



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din Universitatea Transilvania din Braşov.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a fost înființat prin Hotărârea Biroului Senatului Universității Transilvania Braşov din data de 10 noiembrie 2005, pentru a oferi servicii gratuite de consiliere și orientare în carieră, consiliere psihopedagogică și educațională.

În Universitatea Transilvania din Braşov activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră se desfășoară conform OMEC nr. 3235/10.02.2005, OMEC nr. 3617/16.03.2005, Legea educației naționale nr.1/2011, OMEC nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMECS nr. 3070/14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România și cu Carta Universității Transilvania din Braşov.

Capitolul 1. Obiective, activități și beneficiari

Art. 1. Misiunea CCOC este de a organiza și desfășura activități de consiliere și de orientare în carieră, consiliere psihopedagogică și educațională pentru studenți, elevi din anii terminali de liceu, absolvenți proprii și ai altor universități, în cooperare cu facultățile și structurile suport din universitate și parteneri din mediul economic și socio-cultural.

Art. 2. Principalele activități ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

- a. consilierea și orientarea în carieră prin evaluarea intereselor și abilităților profesionale și prin explorarea oportunităților existente pe piața muncii (testarea psihologică cu platforma CAS++, activități de autocunoaștere, explorarea traseelor ocupaționale, orientarea școlară și profesională, decizia și planul de carieră, elemente de marketing personal, pregătirea interviului de angajare, etc.);
- b. identificarea nevoilor de formare continuă ale studenților și organizarea de cursuri/ sesiuni de formare centrate pe nevoile acestora;
- c. consilierea psihopedagogică pentru gestionarea stresului academic;
- d. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, prin organizarea periodică a evenimentelor tematice (Zilele Carierei, AFCO, workshopuri specifice);
- e. consilierea și orientarea educațională pentru optimizarea strategiilor de învățare academică;
- f. consilierea și orientarea în explorarea traseului educațional viitor;
- g. desfășurarea unor sesiuni de formare pe teme specifice orientării profesionale;
- h. sprijinirea coordonatorilor de programe de studii în vederea armonizării planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, pornind de la analiza nevoilor de formare identificate în rândul studenților;



- i. colaborarea cu asociații studențești, cu organizații locale și naționale pentru facilitarea prezentării ofertei acestora către studenții universității;
- j. consilierea studenților cu cerințe educative speciale în vederea facilitării integrării lor în universitate și în carieră.

Art. 3. Activitățile de consiliere și orientare în carieră, psihopedagogică și educațională desfășurate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră se adresează:

- a. studenților Universității Transilvania din Brașov, indiferent de programul de studii pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ;
- b. elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c. absolvenților Universității Transilvania din Brașov sau ai altor universități.

Capitolul 2. Organizare și funcționare

Art. 4. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este o structură suport organizată la nivelul universității, subordonată Prorectoratului cu Studenții și Legătura cu Mediul Economic și Socio-Cultural.

Art. 5. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are relații de colaborare cu celelalte prorectorate, structuri suport și servicii din universitate, cu facultățile și departamentele universității.

Art. 6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră colaborează cu diverși specialiști din domeniul economic și socio-cultural.

Art. 7. Conducerea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

- (1) conducerea CCOC este realizată de către un consiliu format din coordonatorul CCOC, psihologul practicant și reprezentanții CCOC din fiecare facultate;
- (2) coordonatorul CCOC este cadru didactic titular în universitate cu formare inițială ori continuă în unul din domeniile: psihologie, sociologie, științele educației și este numit de către Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului cu Studenții și Legătura cu Mediul Economic și Socio-Cultural;
- (3) reprezentantul facultății în Consiliul CCOC este ales de Consiliul facultății pe baza propunerilor primite de la departamentele facultății.

Art. 8. Principalele atribuții ale coordonatorului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

- a. prezidarea Consiliului CCOC;
- b. asigurarea conducerii operative a CCOC;
- c. armonizarea planului de activități CCOC cu strategia de dezvoltare a universității;
- d. reprezentarea CCOC în relațiile de colaborare dezvoltate;
- e. elaborarea planului de activități al CCOC;
- f. coordonarea acțiunilor de diseminare a activităților și rezultatelor CCOC la nivelul UNITBv și în afara universității;
- g. asigurarea organizării la nivelul facultăților a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților privind activitatea de consiliere și orientare pentru carieră;
- h. elaborarea raportului anual de activitate a CCOC;
- i. gestionarea bazelor de date ale CCOC;
- j. gestionarea paginii web a CCOC în colaborare cu serviciul IT.



Art.9. Principalele atribuții ale psihologului practicant din cadrul CCOC:

- a. realizează activitatea de consiliere și orientare în carieră, individuală sau de grup (studenți/ absolvenți/ elevi din anii terminali de liceu);
- b. realizează consiliere educațională și psihopedagogică;
- c. oferă suport în clarificarea demersurilor privind angajarea, accesarea unui job, dezvoltarea abilităților necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă;
- d. contribuie la realizarea materialelor privind activitățile de consiliere și orientare specifice desfășurate în cadrul CCOC;
- e. organizează sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
- f. realizează studii și analize periodice privind abandonul universitar în UNITBV, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților, integrarea absolvenților pe piața muncii;
- g. propune măsuri de prevenire a abandonului universitar, de sporire a impactului serviciilor de consiliere și orientare (de carieră, educațională și psihopedagogică) desfășurate în universitate;
- h. îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de șeful direct în domeniul său de activitate;
- i. împărtășește informațiile confidențiale cu alte persoane numai cu consimțământul celui vizat. Înainte de primirea consimțământului, psihologul practicant va informa clientul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care acestea pot fi încălcate, precum și asupra utilizării posibile a informațiilor rezultate în urma activității sale. Excepție: protejarea sănătății publice, pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unor fapte penale.
- j. se va angaja numai în acele activități profesionale pentru care are cunoștințele, aptitudinile, atitudinile, experiența și atestarea necesare;
- k. nu se va angaja în servicii de psihoterapie. Dacă situația studentului depășește atribuțiile psihologului practicant, atunci acesta va face recomandarea spre terapie specializată acordată de personal calificat în această direcție.

Art.10. Principalele atribuții ale reprezentanților CCOC la nivelul facultăților:

- a. participarea la ședințele periodice organizate în cadrul Consiliului CCOC;
- b. realizarea activităților specifice CCOC la nivelul facultății;
- c. comunicarea cu conducerea facultății și cu conducerea departamentelor;
- d. coordonarea activităților de mediatizare a serviciilor și activităților CCOC furnizate studenților;
- e. asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date ale CCOC;
- f. furnizarea datelor de la nivelul facultății pentru întocmirea raportului anual CCOC.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 21.12.2022.

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

