ii
26	DRAGOMIR A. George	T	2 ani	Inginerie mecanic	CIOFOAIA Vasile	Construc ii
27	TATARCAN D. Raluca c s. TURCAN	T	2 ani	Marketing	BR TUCU Gabriel	tiin e Economice i Administrarea Afacerilor
28	GALL P. P. Zsuzsa Szilarda	T	2 ani	Educa ie fizic i sport	BALINT Lorand	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
29	MITU E. Diana Consuela c s. GEAMBA U	B	2 ani	Educa ie fizic i sport	BALINT Lorand	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
30	PRIS CARU Gh. Ciprian	T	2 ani	Educa ie fizic i sport	BALINT Lorand	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
31	CIULEA L. Laura Edit	T	2 ani	Educa ie fizic i sport	BONDOC IONESCU Drago	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
32	M TIE I. Natalia Ramona c s. UNGUR	T	2 ani	Educa ie fizic i sport	BONDOC IONESCU Drago	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
33	CURȚIANU V. Ioana Maria	T	2 ani	Educa ie fizic i sport	NEAM U Mircea	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
34	DAMIAN C. George Cosmin	B	2 ani	Educa ie fizic i sport	NEAM U Mircea	Educa ie Fizic i Sporturi Montane
35	TUCHEL Gh. Simona Constanța c s. TOMELE	T	2 ani	Educa ie fizic i sport	NEAM U Mircea	Educa ie Fizic i Sporturi Montane

Pre edinte SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Braşov

Senat

Tabel nominal cu doctoranzii înscrişi în anul 2011, care au solicitat întreruperea doctoranturii

Nr. Crt.	Numele şi prenumele	Înscrişi la forma de învăţ.	Intrerupere	Domeniul de doctorat	Conducător ştiinţific	Facultatea
1	DUCAR I. Ioan Mugurel	B	2 ani	Inginerie electric	MARINESCU Corneliu	Inginerie Electrică şi Tehnică a Calculatoarelor
2	VÂLCAN D. Dumitru Mihai	T	2 ani	Inginerie electric	MARINESCU Corneliu	Inginerie Electrică şi Tehnică a Calculatoarelor
3	PLEŢĂ C. I. Ovidiu Ioan	B	2 ani	Inginerie electric	NICOLAIDE Andrei	Inginerie Electrică şi Tehnică a Calculatoarelor
4	NEMEŞ I. Silviu Ioan	B	1 an	Inginerie forestier	CIONCA Marina	Ingineria Lemnului
5	GÂDEI I. Georgiana	T	1 an	Inginerie şi Management	GRUIA Romulus	Alimentaţie şi Turism
6	MATEI M. Andreea c. s. VÂLCEANU	T	1 an	Medicin	COMAN Gheorghe	Medicin
7	VEREGUŢ V. Cristina Elena c. s. DOBRESCU	T	1 an	Medicin	NEMET Codruţa	Medicin
8	HIRSCH L. Elisabeth Hermina c. s. IRIMIA	T	1 an	Inginerie şi Management	NEDELICU Anişoara	Inginerie Tehnologică şi Management Industrial

Preşedintele SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

Universitatea Transilvania din Braşov

Senat

Tabel nominal cu doctoranzii înscrişi în anul 2012, care au solicitat întreruperea doctoranturii

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Înscris la forma de învă.	Întrerupere	Domeniul de doctorat	Conducător ştiinţific	Facultatea
1	MAGYARI T. Tiberiu Mihai (STOIA T. Mihai)	B	2 ani	Ingineria materialelor	MACHEDON PISU Teodor	Ştiinţa şi Ingineria Materialelor

Preşedinte SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE
(Contract - bugetat cu burs)

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754, denumit în continuare UNIVERSITATE, i de *Conduc tor de doctorat* prof. univ. dr. _____
din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI), denumit în continuare CONDOC TOR TIIN IFIC

i

_____ ,
în calitate de *doctorand* () cu frecven - DCF,

Domeniul de studii doctorale: _____ ,

înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____ ,

cu domiciliul în _____

identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ denumit în
continuare DOCTORAND

a intervenit urm torul contract:

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE i CONDOC TORUL TIIN IFIC, pe de o parte, i DOCTORAND, pe de alt parte, cu precizarea drepturilor i obliga iilor p rilor semnatare în concordan cu legisla ia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universit ii, precum i cu hot rârile Senatului UNIVERSIT II i ale Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II, privind desf urarea de c tre DOCTORAND, sub autoritatea IOSUD i a colii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a DOCTORANDULUI, la forma cu frecven , având tema:

Prezentul contract se completeaz cu dispozi iile din Legea educa iei na ionale nr.1/2011, Hot rrea de Guvern nr.681/2011, Regulamentul privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de doctorat i postdoctorat în Universitatea *Transilvania* din Bra ov, dispozi iile din hot rârile Senatului UNIVERSIT II, Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II i colii Doctorale

Interdisciplinare, care reglementează activitatea profesională a studenților doctoranzi, precum și cu orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Art.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (anume H.G. nr. 681/2011) și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat – aprobat înedin a de Senat din 08.07.2011.

DURATA CONTRACTULUI

Art.3. (1) Contractul are o durată determinată, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cuprins între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 01.10.2014 și până la data de 30.09.2017.

(2) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungit cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(3) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal, în condițiile legii; spitalizare în caz de boală sau accident. Această situație poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 681/ 2011, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținerea tezei de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta UNIVERSITĂȚII și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

(2) În perioada colarizării, DOCTORANDUL are următoarele drepturi specifice:

- a) DOCTORANDUL bursier are dreptul la bursă lunară de doctorat în cuantumul specificat prin act adițional. Plata bursei de doctorat se va face lunar. Orice modificări de ordin financiar vor face obiectul unui act adițional.

- b) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII II, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII II și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII II;
- c) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII II și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale UNIVERSITĂȚII II. Față de echipamentele UNIVERSITĂȚII II folosite de DOCTORAND pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de UNIVERSITATE în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- d) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- e) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- f) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

(3) DOCTORANDUL are următoarele obligații:

- a) de a realiza, la termen, programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționate la art.3 din prezentul contract;
- b) de a redacta și susține teza de doctorat în limba română;
- c) de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC;
- d) de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor. Modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.

- e) de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- f) de a participa la evenimentele științifice organizate de UNIVERSITATE în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- g) de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII și cu regulamentele specifice ale entităților din UNIVERSITATE;
- h) de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- i) de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul UNIVERSITĂȚII privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și în legislația în vigoare;
- j) de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

(4) CONDUCTORUL ȘTIINȚIFIC are următoarele drepturi:

- a) de a participa în comisia de admitere a DOCTORANDULUI în calitate de președinte;
- b) de a stabili comisia de îndrumare a DOCTORANDULUI;
- c) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care DOCTORANDUL trebuie să participe;
- d) de a beneficia de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de resursele UNIVERSITĂȚII și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) de a propune comisia de doctorat;
- g) de a solicita, motivat, CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

(5) CONDUCTORUL ȘTIINȚIFIC are următoarele obligații:

- a) de a defini tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. CONDUCTORUL ȘTIINȚIFIC va stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a UNIVERSITĂȚII;
- b) de a programa activitatea DOCTORANDULUI, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale UNIVERSITĂȚII și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) de a asigura îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților DOCTORANDULUI și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor UNIVERSITĂȚII și entităților specifice de cercetare științific;
- d) de a asigura continuitatea coordonării DOCTORANDULUI pe toată durata stagiului;

- e) de a implica DOCTORANDUL în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțat cu tematic complementar cu cea dezvoltat prin programul de doctorat.
- f) de a face propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale DOCTORANDULUI;
- g) de a contribui, alături de IOSUD și SDI, la asigurarea participării DOCTORANDULUI la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) de a informa, la timp, în scris conducerea facultății, departamentul de doctorat, conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, CONDUCTORUL ȘTIINȚIFIC răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) de a informa DOCTORANDUL cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(6) IOSUD și SDI au următoarele obligații:

- a) de a asigura condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale DOCTORANDULUI;
- d) de a asigura informarea permanentă a DOCTORANDULUI cu privire la noile reglementări legale;
- e) de a hotărî cu privire la DOCTORAND și la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a monitoriza modul în care DOCTORANDUL își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) de a exmatricula DOCTORANDUL, la propunerea CONDUCTORULUI ȘTIINȚIFIC, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei prevăzute la art.3 alin.(1), stabilit conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării DOCTORANDULUI din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la art.3 alin.(1).

DISPOZI II FINALE

Art.6. (1) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi aduse la cunoștința conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora necesită acordul prealabil al CSUD și al Senatului UNIVERSITĂȚII.

(2) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, acordarea bursei de cercetare IOSUD se suspendează.

(3) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor H.G. nr.681/2011.

(4) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.7. Orice conflict în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor de judecată competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (UNIVERSITATEA), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind DOCTORANDULUI și un exemplar la IOSUD.

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea Transilvania din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Director-coala Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnătură _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătură _____

Avizat Comp. Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE
(Contract - bugetat f r burs)

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754, denumit în continuare UNIVERSITATE, i de *Conduc tor de doctorat* prof. univ. dr. _____ din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI), denumit în continuare CONDOC TOR TIIN IFIC

i

_____ în calitate de *doctorand* () cu frecven - DCF,

Domeniul de studii doctorale: _____,

înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,

cu domiciliul în _____

identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ denumit în continuare DOCTORAND

a intervenit urm torul contract:

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE i CONDOC TORUL TIIN IFIC, pe de o parte, i DOCTORAND, pe de alt parte, cu precizarea drepturilor i obliga iilor p r ilor semnatare în concordan cu legisla ia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universit ii, precum i cu hot rârile Senatului UNIVERSIT II i ale Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II, privind desf urarea de c tre DOCTORAND, sub autoritatea IOSUD i a colii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a DOCTORANDULUI, la forma cu frecven , având tema:

Prezentul contract se completeaz cu dispozi iile din Legea educa iei na ionale nr.1/2011, Hot rârea de Guvern nr.681/2011, Regulamentul privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de doctorat i postdoctorat în Universitatea *Transilvania* din Bra ov, dispozi iile din hot rârile Senatului UNIVERSIT II, Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II i colii Doctorale

Interdisciplinare, care reglementează activitatea profesională a studenților doctoranzi, precum și cu orice alt dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Art.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (anume H.G. nr. 681/2011) și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat – aprobat înedin a de Senat din 08.07.2011.

DURATA CONTRACTULUI

Art.3. (1) Contractul are o durată determinată, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cuprins între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 01.10.2014 și până la data de 30.09.2017.

(2) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungit cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(3) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal, în condițiile legii; spitalizare în caz de boală sau accident. Această situație poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 681/ 2011, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținerea tezei de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta UNIVERSITĂȚII și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.

(2) În perioada școlarizării, DOCTORANDUL are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII;

- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sările de cursuri și seminarii, sările de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale UNIVERSITĂȚII. Față de echipamentele UNIVERSITĂȚII folosite de DOCTORAND pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de UNIVERSITATE în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

(3) DOCTORANDUL are următoarele obligații:

- a) de a realiza, la termen, programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționate la art.3 din prezentul contract;
- b) de a redacta și susține teza de doctorat în limba română;
- c) de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC;
- d) de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor. Modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.

- e) de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- f) de a participa la evenimentele științifice organizate de UNIVERSITATEA în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- g) de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII și cu regulamentele specifice ale entităților din UNIVERSITATE;
- h) de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- i) de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul UNIVERSITĂȚII privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și în legislația în vigoare;
- j) de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

(4) CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC are următoarele drepturi:

- a) de a participa în comisia de admitere a DOCTORANDULUI în calitate de președinte;
- b) de a stabili comisia de îndrumare a DOCTORANDULUI;
- c) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care DOCTORANDUL trebuie să participe;
- d) de a beneficia de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de resursele UNIVERSITĂȚII și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) de a propune comisia de doctorat;
- g) de a solicita, motivat, CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

(5) CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC are următoarele obligații:

- a) de a defini tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC va stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a UNIVERSITĂȚII;
- b) de a programa activitatea DOCTORANDULUI, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale UNIVERSITĂȚII și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) de a asigura îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților DOCTORANDULUI și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor UNIVERSITĂȚII și entităților specifice de cercetare științific;
- d) de a asigura continuitatea coordonării DOCTORANDULUI pe toată durata stagiului;

- e) de a implica DOCTORANDUL în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțat cu tematic complementar cu cea dezvoltat prin programul de doctorat.
- f) de a face propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale DOCTORANDULUI;
- g) de a contribui, alături de IOSUD și SDI, la asigurarea participării DOCTORANDULUI la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) de a informa, la timp, în scris conducerea facultății, departamentul de doctorat, conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, CONDUCTORUL ȘTIINȚIFIC răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) de a informa DOCTORANDUL cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(6) IOSUD și SDI au următoarele obligații:

- a) de a asigura condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale DOCTORANDULUI;
- d) de a asigura informarea permanentă a DOCTORANDULUI cu privire la noile reglementări legale;
- e) de a hotărî cu privire la DOCTORAND și la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a monitoriza modul în care DOCTORANDUL își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) de a exmatricula DOCTORANDUL, la propunerea CONDUCTORULUI ȘTIINȚIFIC în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei prevăzute la art.3 alin.(1), stabilit conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării DOCTORANDULUI din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la art.3 alin.(1).

DISPOZI II FINALE

Art.6. (1) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi aduse la cunoștința conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora necesită acordul prealabil al CSUD și al Senatului UNIVERSITĂȚII.

(2) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, acordarea bursei de cercetare IOSUD se suspendează.

(3) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor H.G. nr.681/2011.

(4) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.7. Orice conflict în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor de judecată competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (UNIVERSITATEA), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind DOCTORANDULUI și un exemplar la IOSUD.

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea Transilvania din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Director-coala Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnătură _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătură _____

Avizat Comp. Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE
(Contract - bugetat cu burs – Medicin)

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754, denumit în continuare UNIVERSITATE, i de *Conduc tor de doctorat* prof. univ. dr. _____ din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI), denumit în continuare CONDOC TOR TIIN IFIC

i

_____,
în calitate de *doctorand* () cu frecven - DCF,
Domeniul de studii doctorale: _____,
înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____,
cu domiciliul în _____
identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ denumit în
continuare DOCTORAND

a intervenit urm torul contract:

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE i CONDOC TORUL TIIN IFIC, pe de o parte, i DOCTORAND, pe de alt parte, cu precizarea drepturilor i obliga iilor p r ilor semnatare în concordan cu legisla ia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universit ii, precum i cu hot râile Senatului UNIVERSIT II i ale Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II, privind desf urarea de c tre DOCTORAND, sub autoritatea IOSUD i a colii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a DOCTORANDULUI, la forma cu frecven , având tema:

Prezentul contract se completeaz cu dispozi iile din Legea educa iei na ionale nr.1/2011, Hot rârea de Guvern nr.681/2011, Regulamentul privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de doctorat i postdoctorat în Universitatea *Transilvania* din Bra ov, dispozi iile din hot râile Senatului UNIVERSIT II, Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II i colii Doctorale

Interdisciplinare, care reglementează activitatea profesională a studenților doctoranzi, precum și cu orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Art.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (anume H.G. nr. 681/2011) și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat – aprobat înedină de Senat din 08.07.2011.

DURATA CONTRACTULUI

Art.3. (1) Contractul are o durată determinată, pe o perioadă de 4 (patru) ani, cuprins între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 01.10.2014 și până la data de 30.09.2018.

(2) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(3) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal, în condițiile legii; spitalizare în caz de boală sau accident. Această situație poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 681/ 2011, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținerea tezei de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta UNIVERSITĂȚII și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

(2) În perioada colarizării, DOCTORANDUL are următoarele drepturi specifice:

- a) DOCTORANDUL bursier are dreptul la bursă lunară de doctorat în cuantumul specificat prin act adițional. Plata bursei de doctorat se va face lunar. Orice modificări de ordin financiar vor face obiectul unui act adițional.

- b) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII II, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII II și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII II;
- c) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII II și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale UNIVERSITĂȚII II. Față de echipamentele UNIVERSITĂȚII II folosite de DOCTORAND pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de UNIVERSITATE în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- d) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- e) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- f) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

(3) DOCTORANDUL are următoarele obligații:

- a) de a realiza, la termen, programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționate la art.3 din prezentul contract;
- b) de a redacta și susține teza de doctorat în limba română;
- c) de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC;
- d) de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor. Modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.
- e) de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- f) de a participa la evenimentele științifice organizate de UNIVERSITATE în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;

- g) de a respecta normele de disciplină etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII și cu regulamentele specifice ale entităților din UNIVERSITATE;
- h) de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- i) de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul UNIVERSITĂȚII privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și în legislația în vigoare;
- j) de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

(4) CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC are următoarele drepturi:

- a) de a participa în comisia de admitere a DOCTORANDULUI în calitate de președinte;
- b) de a stabili comisia de îndrumare a DOCTORANDULUI;
- c) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care DOCTORANDUL trebuie să participe;
- d) de a beneficia de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de resursele UNIVERSITĂȚII și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) de a propune comisia de doctorat;
- g) de a solicita, motivat, CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

(5) CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC are următoarele obligații:

- a) de a defini tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC va stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a UNIVERSITĂȚII;
- b) de a programa activitatea DOCTORANDULUI, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale UNIVERSITĂȚII și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) de a asigura îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților DOCTORANDULUI și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor UNIVERSITĂȚII și entităților specifice de cercetare științific;
- d) de a asigura continuitatea coordonării DOCTORANDULUI pe toată durata stagiului;
- e) de a implica DOCTORANDUL în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțate cu tematică complementară cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.
- f) de a face propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale DOCTORANDULUI;

- g) de a contribui, alături de IOSUD și SDI, la asigurarea participării DOCTORANDULUI la conferințele și sesiuni de comunicări științifice;
- h) de a informa, la timp, în scris conducerea facultății, departamentul de doctorat, conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) de a informa DOCTORANDUL cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(6) IOSUD și SDI au următoarele obligații:

- a) de a asigura condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale DOCTORANDULUI;
- d) de a asigura informarea permanentă a DOCTORANDULUI cu privire la noile reglementări legale;
- e) de a hotărî cu privire la DOCTORAND și la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a monitoriza modul în care DOCTORANDUL îndeplinește obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) de a exmatricula DOCTORANDUL, la propunerea CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei prevăzute la art.3 alin.(1), stabilit conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării DOCTORANDULUI din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la art.3 alin.(1).

DISPOZIȚII FINALE

Art.6. (1) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi aduse la cunoștința conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora necesită acordul prealabil al CSUD și al Senatului UNIVERSITĂȚII.

- (2) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, acordarea bursei de către IOSUD se suspendă.
- (3) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor H.G. nr.681/2011.
- (4) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.7. Orice conflict în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor de judecată competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (UNIVERSITATEA), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind DOCTORANDULUI și un exemplar la IOSUD.

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)
Universitatea Transilvania din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Director Școala Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnătură _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătură _____

Avizat Comp. Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE
(Contract - bugetat fără bursă – Medicină)

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Braşov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754, denumit în continuare UNIVERSITATE, şi de *Conducător de doctorat* prof. univ. dr. _____ din *coala Doctoral Interdisciplinar (SDI)*, denumit în continuare CONDUCĂTOR TIINŢIFIC

şi

_____ în calitate de *doctorand* () cu frecvenţă - DCF, Domeniul de studii doctorale: _____, înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____, cu domiciliul în _____ identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ denumit în continuare DOCTORAND

a intervenit următorul contract:

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE şi CONDUCĂTORUL TIINŢIFIC, pe de o parte, şi DOCTORAND, pe de altă parte, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, precum şi cu hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII şi ale Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII, privind desfăşurarea de către DOCTORAND, sub autoritatea IOSUD şi a *colii Doctorale Interdisciplinare (SDI)* a activităţilor stabilite în programul de pregătire a DOCTORANDULUI, la forma cu frecvenţă, având tema:

Prezentul contract se completează cu dispoziţiile din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, Hotărârea de Guvern nr.681/2011, Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat şi postdoctorat în *Universitatea Transilvania din Braşov*, dispoziţiile din hotărârile Senatului UNIVERSITĂŢII, Consiliului de Administraţie al UNIVERSITĂŢII şi *colii Doctorale*

Interdisciplinare, care reglementează activitatea profesională a studenților doctoranzi, precum și cu orice alt dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Art.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (anume H.G. nr. 681/2011) și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat – aprobat înedin a de Senat din 08.07.2011.

DURATA CONTRACTULUI

Art.3. (1) Contractul are o durată determinată, pe o perioadă de 4 (patru) ani, cuprins între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 01.10.2014 și până la data de 30.09.2018.

(2) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungit cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(3) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal, în condițiile legii; spitalizare în caz de boală sau accident. Această situație poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 681/ 2011, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținerea tezei de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta UNIVERSITĂȚII și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.

(2) În perioada colarizării, DOCTORANDUL are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII;

- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sările de cursuri și seminarii, sările de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale UNIVERSITĂȚII. Față de echipamentele UNIVERSITĂȚII folosite de DOCTORAND pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de UNIVERSITATE în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;
- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

(3) DOCTORANDUL are următoarele obligații:

- a) de a realiza, la termen, programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționate la art.3 din prezentul contract;
- b) de a redacta și susține teza de doctorat în limba română;
- c) de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC;
- d) de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor. Modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.

- e) de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- f) de a participa la evenimentele științifice organizate de UNIVERSITATEA în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;
- g) de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII și cu regulamentele specifice ale entităților din UNIVERSITATE;
- h) de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- i) de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul UNIVERSITĂȚII privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și în legislația în vigoare;
- j) de a efectua activități didactice stabilite prin act adițional.

(4) CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC are următoarele drepturi:

- a) de a participa în comisia de admitere a DOCTORANDULUI în calitate de președinte;
- b) de a stabili comisia de îndrumare a DOCTORANDULUI;
- c) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care DOCTORANDUL trebuie să participe;
- d) de a beneficia de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de resursele UNIVERSITĂȚII și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) de a propune comisia de doctorat;
- g) de a solicita, motivat, CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

(5) CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC are următoarele obligații:

- a) de a defini tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC va stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a UNIVERSITĂȚII;
- b) de a programa activitatea DOCTORANDULUI, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale UNIVERSITĂȚII și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) de a asigura îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților DOCTORANDULUI și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor UNIVERSITĂȚII și entităților specifice de cercetare științific;
- d) de a asigura continuitatea coordonării DOCTORANDULUI pe toată durata stagiului;

- e) de a implica DOCTORANDUL în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțat cu tematic complementar cu cea dezvoltat prin programul de doctorat.
- f) de a face propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale DOCTORANDULUI;
- g) de a contribui, alături de IOSUD și SDI, la asigurarea participării DOCTORANDULUI la conferințe și sesiuni de comunicări științifice;
- h) de a informa, la timp, în scris conducerea facultății, departamentul de doctorat, conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, CONDUCTORUL ȘTIINȚIFIC răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) de a informa DOCTORANDUL cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(6) IOSUD și SDI au următoarele obligații:

- a) de a asigura condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale DOCTORANDULUI;
- d) de a asigura informarea permanentă a DOCTORANDULUI cu privire la noile reglementări legale;
- e) de a hotărî cu privire la DOCTORAND și la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a monitoriza modul în care DOCTORANDUL își respectă obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) de a exmatricula DOCTORANDUL, la propunerea CONDUCTORULUI ȘTIINȚIFIC în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei prevăzute la art.3 alin.(1), stabilit conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării DOCTORANDULUI din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la art.3 alin.(1).

DISPOZI II FINALE

Art.6. (1) Situa iile excep ionale care apar pe perioada derul rii studiilor doctorale vor fi aduse la cuno tin a conducerii IOSUD i SDI. Solu ionarea acestora necesit acordul prealabil al CSUD i al Senatului UNIVERSIT II.

(2) În cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condi iile legii i cu respectarea procedurilor legale, acordarea bursei de c tre IOSUD se suspend .

(3) Finalizarea doctoratului se realizeaz prin sus inerea public a tezei de doctorat, conform dispozi iilor H.G. nr.681/2011.

(4) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul execut rii prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adi ional, conform dispozi iilor legale.

Art.7. Orice conflict în leg tur cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi solu ionate pe cale amiabil de c tre CSUD. În eventualitatea în care divergen ele nu pot fi solu ionate pe cale amiabil , p r ile se pot adresa instan elor de judecat competente material i teritorial, de la sediul IOSUD-ului (UNIVERSITATEA), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale con ine 6 pagini i a fost încheiat în dou exemplare, un exemplar revenind DOCTORANDULUI i un exemplar la IOSUD.

Institu ia Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea Transilvania din Bra ov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Director coala Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Conduc tor doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semn tura _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semn tura _____

Avizat Comp. Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE CU TAXA

(Contract - CF cu frecven)

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754, denumit în continuare UNIVERSITATE, i de Conduc tor de doctorat prof. univ. dr. _____

din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI), denumit în continuare CONDOC TOR TIIN IFIC

i

_____ ,
în calitate de *doctorand* () cu frecven cu tax – DCF,

Domeniul de studii doctorale: _____ ,

înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____ ,

cu domiciliul în _____

identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ denumit în
continuare DOCTORAND

a intervenit urm torul contract:

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE i CONDOC TORUL TIIN IFIC, pe de o parte, i DOCTORAND, pe de alt parte, cu precizarea drepturilor i obliga iilor p rilor semnatare în concordan cu legisla ia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universit ii, precum i cu hot rârile Senatului UNIVERSIT II i ale Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II, privind desf urarea de c tre DOCTORAND, sub autoritatea IOSUD i a colii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a DOCTORANDULUI, la forma cu frecven , având tema:

Prezentul contract se completeaz cu dispozi iile din Legea educa iei na ionale nr.1/2011, Hot rârea de Guvern nr.681/2011, Regulamentul privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de doctorat i postdoctorat în Universitatea Transilvania din Bra ov, dispozi iile din hot rârile Senatului UNIVERSIT II/Biroului Senatului, Consiliului de Administra ie/Biroului Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II i colii Doctorale Interdisciplinare, care reglementeaz activitatea

profesional a studenților doctoranzi, precum și cu orice alt dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Art.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență se organizează pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (anume H.G. nr. 681/2011) și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat – aprobat în ședința de Senat din 08.07.2011.

