



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV  
S E N A T

500036 Brașov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/362, tel./fax +40268415064, [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)

---

**METODOLOGIA**  
**privind recunoașterea în Universitatea *Transilvania* din Brașov a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**

Prezenta metodologie reglementează recunoașterea în Universitatea *Transilvania* din Brașov a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Carta Universității *Transilvania* din Brașov;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea *Transilvania* din Brașov.

**Prevederi generale**

**Art. 1.** Universitatea *Transilvania* din Brașov (UTBv) recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort;
- c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

**Art. 2.** În cazul unui program de studii universitare de doctorat organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, diploma de doctor eliberată de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.

**Art. 3.** În vederea recunoașterii diplomei și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, UTBv colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial, prin Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI), către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și stadiul acestora.

**Art. 4.** Recunoașterea de către UTBv a diplomei și titlului de doctor se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UTBv.

**Art. 5.** Exercițarea drepturilor conferite de diploma și titlul de doctor recunoscute în UTBv se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele universității.

**Art. 6.** Recunoașterea diplomei și titlului de doctor de către UTBv, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UTBv.

**Art. 7.** În cadrul UTBv, dosarele de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional sunt evaluate de către o comisie formată din 3 membri, secretarul șef al universității fiind membru de drept, alături de 2 conducători de doctorat din domeniul ingineresc sau neingineresc, după caz, care au calitatea de membri în Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI), propuși de către directorul SDI în funcție de fiecare cerere de recunoaștere în parte. Comisia astfel alcătuită este aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UTBv.

**Art. 8.** Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

## **Procedura de recunoaștere**

**Art. 9.** În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează la registratura UTBv dosarul de recunoaștere, care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere;

b) actul de identitate (în copie cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie legalizată, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);

c) diploma de doctor obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 1 din metodologie (în copie și traducere legalizată), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);

d) rezumatul tezei de doctorat și teza de doctorat în format electronic sau link către adresa site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza, într-o limbă de circulație internațională (link-ul va fi indicat în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor);

e) curriculum vitae, care să includă detalii privind stagiul de doctorat desfășurat în străinătate;

f) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnarea de către solicitant;

g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor.

**Art. 10.** Diplomele de doctor supuse recunoașterii vor fi autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele vor fi supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. În situația în care există

suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UTBv va sesiza organele abilitate (CNRED și/sau CNATDCU).

**Art. 11.** Dosarul de recunoaștere este direcționat către SDI, care efectuează următoarele operațiuni:

(1) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la Art. 9 - raportat la Art. 10;

(2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către SDI a informării, documentele depunându-se spre completare la registratura universității. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de SDI. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;

(3) transmite dosarul complet către comisia de evaluare menționată la Art. 7 din metodologie.

**Art. 12.** Comisia de evaluare examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

**Art. 13.** Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, comisia de evaluare procedează astfel:

(1) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

(2) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la Art. 1 din metodologie;

(3) pronunță o hotărâre motivată cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor, pe care o transmite conducerii universității. Hotărârea comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor comisiei.

**Art. 14.** Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, fundamentată prin hotărârea comisiei de evaluare conform celor menționate la Art. 13 din metodologie, se emite de către rectorul Universității *Transilvania* din Brașov, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

**Art. 15.** În cazul unei decizii de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura Universității *Transilvania* din Brașov.

**Art. 16.** Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UTBv în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CSUD asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității *Transilvania* din Brașov și se comunică solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată.

**Art. 17.** Atestatul de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial, sau - la cererea scrisă a solicitantului - se transmite prin servicii poștale.

**Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 15.02.2017.**

**Președinte Senat,  
Prof. dr. Emil STOICA**



**CERERE**

**către Universitatea Transilvania din Braşov pentru recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional**

1. Date personale

Nume şi prenume: .....

Adresă de corespondenţă poştală: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

2. Solicit recunoaşterea diplomei şi titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat

.....

3. Instituţia de învăţământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obţinut diploma de doctor:

.....

4. Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulaţie internaţională (dacă rezumatul tezei nu este inclus în dosarul de recunoaştere):

.....

5. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realităţii.

Data .....

Semnătura solicitantului .....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**Universitatea *Transilvania* din Brașov**  
**Rectorat**

500036 Brașov, B-dul. Eroilor nr. 29, Tel/Fax: +40268/410525, +40268/412088, [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)

---

Nr. .... / .....  
(numărul și data eliberării)

**ATESTAT DE RECUNOAȘTERE**

Se atestă că diploma de doctor seria ..... nr ....., eliberată doamnei/domnului ..... de către ....., din ....., la data de ....., este recunoscută ca diplomă de doctor și titlu de doctor în domeniul .....

Acest atestat este valabil și produce efecte juridice doar la nivelul Universității *Transilvania* din Brașov.

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Director Școala Doctorală Interdisciplinară,  
Prof. univ. dr. chim. Maria Cristina TIMAR