Universitatea Transilvania din Brașov

SENATUL UNIVERSITĂȚII
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.415.064 | fax: (+40) 268.410.525
presedintele-senatului@unitbv.ro

METODOLOGIA
privind recunoaşterea în Universitatea Transilvania din Braşov a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate

Prezenta metodologie reglementează recunoaşterea în Universitatea Transilvania din Braşov a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia privind recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, aprobată prin OME nr. 7234/2024, cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității Transilvania din Brașov;
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat şi postdoctorat în Universitatea Transilvania din Brașov.

Prevederi generale

Art. 1. Universitatea Transilvania din Braşov (UNITBV) recunoaşte diploma de doctor şi titlul de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional obținute la:

(a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European şi din Confederația Elvețiană;

(b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. (a), incluse în lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort;

(c) instituții acreditate de învățământ superior care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaştere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;

(d) instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. (a)-(c); într-un astfel de caz, recunoașterea diplomei/titlului de doctor este condiționată de îndeplinirea standardelor de calitate impuse unei teze de doctorat la nivel național (inclusiv privitor la conținutul tezei de doctorat).

Art. 2. În cazul unui program de studii universitare de doctorat organizat în comun sau în cotutelă de instituții de învățământ superior acreditate din România şi din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, diploma de doctor eliberată de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaştere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile legale pe teritoriul României.

Art. 3. În vederea recunoaşterii diplomei şi titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional, UNITBV colaborează cu Centrul Național de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED) şi respectiv Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU) şi transmite anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaştere și a deciziilor emise. În cazul în care convenția internațională interguvernamentală menționată la Art. 1 lit. (c) prevede, pentru recunoaștere,

îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt transmise la CNRED pentru a fi înaintate CNATDCU în vederea evaluării. Pe baza deciziei CNATDCU, universitatea emite decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere, după caz.

Art. 4. Recunoaşterea diplomei şi titlului de doctor se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare. Exercitarea drepturilor conferite de diploma şi titlul de doctor recunoscute în UNITBV se realizează în conformitate cu legislația în vigoare şi regulamentele universității.

Art. 5. Recunoaşterea diplomei şi titlului de doctor de către UNITBV, conform prezentei metodologii, produce efecte juridice atât la nivelul UNITBV, cât și la nivelul celorlalte instituții acreditate de învățământ superior, precum și la nivelul unităților și instituțiilor de drept public și de drept privat cuprinse, conform normelor legale în vigoare, în sistemul național de cercetare-dezvoltare.

Art. 6. În cazul în care domeniul de doctorat în care se solicită recunoașterea nu este acreditat în UNITBV, dosarul de recunoaștere va fi direcționat către o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

Art. 7. În cadrul UNITBV, dosarele de recunoaştere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional sunt evaluate de către o comisie formată din 3 membri, secretarul şef al universității fiind membru de drept, alături de coordonatorul domeniului de doctorat în care se solicită recunoașterea (sau coordonatorul unui domeniu de doctorat din același domeniu fundamental cu domeniul în care se solicită recunoașterea) și un conducător de doctorat din domenii inginereşti sau neinginereşti, după caz, care are calitatea de membru în Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI) sau Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), la propunerea directorului SDI, în funcție de fiecare cerere de recunoaştere în parte. În cazul în care instituția care a emis diploma/titlul de doctorat face parte din cele menționate la Art. 1 lit. (d), comisia de evaluare internă se suplimentează cu doi conducători de doctorat din domeniul vizat (sau din același domeniu fundamental cu domeniul în care se solicită recunoașterea), propuși de directorul SDI. Comisia astfel alcătuită este aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UNITBV.

Art. 8. Pentru analiza dosarelor de recunoaştere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care include şi taxele poştale pentru corespondența cu solicitanții.