DURATA CONTRACTULUI

Art.3. (1) Contractul are o durată determinată, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cuprins între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 01.10.2014 și până la data de 30.09.2017.

(2) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(3) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal, în condițiile legii; spitalizare în caz de boală sau accident. Această situație poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 681/ 2011, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținerea tezei de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta UNIVERSITĂȚII și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

(2) În perioada școlară, DOCTORANDUL are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII;
- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională,

precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale UNIVERSITĂȚII. Față de echipamentele UNIVERSITĂȚII folosite de DOCTORAND pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de UNIVERSITATE în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;

- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

(3) DOCTORANDUL are următoarele obligații:

- a) de a plăti o taxă anuală de RON; taxa de colarizare se plătește în două rate; prima rată (jumătate din taxa de colarizare) se plătește până la data de 1 februarie a anului universitar și a doua rată (cealaltă jumătate) până la data de 15 iunie a anului universitar. Susținerea publicării tezei de doctorat se poate programa numai după plata integrală a taxei de colarizare;
- b) de a realiza, la termen, programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționată la art.3 din prezentul contract;
- c) de a redacta și susține teza de doctorat în limba română;
- d) de a respecta programul zilnic de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC;
- e) de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor. Modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.
- f) de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- g) de a participa la evenimentele științifice organizate de UNIVERSITATE în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;

- h) de a respecta normele de disciplină etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII și cu regulamentele specifice ale entităților din UNIVERSITATE;
- i) de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- j) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul Universității „Transilvania” din Brașov cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și în legislația în vigoare;

(4) CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC are următoarele drepturi:

- a) de a participa în comisia de admitere a DOCTORANDULUI în calitate de președinte;
- b) de a stabili comisia de îndrumare a DOCTORANDULUI;
- c) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care DOCTORANDUL trebuie să participe;
- d) de a beneficia de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de resursele UNIVERSITĂȚII și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) de a propune comisia de doctorat;
- g) de a solicita, motivat, CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

(5) CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC are următoarele obligații:

- a) de a defini tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC va stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a UNIVERSITĂȚII;
- b) de a programa activitatea DOCTORANDULUI, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale UNIVERSITĂȚII și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științific;
- c) de a asigura îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților DOCTORANDULUI și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor UNIVERSITĂȚII și entităților specifice de cercetare științific;
- d) de a asigura continuitatea coordonării DOCTORANDULUI pe toată durata stagiului;
- e) de a implica DOCTORANDUL în rezolvarea de activități de cercetare științific finanțate cu tematică complementară cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.
- f) de a face propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale DOCTORANDULUI;

- g) de a contribui, alături de IOSUD și SDI, la asigurarea participării DOCTORANDULUI la conferințele și sesiuni de comunicări științifice;
- h) de a informa, la timp, în scris conducerea Facultății, Departamentul de Doctorat, Conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) de a informa DOCTORANDUL cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(6) IOSUD și SDI au următoarele obligații:

- a) de a asigura condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale DOCTORANDULUI;
- d) de a asigura informarea permanentă a DOCTORANDULUI cu privire la noile reglementări legale;
- e) de a hotărâți cu privire la DOCTORAND și la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a monitoriza modul în care DOCTORANDUL îndeplinește obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) de a exmatricula DOCTORANDUL, la propunerea CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei prevăzute la art.3 alin.(1), stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării DOCTORANDULUI din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la art.3 alin.(1).

DISPOZIȚII FINALE

Art.6. (1) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi aduse la cunoștința conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora necesită acordul prealabil al CSUD și al Senatului UNIVERSITĂȚII.

(2) în cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, precum și în perioada de grație, plata taxei se suspendă.

(3) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor H.G. nr.681/2011.

(4) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.7. Orice conflict în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor de judecată competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (UNIVERSITATEA), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind DOCTORANDULUI și un exemplar la IOSUD

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea Transilvania din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Director Școală Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnătură _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătură _____

Avizat Comp. Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE CU TAXA

(Contract - FR cu tax)

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Bra ov, reprezentat prin Rector: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, în calitate de Institu ie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu sediul în Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, cod fiscal nr. 4317754, denumit în continuare UNIVERSITATE, i de Conduc tor de doctorat prof. univ. dr. _____

din coala Doctoral Interdisciplinar (SDI), denumit în continuare CONDOC TOR TIIN IFIC

i

_____ ,
în calitate de *doctorand* () cu frecven redus – DCFR,

Domeniul de studii doctorale: _____ ,

înmatriculat conform Ordinului de înmatriculare nr. _____ din data de _____ ,

cu domiciliul în _____

identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ denumit în
continuare DOCTORAND

a intervenit urm torul contract:

