



## **METODOLOGIA**

### **privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare**

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cadrele didactice și de cercetare își pot menține calitatea de titular în învățământul superior după împlinirea vârstei de pensionare, conform prezentei metodologii.

**Art. 1 (1)** Cererea de menținere a calității de titular în învățământul universitar/cercetare se aprobă de către Senatul Universității, în conformitate cu legislația în vigoare, în raport cu strategia de resurse umane a facultății și în funcție de resursele financiare ale Universității.

(2) Continuarea activității în calitate de cadru didactic/cercetător titular se acordă la cerere, în funcție de posibilitatea acoperirii normelor didactice cu titulari și pe baza evaluării performanțelor academice ale solicitantului.

**Art. 2 (1)** Cadrul didactic sau de cercetare, care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar, înaintează directorului departamentului din care face parte, cu cel puțin 120 de zile înaintea începutului de an universitar, un dosar care va cuprinde:

- a) cererea solicitantului;
- b) curriculum vitae;
- c) un raport de autoevaluare privind activitatea didactică și de cercetare din ultimii cinci ani.

(2) Consiliul Departamentului analizează dosarul și îl avizează favorabil sau nu (Anexa 1), raportat și la performanța academică:

- a) publicarea sau acceptarea pentru publicare în ultimii 5 ani a minimum 3 articole (document type „article” sau „review”) în reviste cotate Web of Science/ Clarivate Analytics cu factor de impact, din care cel mult un articol la editura Multidisciplinary Digital Publishing Institute - MDPI. Unul din articole poate fi echivalat cu un brevet de invenție eliberat în ultimii 5 ani. Pentru domeniile Științe sociale, Științe umaniste, Arte și Sport: publicarea sau acceptarea pentru publicare în ultimii 5 ani a minimum 3 articole (document type „article” sau „review”) în reviste indexate Web of Science/ Clarivate Analytics Arts & Humanities Citation Index, din care cel mult un articol la editura Multidisciplinary Digital Publishing Institute - MDPI *sau*
- b) publicarea sau acceptarea pentru publicare în ultimele 12 luni a unui articol (document type „article” sau „review”) în reviste cotate Web of Science/ Clarivate Analytics cu factor de impact. În acest caz nu vor fi luate în considerare articolele din revistele editurii Multidisciplinary Digital Publishing Institute - MDPI. Pentru domeniile Științe sociale, Științe umaniste, Arte și Sport: publicarea sau acceptarea pentru publicare în ultimele 12 luni a unui articol (document type „article” sau „review”) în reviste indexate Web of Science/ Clarivate Analytics, Arts & Humanities Citation Index, fără a fi luate în considerare articolele din revistele editurii Multidisciplinary Digital Publishing Institute - MDPI *sau*
- c) pentru funcțiile de profesor universitar/CS I și conferențiar universitar/CS II: îndeplinirea standardelor naționale minimale și obligatorii aferente postului ocupat, stabilite de comisia CNATDCU de specialitate, în vigoare la data solicitării menținerii calității de titular. Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări/CS III: îndeplinirea a minimum 80% din punctajul total prevăzut de standardele naționale minimale și obligatorii



stabilite de comisia CNATDCU de specialitate pentru funcția de conferențiar/CS II, în vigoare la data solicitării menținerii calității de titular. Pentru funcția de asistent universitar/CS: îndeplinirea a minimum 50% din punctajul total prevăzut de standardele naționale minimale și obligatorii stabilite de comisia CNATDCU de specialitate pentru funcția de conferențiar/CS II, în vigoare la data solicitării menținerii calității de titular.

(3) Dacă avizul Consiliului Departamentului este favorabil, Consiliul Facultății avizează cererea, în condițiile art. 1 alin. 2 Metodologie, prin vot secret și, în caz favorabil, transmite dosarul împreună cu extrasul din procesul-verbal de ședință (Anexa 2) spre avizarea de către Consiliul de administrație al universității, care analizează dosarele raportat la politica instituțională și financiară a universității.

(4) Dosarele avizate de Consiliul de administrație al universității vor fi transmise spre deliberare Senatului universitar, împreună cu un extras din procesul-verbal de ședință.

(5) Dosarele incomplete vor fi respinse.

(6) Dacă se constată vicii de procedură dovedite a fi întemeiate, rectorul universității, cu avizul Compartimentului juridic, va putea dispune refacerea procedurilor în cauză, după caz, în termen de 10 zile de la înregistrarea solicitării, trimițând propunerea de refacere a procedurii organismului vizat prin solicitare. Solicitățile de reluare a procedurilor se depun în maxim 5 zile de la finalizarea etapei care este contestată.

**Art.3** (1) Asupra propunerilor făcute de către Consiliul de administrație, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale prevederilor prezentei metodologii, Senatul poate decide întreruperea relațiilor contractuale sau poate decide în mod favorabil asupra cererii, aprobând prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată pentru un nou an universitar, cu posibilitatea prelungirii anuale, până la împlinirea vârstei de 70 ani.

(2) Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate, pot presta activități didactice în regim de plată cu ora, conform metodologiei interne.

(3) Toate dosarele analizate în Senatul universității vor fi returnate, spre arhivare, facultăților de unde provin.

**Art.4** La cererea cadrului didactic, Senatul universității poate aproba menținerea statutului de titular până la finalul anului universitar în care se împlinește vârsta de pensionare, pe baza unei solicitări depuse la secretariatul Senatului cu minimum 30 de zile înainte de începutul semestrului în care se va împlini vârsta de pensionare.

**Art.5** Prezenta Metodologie este valabilă pentru continuarea activității în anul universitar 2026-2027.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 21.01.2026.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar



Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Departamentul:

### **EXTRAS**

din procesul - verbal al şedinţei Consiliului Departamentului .....

din data de ..... privind analiza cererilor de **menţinere a calităţii de titular pentru anul universitar 20.. - 20...**

La şedinţa Consiliului Departamentului ..... au participat ..... membri din totalul de ..... membri. Au fost puse în discuţie dosarele următorilor solicitanţi:

1.

2.

Conform Metodologiei privind menţinerea calităţii de titular situaţia se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Voturi				Propunerea Consiliului departamentului pentru Consiliul facultăţii şi Consiliul de administraţie pe universitate
		Total	pentru	împotrivă	anulate	
1.						
2.						

Director Departament,



Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

**EXTRAS**

din procesul - verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii .....

din data de ..... privind analiza cererilor de **menţinere a calităţii de titular pentru anul universitar 20.. - 20...**

La şedinţa Consiliului Facultăţii au participat ..... membri din totalul de ..... membri. Au fost puse în discuţie dosarele următorilor solicitanţi:

- 1.
- 2.

Conform Metodologiei privind menţinerea calităţii de titular situaţia se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Voturi				Propunerea Consiliului facultăţii pentru Consiliul de administraţie pe universitate
		Total	pentru	împotrivă	anulate	
1.						
2.						

Decan,