Procedura de recunoaştere

Art. 9. În vederea recunoaşterii diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează la registratura UNITBV dosarul de recunoaştere, care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de recunoaştere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaştere, solicitantul asumându-şi corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmăreşte corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaştere;

b) actul de identitate (în copie, cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) şi, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie

certificată conform cu originalul de către persoana desemnată din școala doctorală, respectiv copie şi traducere legalizată, după caz);

c) diploma de doctor obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 1 din metodologie (în copie certificată conform cu originalul de către persoana desemnată din școala doctorală, dacă diploma este într-o limbă de circulație internațională - engleză, germană, franceză, spaniolă, respectiv copie şi traducere legalizată pentru alte limbi străine), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma şi titul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);

d) rezumatul tezei de doctorat și teza de doctorat în format electronic sau link către adresa site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza, într-o limbă de circulație internațională (link-ul va fi indicat în cererea de recunoaştere a diplomei de doctor);

e) curriculum vitae, care să includă detalii privind stagiul de doctorat desfăşurat în străinătate;

f) lista de lucrări şi contribuții ştiințifice, asumată prin semnarea de către solicitant;

g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaştere a diplomei şi titlului de doctor.

Dosarul de recunoaștere se poate transmite și în format electronic, prin punctul de contact unic electronic (PCUe), caz în care solicitantul va încărca (pe lângă documentele menționate la Art. 9) și o declarație de asumare a responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele originale, conform modelului postat pe website-ul SDI.

Art. 10. Diplomele de doctor supuse recunoaşterii vor fi autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele vor fi supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine. În situația în care există suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UNITBV va sesiza organele abilitate.

Art. 11. Dosarul de recunoaştere este direcționat către SDI, care efectuează următoarele operațiuni:

(1) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la Art. 9 - raportat la Art. 10;

(2) comunică solicitantului, electronic şi/sau prin poştă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către SDI a informării, documentele depunându-se spre completare la registratura universității sau prin punctul de contact unic electronic, după caz. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de SDI. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poştă, caz în care spezele poştale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele şi dă universității dreptul de a le distruge;

(3) transmite dosarul complet către comisia de evaluare menționată la Art. 7 din metodologie.

Art. 12. Comisia de evaluare examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar şi/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 13. Pentru evaluarea dosarului de recunoștere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional, comisia de evaluare procedează astfel:
(1) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoaşterii şi programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma şi titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității şi legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
(2) verifică îndeplinirea standardelor de calitate impuse unei teze de doctorat la nivel național, în cazul în care instituția care a emis diploma/titlul de doctorat face parte din cele menționate la Art. 1 lit. (d);
(3) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la Art. 1 lit. (a)-(c) din metodologie și nu sunt îndeplinite standardele de calitate impuse unei teze de doctorat la nivel național;
(4) pronunță o hotărâre motivată cu privire la solicitarea de recunoaştere a diplomei şi titlului de doctor, pe care o transmite conducerii universității. Hotărârea comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor comisiei.

Art. 14. Documentul de recunoaştere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional se eliberează a) titularului, b) unei persoane împuternicite notarial, c) în format digital, cu semnătură electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe, d) prin servicii de curierat sau poștale, după caz.

Art. 15. În cazul unei decizii de nerecunoaştere a diplomei şi titlului de doctor, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura Universității Transilvania din Braşov.

Art. 16. Contestația formulată de solicitant va fi analizată şi soluționată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UNITBV în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CSUD asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Transilvania din Braşov şi se comunică solicitantului la adresa de corespondență indicată.

Prezenta Metodologie a fost discutată şi aprobată în şedința Senatului Universității Transilvania din Braşov din data de 18.11.2026.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar



Anexa 1

CERERE

către Universitatea Transilvania din Braşov pentru recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiințe sau într-un domeniu profesional

1. Date personale

Nume şi prenume: .....

Adresă de corespondență poştală: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

2. Solicit recunoaşterea diplomei şi titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat ..... (se va indica domeniul similar sau echivalent în România cuprins în Lista domeniilor de studii universitare de doctorat valabilă la data depunerii cererii)

3. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut diploma de doctor: .....

Domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obținut titlul de doctor în străinătate: .....

4. Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulație internațională (dacă rezumatul tezei nu este inclus în dosarul de recunoaştere): .....

5. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data .....

Semnătura solicitantului .....