



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.) din cadrul Universității Transilvania din Braşov

Capitolul 1 - Dispoziții generale

Art. 1. (1) În conformitate cu art. 183 – 185 din legea nr.53/2003 Codul Muncii, art.18 alin.(1) – (3) din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu HG 1425/2006 Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cap. IV – Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, în Universitatea Transilvania din Braşov se constituie Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, numit în continuare CSSM, cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

2) *Definiție:* Comitetul de securitate și sănătate în muncă este definit ca fiind organul paritar constituit la nivelul angajatorului - Universitatea Transilvania din Braşov, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din Legea nr. 319/2006.

(3) Componența Comitetului de securitate și sănătate în muncă (denumită în continuare CSSM) este aprobată prin hotărârea Consiliului de administrație.

Capitolul II - Organizarea CSSM

Art. 3. (1) CSSM este constituit din următorii membri:

- a) angajator sau reprezentantul sau legal;
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicină a muncii.

(2) Numărul reprezentanților angajaților este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului prevăzut la art.58. alin. (2) din HG nr.1425/2006.

(3) Angajatul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 4. (1) Reprezentanții angajaților în CSSM vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși, în conformitate cu prevederile art.59. alin (2) din NM aprobate prin HG nr. 1425/2006.

Art. 5. (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților angajaților în comitetul de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin Regulamentul intern al UNITBV.

(2) Reprezentanții angajaților în CSSM vor fi desemnați de către angajați dintre reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor. Angajații comunică în scris angajatorului

numărul și numele reprezentanților angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, conform art.54 din NM aprobate prin HG nr.1425/2006.

(3) Numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă se stabilește în funcție de numărul total al lucrătorilor din universitate. La un număr cuprins între 1.001 și 2.000 de lucrători vor fi desemnați minim 5 reprezentanți

Art. 6. (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor din comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 15 ore pe lună.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala universității.

Art. 7. Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 8. Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a rectorului, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Art. 9. (1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora.

(2) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot participa inspectori de muncă.

Capitolul III - Funcționarea CSSM

Art. 10. CSSM funcționează în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 11. (1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor CSSM, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de prevenire și protecție, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Președintele, prin secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în muncă hotărăște cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii o copie a procesului-verbal încheiat.

Capitolul IV

1. Atribuțiile CSSM

Art. 12. Pentru realizarea informării, consultării și participării angajaților, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare, CSSM are următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.
- m) urmărește modul în care se aplică reglementările legale privind protecția muncii;
- n) analizează factorii de risc la locul de muncă;
- o) promovează inițiativele proprii sau ale celorlalți angajați vizând securitatea și sănătatea în muncă;
- p) sesizează Inspectoratul teritorial de muncă atunci când constată încălcarea normelor legale de protecție a muncii sau când între conducerea Universității și ceilalți membri ai comitetului de securitate și sănătate în muncă există divergențe;

2. Obligațiile angajatorului referitoare la CSSM

Art. 13. Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 14. (1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1) avizat de membrii comitetului de securitate și

sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

Art. 15. Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 16. Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 17. Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 18. În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67 din HG 1425/2006 trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului, motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

3. Obligațiile secretarului CSSM

Art. 19. Să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.

Art. 20. Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi, care va fi transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, Inspectoratului teritorial de muncă cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

Art. 21. Convoacă în scris, la solicitarea președintelui CSSM, membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii indicând locul, data și ora stabilite.
Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, anume dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 22. Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte, comitetului de securitate și sănătate în muncă, privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor să fie avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 23. Informează pe președinte că RAPORTULUI ANUAL, avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă este pregătit și a fost transmis în termen de 10 zile, Inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 24. La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

Art. 25. La terminarea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

Art. 26. Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

4. Obligațiile medicului de medicina muncii referitor la CSSM

Art. 27. Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății angajaților în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementarilor legale, încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.

Art. 28. Să prezinte rapoarte, astfel precum este stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 355 din 11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

Art. 29. Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

Art. 30. Prezintă informări punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu angajatorul societății.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 31. (1) Reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, definiți conform art. 5 lit. d) din Legea 319/2006, sunt aleși de către și dintre angajații din Universitatea Transilvania Brașov conform celor stabilite prin prezentul regulament.

(2) Numărul de reprezentanți ai angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, care se aleg, va fi stabilit prin Regulamentul intern, și este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului, astfel precum prevede art.58. alin. (2) din HG nr.1425/2006.

(3) Lucrătorii comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(4) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor trebuie să urmeze un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 40 de ore, cu conținutul minim conform celui prevăzut în Anexa nr. 6 lit. A) din HG nr.1425/2006.

(5) Îndeplinirea cerinței prevăzute la punctul d) se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

(6) Îndeplinirea cerinței prevăzute la punctul d) se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire, prevăzute la art. 55 alin. (2) din HG nr.1425/2006.

Art. 32. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt consultați și participă, în conformitate cu art. 18 din legea 319/2006, și pot desfășura următoarele activități:

- a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- d) aduc la cunoștință angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
- f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 33. Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, necesare pentru dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- a) nivel mediu
- b) nivel superior

Art. 34. (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

- a) studii de învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din HG nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b) al alin. (1) al prezentului articol.

Art. 35. (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt următoarele sunt:

- a) absolvirea, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în Anexa nr. 6 lit. B) din HG nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore
- c) absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) ale prezentului articol

(3) Cerința minimă prevăzută la alin.(1) lit.b) și c), ale prezentului articol este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă, conform prevederilor art.50 alin. (3) din HG nr.1425/2006.

Art. 36. Prezentul Regulament de funcționare a CSSM va fi completat sau reactualizat ori de câte ori este nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 23.10.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar

