



Universitatea *Transilvania* din Braşov

Eroilor 29, 500036 Braşov; telefon și fax: 0268 410 525, 0268 412 088;

www.unitbv.ro

REGULAMENT de funcționare al Departamentului de Gestionare a Proceselor Didactice

A. Preambul

Departamentului de Gestionare a Proceselor Didactice a fost înființat în anul 2006, dar activitatea propriu-zisă a fost demarată în anul 2003. La început au fost create instrumente informatice destinate automatizării activităților de elaborare a statelor de funcțiuni și obținerii unor informații referitoare la eficiența departamentelor.

Începând cu anul 2004, pe baza unui concept managerial unitar, a fost realizate și aplicate, în Universitatea TRANSILVANIA din Braşov, o metodă și un program de calculator, destinate organizării și evaluării proceselor didactice la nivelurile: departamente, facultăți, universitate. Programul se numește GESFO (**G**estiunea **S**tatelor de **F**uncțiuni și a **O**rașelor), funcțiile îndeplinite de acest program fiind cele din organigrama generală atașată.

Prin aplicarea legii educației naționale, în anul 2011, programul a fost restructurat, adecvat analizelor pe departamente, facultăți și universitate.

B. Responsabilități

În baza conceptului managerial amintit mai sus, Departamentul de Gestionare a Proceselor Didactice are următoarele responsabilități:

1. Gestiunea Planurilor de învățământ elaborate de departamente prin oferirea suportului electronic adecvat;
2. Elaborarea comenzilor de lucru pentru fiecare departament, cu toate informațiile necesare, prin distribuirea disciplinelor specifice departamentului, de la toate facultățile din universitate;
3. Gestiunea Statelor de funcțiuni elaborate de departamente prin oferirea suportului electronic adecvat;
4. Evaluarea financiară, prin calculul costului real al fiecărei discipline conform Statelor de funcțiuni, și apoi gruparea costurilor pe specializări, departament coordonatoare, facultăți, universitate. Se calculează veniturile aceluiași structuri, bilanțul financiar fiind reprezentat de diferența dintre venituri și cheltuieli;
5. Calculul regiilor pentru facultăți și departamente;
6. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru conducerea universității, facultăți și departamente;

7. Gestiunea orarelor studenților, orare care, prin oferirea suportului electronic adecvat, sunt elaborate de facultăți;

8. Verificarea orarelor din punct de vedere al suprapunerilor de săli sau cadre didactice și eliminarea suprapunerilor;

9. Elaborarea orarelor tuturor sălilor și a orarelor tuturor cadrelor didactice din universitate;

10. Urmărirea măsurii în care sunt aplicate cerințele formulate de conducerea Universității, în toate activitățile de mai sus;

11. Propunerea de soluții pentru eliminarea sau diminuarea deficiențelor constatate.

C. Concluzii

Activitatea Departamentului de Gestionare a Proceselor Didactice ține seama permanent de strategia managerială a universității, oferind soluții informatice actualizate în acest sens.

Se are în vedere crearea unor indici de performanță noi și a modulelor informatice corespunzătoare, prin care analiza structurilor din universitate să se efectueze din mai multe puncte de vedere.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 8.07.2011.

Rector
Prof. univ. dr. ing. Ion VIȘA



Coordonator departament
Prof. univ. dr. ing. Gavrilă CALEFARIU

Organigrama generală GESFO

