



## **METODOLOGIA**

### **privind ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare**

La Universitatea Transilvania din Braşov, posturile vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) se ocupă pe perioadă determinată sau nedeterminată, prin concurs organizat în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1339 din 29.12.2023, Legea 183/2004 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare aprobate prin HG 1568/2024, H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu prezenta Metodologie și cu ordinele ministerului de resort incidente în materia concursurilor pentru posturile din învățământul superior. Procesul de ocupare a posturilor CDI se derulează cu respectarea Politicii Universității Transilvania din Braşov privind recrutarea deschisă, transparentă și bazată pe merit a cercetătorilor (*OTM-R: Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researcher*) și cu respectarea principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.

**Art.1** (1) Înființarea de posturi de cercetare, dezvoltare și inovare se face în funcție de planul strategic privind dezvoltarea universității și de resursele financiare disponibile.

(2) Un post de cercetare este vacant conform mențiunilor din statul de funcții al departamentelor sau mențiunilor din statul de funcții pentru personalul de cercetare, didactic-auxiliar și nedidactic. Un post de cercetare se poate vacanta pe parcursul anului universitar.

**Art.2** (1) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor de cercetare, dezvoltare, inovare se face de către Consiliul departamentului, Centrul de Cercetare din cadrul Institutului de Cercetare Dezvoltare al Universității (ICDT) sau de către directorul proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare pentru posturile finanțate exclusiv din bugetul proiectelor/granturilor/contractelor și este avizată de Consiliul Facultății.

(2) Propunerea de scoatere la concurs (care cuprinde postul, poziția din statul de funcții, domeniul postului) este transmisă către prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.

(3) Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante este de competența Consiliului de administrație, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(4) Pentru posturile cu structură identică se organizează un singur concurs, candidații fiind ierarhizați în funcție de rezultatele obținute la probele de concurs. Formularele din procedură se actualizează în consecință.

**Art.3** (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pe durată determinată finanțate exclusiv din bugetele proiectelor /granturilor/contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare, se desfășoară, în funcție de sursa finanțării, conform prevederilor Legii 153/ 2017 cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform H.G. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare. Pentru această categorie de posturi, prin excepție, nu se aplică prevederile prezentei metodologii cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor.



(2) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea formalităților prealabile și proceselor de selecție prevăzute de prezenta metodologie, pentru personalul nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare.

**Art.4** (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs se încheie în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțurile pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz (e.g., Euraxess)
- e) la sediu.

(4) Pentru posturile pe perioadă determinată, prevederile referitoare la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României și pe pagina web a concursului administrată de minister nu sunt aplicabile.

(5) Pe pagina web (UNITBV) a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs; denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs, inclusiv adresa electronică;
- h) locul desfășurării concursului;
- i) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- j) formularele-tip pentru înscrierea la concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate pe pagina web administrată de minister și în limba engleză.

(7) Pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

8) Derularea concursului și finalizarea acestuia la nivelul universității se realizează conform calendarului propriu, propus de Consiliul facultății și aprobat de Consiliul de administrație.

**Art.5** (1) La concursul public pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică** (ACS) sunt necesare cumulativ:



