



## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1** Serviciul de informatizare (SI) din cadrul Universității Transilvania din Brașov este o structură suport de specialitate care asigură administrarea infrastructurii IT (rețea și sistem informatic) din cadrul universității.

**Art. 2** Serviciul de informatizare își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universității și prezentului Regulament.

**Art. 3** Serviciul de informatizare face parte din structura Prorectoratului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.

#### **Capitolul II. Obiective și activități**

**Art. 4** Serviciul de informatizare are ca principal obiectiv implementarea de sisteme informatice și oferirea de facilități ICT (*Information and Communication Technology*), în vederea automatizării proceselor și integrării subsistemelor informatice (educaționale, de cercetare și administrative) într-un sistem global de management informatic.

**Art. 5** Principalele activități ale Serviciului de informatizare:

(1) Administrarea rețelei informatice a universității:

- a. proiectarea, implementarea și controlarea rețelei locale;
- b. configurarea și utilizarea echipamentelor de rețea;
- c. administrarea serviciilor de rețea.

(2) Administrarea sistemului informatic:

- a. monitorizarea permanentă a infrastructurii IT;
- b. proiectarea și securizarea soluțiilor informatice hardware/software;
- c. informarea și educarea utilizatorilor pentru accesarea resurselor IT;
- d. oferirea de suport IT utilizatorilor;
- e. managementul resurselor de rețea și a conturilor de acces în rețea;
- f. elaborarea și implementarea politicii de securitate;
- g. arhivarea datelor.

(3) Proiectarea, dezvoltarea și implementarea de aplicații și sisteme informatice, în acord cu strategia universității și nevoile identificate.

(4) Participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a comunicațiilor și modernizare a rețelei intra-universitare și asigurarea implementării acesteia.

(5) Furnizarea de servicii electronice accesibile și eficiente de informare asupra programelor academice și facilităților educaționale.

(6) Asigurarea accesului la facilități de comunicații electronice pentru studenții, cadrele didactice și angajații universității, în acord cu obiectivele activității acestora.

(7) Oferirea de consultanță pentru achiziția de echipamente de tehnică de calcul și comunicații.



(8) Furnizarea de consultanță pentru utilizarea optimă a bazelor de date gestionate de sistemele informatice instalate în cadrul facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare și structurilor suport ori administrative. Informațiile din bazele de date gestionate de sistemele informatice instalate în facultăți/departamente/centre de cercetare/servicii/birouri/etc., aparțin acestor entități care au responsabilitatea exclusivă cu privire la securitatea, completitudinea și acuratețea datelor.

### Capitolul III. Organizare și funcționare

**Art. 6** Activitatea Serviciului de informatizare este coordonată și monitorizată de șeful Serviciului de informatizare, post didactic-auxiliar cu atribuții de conducere.

**Art. 7** Șeful Serviciului de informatizare are următoarele sarcini și responsabilități principale, conform fișei postului:

- a. asigură desfășurarea în condiții optime a activității biroului, verifică și răspunde de corectitudinea raportărilor, documentațiilor și lucrărilor SI;
- b. organizează și monitorizează activitatea angajaților SI;
- c. coordonează activitatea colaboratorilor BIT (cadre didactice, cercetători, personal tehnic specializat) și a grupurilor ori echipelor de studenți care oferă servicii IT membrilor comunității academice (ex.: IT Student Group - ITSG);
- d. participă la elaborarea strategiei ICT din cadrul universității și coordonează implementarea acesteia;
- e. asigură managementul proiectelor informatice din cadrul Serviciului de informatizare;
- f. coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații și implementarea aplicațiilor destinate proceselor educaționale, de cercetare și administrative;
- g. propune programe de dezvoltare profesională și menținere a personalului SI.

**Art. 8** Proiectarea, dezvoltare și implementare de sisteme și aplicații informatice poate fi realizată de angajații SI, de colaboratori (cadre didactice, cercetători sau personal tehnic specializat) angajați ai universității ori de prestatori de servicii, contractate potrivit legislației în vigoare.

**Art. 9** Structura organizațională (numărul și atribuțiile posturilor) a SI răspunde strategiei și nevoilor universității, fiind stabilită conform reglementărilor interne și a legislației în vigoare.

**Art. 10** Angajații din cadrul Serviciului de informatizare îndeplinesc sarcini specifice, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov în data de 11.09.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar

