Universitatea Transilvania din Brașov

SENATUL UNIVERSITĂȚII
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.415.064 | fax: (+40) 268.410.525
presedintele-senatului@unitbv.ro

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Senatului Universității Transilvania din Brașov

I. Constituirea Senatului

Art.1 Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este forul suprem de conducere al Universității Transilvania din Brașov. Senatul are funcție de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității precum și cu propriile sale hotărâri.

Art.2 (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.
(2) La solicitarea Senatului, a comisiilor sau a membrilor senatori, structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor și întrebărilor adresate.

Art.3 Numărul și procedura de alegere a membrilor Senatului precum și durata mandatului acestora sunt reglementate prin Carta Universității și respectiv, prin Metodologia de organizare şi desfășurare a alegerilor din Universitatea Transilvania din Braşov.

Art.4 Senatul universitar nou ales se întrunește în ziua și la ora stabilite prin actul de convocare adoptat de Senatul în funcție.

Art.5 (1) Ședința de constituire a Senatului nou ales este condusă de cel mai în vârstă senator, în calitate de președinte de vârstă, asistat de cel mai tânăr senator cadru didactic și cel mai tânăr student senator, în calitate de secretari.
(2) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către unul ori mai mulți senatori menționați la alin. (1) atrage de drept înlocuirea acestora cu alți senatori care întrunesc aceleași condiții, dintre senatorii prezenți.

Art.6 (1) Pentru validarea mandatelor, Senatul universitar alege în prima sa ședință, prin votul majorității membrilor prezenți, Comisia de validare formată din 3 senatori.
(2) În urma verificării declarației de incompatibilitate a fiecărui membru nou ales al senatului (înregistrată, cu semnătură olografă, la secretariatul senatului până la ziua și ora ședinței), comisia de validare supune la vot validarea senatorilor.
(3) Un mandat este valid dacă senatorul respectiv nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de actele normative în vigoare.
(4) Senatul poate lua hotărâri numai cu votul senatorilor cu mandat validat.
(5) Comisia de validare își prezintă raportul plenului Senatului în ședința de constituire și își încetează mandatul, rolul ei fiind preluat de Comisia de pregătire a lucrărilor Senatului, care va fi aleasă.

II. Structura Senatului

Art.7 (1) Președintele Senatului răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiunilor Senatului conform Cartei Universității Transilvania din Brașov și a altor reglementări legale în vigoare.
(2) Structurile de lucru ale Senatului sunt:

a) Comisii de specialitate;
b) Comisii speciale;
c) Comisia de pregătire a lucrărilor Senatului;
d) Secretariatul Senatului.

Art.8 (1) După constituirea legală a Senatului, sub conducerea președintelui de vârstă, este ales președintele Senatului.
(2) Propunerile pentru funcția de președinte pot fi făcute de către oricare membru al Senatului sau prin autopropunere.
(3) La funcția de președinte poate candida orice membru, cadru didactic, al Senatului.

Art.9 (1) Președintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot secret, cu buletine de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele și prenumele tuturor candidaților propuși.
(2) Este declarat președinte ales al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității simple a senatorilor prezenți.
(3) Odată cu alegerea președintelui Senatului, activitatea președintelui de vârstă încetează de drept.

Art.10 (1) Președintele Senatului răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiunilor Senatului conform Cartei Universității Transilvania și a altor reglementări legale în vigoare.
(2) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

(a) conduce ședințele Senatului, asistat de alți doi membri numiți de acesta; conducerea lucrărilor ședinței poate fi delegată unui senator, cadru didactic, desemnat de președinte;
(b) coordonează activitatea Comisiei de pregătire a lucrărilor Senatului;
(c) reprezintă Senatul în relațiile cu Consiliul de Administrație;
(d) încheie în numele Senatului contractul de management cu rectorul universității;
(e) transmite hotărârile Senatului conducerii executive și urmărește, prin comisiile de specialitate, modul de îndeplinire a acestora, informând corespunzător Senatul;
(f) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia, reprezentanți ai structurilor executive și administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
(g) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
(h) conferă titlurile onorifice acordate de Senatul Universității, conform Cartei Universității și Regulamentelor interne;
(i) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului.

Art.11 (1) În exercitarea atribuțiunilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică precum și interesele Universității pe tot parcursul exercitării mandatului.
(2) Președintele nu poate fi membru al niciuneia dintre comisiile permanente.
(3) La ședințele de comisii la care participă, le prezidează.

Art.12 (1) Mandatul președintelui încetează de drept la cerere, la ieșirea la pensie sau în urma revocării.

(2) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau încălcărilor repetate a atribuțiilor sale.
(3) Procedura revocării poate fi inițiată de cel puțin o treime din numărul senatorilor, cu prezentarea în scris a motivării acesteia.
(4) Revocarea președintelui se hotărăște de Senat cu majoritatea simplă a membrilor săi.

Art.13 (1) Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la desfășurarea de alegeri, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la vacantarea funcției.
(2) Pe perioada vacantării funcției de Președinte al Senatului, atribuțiunile corespunzătoare vor fi preluate de către un membru stabilit de Senat prin votul majorității simple a senatorilor prezenți
(3) În caz de indisponibilitate temporară a Președintelui senatului, anunțată în scris, interimatul este asigurat de către un membru al Comisiei pentru pregătirea lucrărilor Senatului, desemnat de către majoritatea membrilor comisiei.

Art.14 (1) Activitatea de reglementare prin regulamente și metodologii este atributul Comisiilor de specialitate conform prezentului regulament.
(2) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt:

a) Comisia didactică;
b) Comisia științifică;
c) Comisia de asigurare a calității și relații internaționale;
d) Comisia privind drepturile și obligațiile studenților;
e) Comisia de buget – finanțe;
f) Comisia juridică.

Art.15 (1) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt compuse din câte 8 - 15 senatori din care cel puțin un student.
(2) Un senator poate face parte numai dintr-o comisie de specialitate.
(3) Fiecare comisie își va alege un președinte și un secretar, care vor fi validați de către plenul Senatului.

Art.16 (1) Președinții și secretarii comisiilor de specialitate sunt aleși prin vot secret, pe durata mandatului Senatului, în prima ședință de întrunire a membrilor acestora.
(2) Președinții comisiilor convoacă și prezidează lucrările acestora.
(3) În situații excepționale comisiile pot fi convocate și de Președintele Senatului, caz în care va conduce lucrările acesteia.
(4) Președinții și secretarii comisiilor de specialitate pot fi schimbați din funcție la cerere sau la solicitarea, a cel puțin unei treimi din membri comisiei.

Art.17 (1) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor de specialitate sunt stabilite de Președintele Senatului sau direct de către plenul Senatului.
(2) Comisiile permanente sunt exclusiv organe de lucru specializate ale Senatului.
(3) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența majorității simple a membrilor săi.
(4) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.
(5) În cadrul comisiilor hotărârile sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

Art.18 (1) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, cu avizul Președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar și logistic.
(2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative.

Art.19 (1) În activitatea lor comisiile de specialitate întocmesc rapoarte și dau avize care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.
(2) Avizele și rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora. În cazul unor opinii separate acestea vor fi anexate.
(3) Avizele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții acestora.

Art.20 (1) Comisiile speciale sunt cu caracter temporar atunci când sunt constituite pentru rezolvarea unor situații speciale (comisii de analiză și control a unor activități executive) sau cu caracter permanent cum este Comisia pentru pregătirea lucrărilor Senatului.
(2) Comisiile speciale cu caracter temporar se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.
(3) Atribuțiile și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de Senat.
(4) Membrii comisiei își aleg, pentru perioada de funcționare, un președinte și un secretar.
(5) Activitatea comisiei speciale se încheie prin elaborarea unui raport prezentat și aprobat de plenul Senatului.

Art.21 (1) Comisia pentru pregătirea lucrărilor Senatului are caracter permanent și asigură funcția de secretariat al Senatului în timpul ședințelor și între ședințele de lucru ale acestuia; nu are rol deliberativ în numele Senatului.
(2) Comisia pentru pregătirea lucrărilor Senatului este formată din 5 membri, respectiv:
- Președintele Senatului;
- 2 președinți ai comisiilor de specialitate ale Senatului;
- un secretar (cadru didactic membru al Senatului);
- un student.

(3) Membrii comisiei pentru pregătirea lucrărilor Senatului sunt propuși de Președintele Senatului și aprobați de plenul Senatului.
(4) Componența comisiei se stabilește la începutul fiecărui an universitar.
(5) Comisia pentru pregătirea lucrărilor Senatului centralizează propunerile exprimate de membrii comunității academice cu privire la metodologiile, regulamentele și procedurile de aplicare a acestora, supuse dezbaterii și aprobării Senatului și le distribuie comisiilor de specialitate competente sau Consiliului de administrație (H.S. nr. 50/2023, pct. IV.3). Propunerile vor fi colectate cu cel puțin cinci zile înaintea ședinței de aprobare, prin intermediul uneia din platformele digitale ale Universității, care să fie accesibilă tuturor membrilor comunității.
(6) Atribuțiile comisiei sunt stabilite de președinte și aprobate de Senat, cu excepția celor menționate la alineatul precedent.

Art.22 (1) Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic al Senatului constituit cu scopul sprijinirii activităților desfășurate în plenul Senatului și în comisii, funcționând sub coordonarea secretarului Comisiei pentru pregătirea lucrărilor Senatului.
(2) Atribuțiile fiecărui membru al Secretariatului Senatului vor fi stabilite de către Președintele Senatului.

III. Funcționarea Senatului

Art. 23 (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.
(2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și ședințe extraordinare care se desfășoară fizic. În situații bine justificate, ședințele de Senat se pot organiza și online prin decizia președintelui Senatului, emisă în urma consultării Comisiei pentru pregătirea lucrărilor Senatului.
(3) Ședințele ordinare sunt planificate de regulă o zi pe lună și sunt convocate de către Președintele Senatului cu 5 zile înainte de data stabilită.

(4) Senatul universitar este convocat de Președintele senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.
(5) Ședințele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, de către Președintele Senatului, la solicitarea Rectorului sau a cel puțin unei treimi dintre senatori.
(6) Cvorumul de ședință este reprezentat de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

Art.24 (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail și/sau prin aplicații mobile, de către Președintele Senatului.
(2) Convocarea ședințelor Senatului se transmite și la Secretariatele facultăților, iar acestea au obligația să transmită informația tuturor senatorilor din facultate.
(3) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora ordinea de zi a ședinței și se va preciza modul de desfășurare a ședinței.
(4) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței, pentru care se realizează convocarea, vor fi postate pe platforma E-learning a universității.
(5) În privința documentelor puse la dispoziția senatorilor, la lucrările Senatului și ale comisiilor de specialitate, aceștia, precum și orice alți participanți la aceste lucrări au obligația de a păstra confidențialitatea acestor documente, precum și de a respecta și prevederile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și la accesul la informațiile de interes public. Obligația de confidențialitate nu poate afecta drepturile membrilor comunității academice recunoscute prin celelalte regulamente ale Universității.
(6) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.

Art.25 (1) Ședințele Senatului sunt publice pentru membrii comunității academice. Excepție fac ședințele festive.
(2) La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai Consiliului de Administrație sau alte persoane invitate de către Președintele Senatului.
(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării plenului Senatului la începutul ședinței.
(4) La ședințele Senatului participă, în calitate de observator, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate.
(5) Poziția Consiliului de Administrație, ca răspuns la interpelările și întrebările adresate, va fi exprimată de regulă de către Rectorul Universității sau în cazuri excepționale, de către un reprezentant al acestuia, cel târziu în ședința următoare aceleia în care au fost formulate acestea.

Art.26 (1) Ședințele Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.
(2) Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, dar nu va permite schimbul direct de replici între senatori. Luarea de cuvânt a oricărui participant la ședințele Senatului este limitată la cel mult 3 minute. Dreptul la replică este încuviințat de către președintele de ședință, iar durata maximă a expunerii replicii este de maximum 2 minute. În cazul în care un participant la ședința Senatului depășește timpul acordat, președintele, după un avertisment, poate să îi retragă acestuia cuvântul.
(3) Președintele de ședință poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care senatorii care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la secretariatul de ședință.
(4) Fiecare participant la ședințele Senatului poate avea cel mult două luări de cuvânt pe același punct al ordinii de zi, în cadrul unei ședințe a Senatului, cu excepția celor care prezintă documente sau rapoarte asupra documentelor aflate în discuție, precum și a cazului în care președintele Senatului acordă o permisiune în acest sens.
(5) Orice membru poate propune închiderea dezbaterilor, caz în care președintele Senatului supune această propunere la vot.

(6) Membrii Senatului pot formula în scris amendamente la documentele care vor fi dezbătute în cadrul ședinței, care vor fi trimise Secretariatului Senatului cu cel puțin două zile înaintea ședinței.

Art.27 (1) Votul exercitat de către senatori în ședințele de Senat este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret, fizic sau electronic, în funcție de modul de desfășurare a ședinței respective.
(2) Hotărârile Senatului se adoptă de regulă cu votul majorității simple a senatorilor, în condiții de cvorum, dacă nu este prevăzut în mod expres un vot calificat.
(3) Președintele de ședință va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot.

Art.28 (1) Pentru lucrările Senatului în plen sau pe comisii se întocmește în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.
(2) Lucrările în plen ale Senatului pot fi înregistrate pe suport informatic și se arhivează la Secretariatul Senatului.
(3) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al Senatului.
(4) Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează la cerere numai cu aprobarea Președintelui Senatului.
(5) Hotărârile Senatului se publică pe pagina web a Universității.

Art. 29 (1) În situații excepționale, dictate de proceduri speciale sau de încadrare în timp a emiterii unor decizii, Președintele Senatului, cu avizul Comisiei de specialitate, poate da aprobare unor propuneri ale Consiliului de Administrație, care vor fi supuse dezbaterii și aprobării în prima ședință de Senat.
(2) Președintele nu poate aproba propuneri referitoare la:

- drepturile și obligațiile studenților;
- modificarea patrimoniului sau a organigramei universității;
- raporturile de muncă ale angajaților.

IV. Drepturile și obligațiile senatorilor

Art.30 (1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele Senatului;
b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
d) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
f) să interpeleze organele și structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității;
g) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
h) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează;

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Art. 31 Calitatea de senator se pierde prin:

a) demisie;
b) alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității sau funcție executivă, incompatibilă cu calitatea de senator;

c) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea;
d) lipsa nemotivată la mai mult de jumătate dintre ședințele senatului, pe durata unui an universitar;
e) aplicarea unei sancțiuni pentru abateri disciplinare sau de la etica universitară, conform prevederilor legale;
f) încetarea calității de student în Universitatea Transilvania, în structura în care a fost ales;
g) studentul se află în prelungirea duratei de școlarizare sau în an complementar.

Art. 32 (1) În cazul în care un cadru didactic a cumulat trei absențe nemotivate la lucrările Senatului, facultatea poate fi înștiințată în scris despre situația apărută.
(2) Studenții care au acumulat trei absențe nemotivate își pot pierde facilitățile de care beneficiază în calitate de membru al Senatului, pentru o perioadă de o lună.
(3) După fiecare ședință, Secretariatul Senatului anunță prezența pe intranetul universității.

V. Dispoziții finale

Art. 33 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 28.10.2026.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII • UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV •
PREȘEDINTELE SENATULUI
ROMÂNIA