- a) deținerea diplomei de doctor sau a calității de student doctorand în domeniul postului;
  - b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
- b1) două publicații ("article" sau "review") în reviste cotate Web of Science/Clarivate Analytics, cu factor de impact mai mare de 0.3, ca autor principal/autor corespondent.
- (3) Pentru funcția de **cercetător științific (CS)** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
  - b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
- b1) trei publicații ("article" sau "review") în reviste cotate Web of Science/Clarivate Analytics, cu factor de impact mai mare de 0.5, ca autor principal/autor corespondent.
- (4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III (CS III)** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
  - b) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
- b1) cinci publicații ("article" sau "review") în reviste cotate Web of Science/Clarivate Analytics, cu factor de impact mai mare de 0.5, ca autor principal/autor corespondent sau coautor, din care cel puțin trei publicații ca autor principal/autor corespondent, în reviste ierarhizate Q1 sau Q2 (*first/second Quartile, Rank by Journal Impact Factor*) la data publicării;
- b2) calitatea de membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție națională (PNCDI) sau internațională (H2020/Horizon Europe/alte programe internaționale sau ale Comisiei Europene de finanțare a cercetării), cu un buget de cel puțin 75.000 de euro (curs de schimb InforEuro din anul contractării) sau beneficiar al unui grant individual ori bursă postdoctorală obținută prin competiție internațională cu o valoare de cel puțin 25.000 de euro.
- (5) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II (CS II)** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
  - b) îndeplinirea standardelor naționale minimale pentru dobândirea gradului de CS II, în vigoare la data înscrierii la concurs sau deținerea gradului profesional de CS II, conform Legii 183/2024, art. 23, alin (4);
  - c) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
- c1) nouă publicații ("article" sau "review") în reviste cotate Web of Science/Clarivate Analytics ca autor principal/autor corespondent sau coautor, cu factor de impact mai mare de 0.7, din care cel puțin trei ca autor principal/autor corespondent în reviste ierarhizate Q1 (*first Quartile, Rank by Journal Impact Factor*) la data publicării;
- c2) calitatea de director de proiect pentru cel puțin un grant/proiect de cercetare obținut prin competiție națională (PNCDI) sau internațională (H2020/Horizon Europe/alte programe de finanțare a cercetării, internaționale sau ale Comisiei Europene), cu un buget total de minimum 75.000 de euro (curs de schimb InforEuro din anul contractării) sau obținerea într-o astfel de competiție a unui punctaj de cel puțin 80% din punctajul maxim (buget minim propus de 75.000 de euro).
- (6) Pentru funcția de **cercetător științific gradul I (CS I)** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
  - b) îndeplinirea standardelor naționale minimale pentru dobândirea gradului profesional de CS I în vigoare la data înscrierii la concurs sau deținerea gradului profesional de CS I, conform Legii 183/2024, art. 23, alin (4);
  - c) îndeplinirea standardelor proprii ale universității:
- c1) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c2) 12 publicații ("article" sau "review") în reviste indexate Web of Science/Clarivate Analytics ca autor principal/autor corespondent sau coautor, din care cel puțin patru ca autor principal/autor corespondent în reviste ierarhizate Q1 (*first Quartile, Rank by Journal Impact Factor*), la data publicării;
- c3) calitatea de director de proiect pentru cel puțin un grant/proiect de cercetare obținut prin competiție națională (PNCDI) sau internațională (H2020/Horizon Europe/alte programe internaționale sau ale Comisiei



Europene de finanțare a cercetării), cu un buget total de minimum 75.000 de euro (curs de schimb InforEuro din anul contractării).

**Art.6 (1)** În vederea înscrierii la concurs candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată.
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) declarație pe propria răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) certificat de integritate comportamentală;
- h) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- i) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; pentru doctoranzii candidați la ocuparea unui post de asistent de cercetare științifică, adeverință privind calitatea de doctorand;
- j) copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) curriculum vitae al candidatului (model Europass), semnat de candidat;
- l) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, redactat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- m) propunere de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- n) scrisorile de recomandare menționate la art. 11.
- o) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale universității. Candidații la posturile de CS II și CS I vor completa și *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale*, utilizând formatul prevăzut de legislația în vigoare pentru comisia de specialitate corespunzătoare postului, cu excepția situației reglementate la lit. p). Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor (proprii și naționale, după caz) vor conține toate datele de identificare (WOS, DOI, ISBN, ISSN etc.) a realizărilor științifice ale candidatului (inclusiv link-uri active în documentul electronic). Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor sunt completate și semnate de către candidat și sunt verificate și avizate de comisia științifică menționată la art. 13 din prezenta metodologie.
- p) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale universității, completată și semnată de către candidat și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;



- q) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- r) lista a maximum 10 publicații sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) La data înscrierii la concurs, candidatul va prezenta documentele menționate la art. 6 (1) și pe un mediu electronic de stocare. Documentele vor fi organizate astfel:

- a) *Acte oficiale* - arhiva va cuprinde: copiile scanate ale documentelor de la art. 6 (1) a-j;
- b) *Informații despre activitatea profesională* - arhiva va cuprinde: copii scanate ale documentelor de la art. 6 (1) k- q, iar pentru documentele de la 6 (1) o, se vor include obligatoriu și versiunea editabilă a celor două fișe, cu link-uri active pentru articole/conferințe/elemente ce se pot verifica online. Această secțiune va avea o dimensiune de maximum 2MB;
- c) *Lucrări reprezentative* - arhiva va conține cele 10 lucrări selectate de candidat în versiune electronică integrală.

**Art.7** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare: sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

**Art.8** Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează (art. 6 (1) q) va fi structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți de autor, capitole în cărți și volume editate și publicate;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.9** (1) Candidații la posturile de CS II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare elaborate de personalități din domeniu, din țară sau străinătate, din afara instituției de învățământ superior, Universitatea Transilvani din Brașov, al cărei post este scos la concurs.

(2) Candidații la posturile de CS I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare elaborate de personalități din domeniu din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Transilvania din Brașov al cărei post este scos la concurs.

**Art.10** (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune pe adresa Universității Transilvania din Brașov, adresă specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.



