



REGULAMENTUL Biroului de asigurare a calității

Art.1. Biroul de Asigurare a Calității (BAC) reprezintă structura suport de specialitate care asigură suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Art.2. BAC este constituit în baza Ordinului MEdC Nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Art.3. (1) BAC cuprinde personal cu normă de bază, numărul posturilor din cadrul BAC este stabilit de Consiliului de administrație.

(2) Conducerea BAC este realizată de un coordonator, numit de către Consiliul de administrație.

(3) În realizarea activităților de evaluare internă a programelor de studii, respectiv a altor activități de evaluare și asigurare a calității, BAC colaborează cu auditori interni – cadre didactice cu expertiză și experiență în evaluarea internă și externă a calității educației.

Art.4. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura Biroului de asigurare a calității sunt specificate în Fișa postului.

Art.5. (1) BAC este subordonat Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe universitate.

(2) BAC are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.

Art.6. BAC are atribuții privind elaborarea procedurilor și a instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, organizarea proceselor de audit și evaluare internă a calității, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în universitate.

Art.7. Activitățile principale BAC;

a) participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale sistemului de evaluare și asigurare a calității din universitate;

b) gestionează informațiile referitoare la calitate și documentele sistemului de evaluare și asigurare a calității din universitate;

c) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat;

d) sprijină activitățile de evaluare externă a calității instituționale, a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat;

e) coordonează procesul de evaluare a activității didactice de către studenți și evaluarea colegială;

f) acordă consultanță structurilor din universitate în asigurarea și îmbunătățirea calității;

- g) organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în universitate;
- h) organizează audituri interne ale calității privind evaluarea programelor de studii;
- i) sprijină CAC-U pe universitate în realizarea de sinteze referitoare la activitățile de evaluare, audit și îmbunătățirea calității;
- j) realizează și întreține paginile intranet/internet de care BAC este responsabil.

Art.8. BAC are următoarele responsabilități:

- a) planificarea anuală a activității prin elaborarea planului de activități;
- b) analiza anuală a eficacității și performanțelor activității BAC și elaborarea Raportului de activitate;
- c) planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor coordonate de BAC;
- d) implementarea în cadrul BAC a standardelor pentru controlul managerial și îmbunătățirea continuă a sistemului de control managerial.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 24.04.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar