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Presentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE i CONDOC TORUL TIIN IFIC, pe de o parte, i DOCTORAND, pe de alt parte, cu precizarea drepturilor i obliga iilor p r ilor semnatare în concordan cu legisla ia în vigoare, cu ordinele ministerului de resort, cu prevederile Cartei Universit ii, precum i cu hot rârile Senatului UNIVERSIT II i ale Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II, privind desf urarea de c tre DOCTORAND, sub autoritatea IOSUD i a colii Doctorale Interdisciplinare (SDI) a activit ilor stabilite în programul de preg tire a DOCTORANDULUI, la forma cu frecven redus , având tema:

Presentul contract se completeaz cu dispozi iile din Legea educa iei na ionale nr.1/2011, Hot rârea de Guvern nr.681/2011, Regulamentul privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de doctorat i postdoctorat în Universitatea Transilvania din Bra ov, dispozi iile din hot rârile Senatului UNIVERSIT II/Biroului Senatului, Consiliului de Administra ie/Biroului Consiliului de Administra ie al UNIVERSIT II i colii Doctorale Interdisciplinare, care reglementeaz activitatea

profesional a studenților doctoranzi, precum și cu orice altă dispoziție legală care va apărea până la finalizarea prezentului contract.

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Art.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cu frecvență redusă se organizează pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat (anume H.G. nr. 681/2011) și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat – aprobat în ședința de Senat din 08.07.2011.

DURATA CONTRACTULUI

Art.3. (1) Contractul are o durată determinată, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cuprins între data înmatriculării ca doctorand, respectiv 01.10.2014 și până la data de 30.09.2017.

(2) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1- 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar la propunerea conducătorului de doctorat. Această situație va fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(3) Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în cazuri deosebite: concediu maternal, în condițiile legii; spitalizare în caz de boală sau accident. Această situație poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 681/ 2011, dacă doctorandul nu reușește finalizarea tezei în termenul prevăzut de prezentul contract și eventualele acte adiționale, doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat. În perioada de grație doctorandul nu poate primi suport financiar din partea IOSUD. Depășirea perioadei de grație fără susținerea tezei de doctorat are ca efect exmatricularea doctorandului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta UNIVERSITĂȚII și din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea „Transilvania” din Brașov.

(2) În perioada școlară, DOCTORANDUL are următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților de cercetare științific ale UNIVERSITĂȚII;
- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională,

precum și pentru activitățile culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale UNIVERSITĂȚII și a regulamentelor specifice ale entităților componente ale UNIVERSITĂȚII. Față de echipamentele UNIVERSITĂȚII folosite de DOCTORAND pe durata contractului, acesta se va comporta ca un bun gestionar și proprietar, iar în cazul în care cauzează prin faptele sale deteriorări parțiale sau integrale ale echipamentelor va răspunde față de UNIVERSITATE în limita prejudiciului cauzat prin fapta sa;

- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- e) dreptul de a solicita schimbarea conducătorului de doctorat, printr-o cerere motivată, cu respectarea obligațiilor asumate și cu acordul expres al Consiliului SDI (CSDI) și al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), numai cu condiția acceptării și confirmării activității de către noul conducător de doctorat. Cererea de schimbare a conducătorului de doctorat va fi însoțită de acordul scris al celor doi conducători de doctorat.

(3) DOCTORANDUL are următoarele obligații:

- a) de a plăti o taxă anuală de RON; taxa de colarizare se plătește în două rate; prima rată (jumătate din taxa de colarizare) se plătește până la data de 1 februarie a anului universitar și a doua rată (cealaltă jumătate) până la data de 15 iunie a anului universitar. Susținerea publicării tezei de doctorat se poate programa numai după plata integrală a taxei de colarizare;
- b) de a realiza, la termen, programul de pregătire, de a elabora și susține teza de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, respectând durata studiilor menționate la art.3 din prezentul contract;
- c) de a redacta și susține teza de doctorat în limba română;
- d) de a respecta programul de activitate în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitar avansat* organizat de SDI și *Programul de cercetare științific* stabilit de CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC;
- e) de a publica anual în reviste de specialitate (ISI/BDI/B/B+) și proceedings de conferințe internaționale lucrări în domeniul tezei de doctorat: un total minim de 3 lucrări ca prim sau unic autor. Modificări ale acestei clauze, datorate (re)formulării indicatorilor minimali de către organismele naționale de evaluare, se fac prin act adițional la prezentul contract.
- f) de a răspunde prompt la toate solicitările formulate de IOSUD și SDI;
- g) de a participa la evenimentele științifice organizate de UNIVERSITATE în scopul sprijinirii activității de pregătire prin doctorat;

- h) de a respecta normele de disciplină etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNIVERSITĂȚII și cu regulamentele specifice ale entităților din UNIVERSITATE;
- i) de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- j) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul UNIVERSITĂȚII cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat și în legislația în vigoare;

(4) CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC are următoarele drepturi:

- a) de a participa în comisia de admitere a DOCTORANDULUI în calitate de președinte;
- b) de a stabili comisia de îndrumare a DOCTORANDULUI;
- c) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care DOCTORANDUL trebuie să participe;
- d) de a beneficia de recunoașterea activității de conducere de doctorat, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de resursele UNIVERSITĂȚII și a entităților de cercetare ale acesteia, cu respectarea regulamentelor generale și specifice;
- f) de a propune comisia de doctorat;
- g) de a solicita, motivat, CSDI întreruperea relației de îndrumare a doctorandului.