(2) Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

(3) Dosarul de concurs este transmis (electronic sau prin poștă) membrilor comisiei de concurs de secretarul acesteia, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.11** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de sprijin administrativ asigurat de un secretar, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(2) Comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor, după caz, va include minimum doi membri supleanți. Pentru posturile de CS II și CS I, supleanții vor fi numai specialiști din afara universității.

(3) Consiliul departamentului sau Centrul de Cercetare din cadrul ICDT face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte și din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de Consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS I și CSII pe durată nedeterminată decizia se transmite ministerului de resort, iar componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.12** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În constituirea comisiei de concurs se va urmări și aplicarea principiilor privind asigurarea egalității de gen.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, prin decizia decanului facultății care a scos postul la concurs, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant. În cazul indisponibilității președintelui, tot prin decizie a decanului facultății, acesta va fi înlocuit de un membru titular, iar comisia va fi completată cu un membru supleant.

(4) Deciziile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei de concurs este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. O decizie a comisiei de contestații trebuie să întrunească votul a cel puțin 2 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei de concurs pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlu didactic sau gradul profesional de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, conform prezentei metodologii. Aceleași reguli se aplică și cu privire la activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.



(9) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, poate fi unul din următorii:

- a) coordonatorul centrului de cercetare ori directorul de departament;
- b) decanul sau prodecanul facultății care organizează concursul;
- c) un cercetător sau un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

**Art.13 (1)** În scopul verificării și confirmării prin rezoluție a îndeplinirii de către un candidat a standardelor din fișa/fișele de verificare prevăzute conform documentelor de la art. 6 alin. 1, litera (o) din prezenta metodologie în funcție de postul pe care candidează, Consiliul de administrație nominalizează, pe baza propunerilor facultăților, pentru fiecare domeniu de specialitate în care au fost scoase la concurs posturi vacante, o comisie științifică formată din minimum 3 (trei) membri având grad didactic sau de cercetare egal sau superior postului de concurs, specialiști în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat postului vacant scos la concurs. În baza aprobării Consiliului de administrație, comisia științifică este numită prin decizia rectorului. Rezoluția comisiei stabilită conform principiului majorității, privind îndeplinirea exclusiv a standardelor din fișele de verificare prevăzute la art. 6 alin. 1, litera (o) din prezenta metodologie este asumată prin semnătura fiecărui membru al comisiei și prin indicarea îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor.

**Art.14** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Compartimentului juridic al Universității Transilvania din Brașov, luând în considerare inclusiv confirmarea prin rezoluție a îndeplinirii standardelor de către comisia științifică menționată la art. 13 și alte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Dosarele care au primit aviz negativ de participare la concurs, precum și cele ale candidaților respinși nu se restituie candidaților.

**Art.15** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de președintele comisiei de concurs la susținerea probelor de concurs. În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul concursului sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

**Art.16 (1)** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative, în cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât Universitatea Transilvania din Brașov.



(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și a celor proprii ale universității, respectiv doar a standardelor proprii pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează. În acest sens fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, va consemna constatările sale în referatul propriu.

(3) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

**Art.17** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând interviul, probe scrise, probe practice, conform hotărârii Consiliului facultății care a scos postul la concurs, cu avizul Consiliului de administrație.

(2) Comunicarea numărului și tipurilor de probe se face odată cu postarea informațiilor despre postul scos la concurs pe pagina web a Universității.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS și CS constă în probe scrise, orale și/sau practice, specifice postului. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10. Nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs, iar punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs. Comisia întocmește un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut ca punctaj final cel puțin nota 8 (opt) și nicio notă sub 7 (șapte) la probele de concurs.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în două probe:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

b) proba interviu, la care se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu este de 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

**Art.18** (1) Concursurile se finalizează în termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul instituției.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește propriul referat de apreciere, precum și un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, Consiliul facultății analizează respectarea de către comisia de concurs a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea de către comisia de concurs și de către Consiliul facultății a procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(7) Îndeplinirea standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către Senatul universitar.





**Art.19** Contestațiile pot fi depuse doar de către un candidat, pentru nerespectarea procedurilor legale ori cu privire la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii sau cu privire la rezultatele probelor scrise, după caz.

**Art.20** În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

**Art.21** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art.22** (1) Numirea pe post și acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II, respectiv CS I, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului.

(2) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

**Art.23** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.24** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.25** Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către ministerul de resort și CNATDCU.

**Art.26** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art.27** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Transilvani din Brașov urmează să se aple într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art.28** Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru concursurile organizate pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor de cercetare.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 05.03.2025.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierșan,  
Președintele Senatului Universității