(5) CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC are următoarele obligații:

- a) de a defini tematica programului de doctorat în acord cu prioritățile de cercetare stabilite pe plan național. CONDUCĂTORUL TIINȚIFIC va stabili tematica programelor de doctorat în acord cu tematica, resursele și prioritățile de cercetare ale departamentului și conform cu strategia de cercetare științifică a UNIVERSITĂȚII;
- b) de a programa activitatea DOCTORANDULUI, asigurând respectarea cadrului legal și a regulamentelor interne și specifice ale UNIVERSITĂȚII și entităților care asigură cadrul de derulare și de sprijin al activității de cercetare științifică;
- c) de a asigura îndeplinirea condițiilor pentru derularea activităților DOCTORANDULUI și susținerea la timp a tezei, cu respectarea cadrului legal și a regulamentelor UNIVERSITĂȚII și entităților specifice de cercetare științifică;
- d) de a asigura continuitatea coordonării DOCTORANDULUI pe toată durata stagiului;
- e) de a implica DOCTORANDUL în rezolvarea de activități de cercetare științifică finanțate cu tematică complementară cu cea dezvoltată prin programul de doctorat.
- f) de a face propuneri conducerii IOSUD și SDI cu privire la modalitatea de îmbunătățire a activităților de cercetare ale DOCTORANDULUI;

- g) de a contribui, alături de IOSUD și SDI, la asigurarea participării DOCTORANDULUI la conferințele și sesiuni de comunicări științifice;
- h) de a informa, la timp, în scris conducerea facultății, departamentul de doctorat, conducerea IOSUD și SDI asupra oricărei situații care poate conduce la neîndeplinirea programului de doctorat; în caz contrar, CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC răspunde pentru orice neîndeplinire a programului de doctorat;
- i) de a informa DOCTORANDUL cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(6) IOSUD și SDI au următoarele obligații:

- a) de a asigura condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și specifice;
- b) de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;
- c) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale DOCTORANDULUI;
- d) de a asigura informarea permanentă a DOCTORANDULUI cu privire la noile reglementări legale;
- e) de a hotărî cu privire la DOCTORAND și la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a monitoriza modul în care DOCTORANDUL îndeplinește obligațiile prevăzute în programul de doctorat;
- g) de a exmatricula DOCTORANDUL, la propunerea CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul de studii doctorale încetează :

- a) la data expirării perioadei prevăzute la art.3 alin.(1), stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- b) ca urmare a exmatriculării DOCTORANDULUI din culpa sa sau în cazul transferului său la o altă IOSUD.
- c) la data susinerii tezei de doctorat, dar nu mai târziu de data limită specificată la art.3 alin.(1).

DISPOZIȚII FINALE

Art.6. (1) Situațiile excepționale care apar pe perioada derulării studiilor doctorale vor fi aduse la cunoștința conducerii IOSUD și SDI. Soluționarea acestora necesită acordul prealabil al CSUD și al Senatului UNIVERSITĂȚII.

(2) în cazul întreruperii studiilor de doctorat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor legale, precum și în perioada de grație, plata taxei se suspendă.

(3) Finalizarea doctoratului se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, conform dispozițiilor H.G. nr.681/2011.

(4) Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării prezentului contract de studii doctorale, se face prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.7. Orice conflict în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către CSUD. În eventualitatea în care divergențele nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor de judecată competente material și teritorial, de la sediul IOSUD-ului (UNIVERSITATEA), potrivit legii.

Prezentul contract de studii doctorale conține 6 pagini și a fost încheiat în două exemplare, un exemplar revenind DOCTORANDULUI și un exemplar la IOSUD

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)

Universitatea Transilvania din Brașov,

Rector (reprezentant legal IOSUD)

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Vasile ABRUDAN**

Director Școală Doctoral

Interdisciplinar

Prof. univ. dr. ing. **Gheorghe SCUTARU**

Conducător doctorat,

Prof. univ. dr. _____

semnătură _____

Doctorand

Nume/ Prenume _____

Semnătură _____

Avizat Comp. Juridic-contencios

Jr. **Adrian MANEA**

Facultățile unde se desfășoară alegeri pentru reprezentanții studenților în Senatul universității

Nr.crt.	Facultatea	Alegeri membri Senat	
		Membri plini 2014-2015	Membri supleanți 2014-2015
1.	Inginerie Mecanică	0	3
2.	Inginerie Tehnologică și Management Industrial	0	3
3.	Știința și Ingineria Materialelor	1	3
4.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	0	3
5.	Silvicultură și Exploatarea Forestieră	0	3
6.	Ingineria Lemnului	0	3
7.	Construcții	0	3
8.	Alimentație și Turism	0	3
9.	Design de Produs și Mediu	0	3
10.	Matematică și Informatică	0	3
11.	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	1	3
12.	Psihologie și Științele Educației	0	3
13.	Educație Fizică și Sporturi Montane	0	3
14.	Muzică	0	3
15.	Litere	0	3
16.	Drept	0	3
17.	Sociologie și Comunicare	0	3

Not : Se va analiza situația reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților. În cazul în care este necesară completarea acestora vă rugăm să vă adresați Biroului Electoral în vederea desfășurării concomitent a alegerilor.

Președintele SENAT,

Prof.univ.dr. Emil STOICA