



## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Clubului Seniorilor din Universitatea *Transilvania* din Braşov

#### I. Dispoziții Generale

Clubul Seniorilor din Universitatea *Transilvania* din Braşov (denumit în continuare CS) este o structură a Universității *Transilvania* din Braşov, fără personalitate juridică, care-și desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, sub autoritatea Consiliul de Administrație.

CS se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative: Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; Carta Universității *Transilvania* din Braşov și a altor acte normative în vigoare.

Organizarea, funcționarea CS sunt stabilite prin prezentul Regulament, aprobat de Senatul universității.

#### II. Organizarea Clubului Seniorilor

**Art. 1** (1) Structura CS este propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. CS face parte din Organigrama Universității.

(2) Membrii CS sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală care au activat în cadrul Universității *Transilvania* din Braşov și s-au pensionat, indiferent de gradul didactic și științific.

(3) CS va fi condus de un Secretariat format din 5 membri, aleși pe o perioadă de 3 ani. Membrii secretariatului vor fi prin rotație președinți ai CS, cu rol de coordonare.

**Art. 2** (1) Secretariatul răspunde de organizarea și desfășurarea activităților în CS.

(2) Secretariatul este ales prin votul secret al tuturor membrilor CS.

(3) Președintele va fi ales din rândul membrilor secretariatului prin votul secret al acestora în fiecare an cu excepția ultimului an din legislatură.

(4) Anual Secretariatul CS întocmește un Raport de activitate ce se adoptă prin votul membrilor cu majoritate simplă. Rapoartele CS se înaintează Consiliului de Administrație.

(5) Partea financiară a activității CS este evidențiată și administrată de serviciile universității, membrii Secretariatului neavând dreptul să facă operații contabile.

**Art. 3** (1) CS se întrunește semestrial, în ședința ordinară sau în ședințe extraordinare ori de câte ori se impune. Convocarea ședințelor este atributul Secretariatului.

(2) Secretariatul se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea președintelui acestuia sau a altui membru din Secretariat nominalizat de președintele în funcție. Ședințele Secretariatului sunt statutare în prezența majorității membrilor. Deciziile sunt luate prin consens.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele CS sau o treime din membrii CS. Președintele CS va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CS de îndată ce se întrunește.

### III. CS are următoarele atribuții:

**Art.4** (1) Analizează și propune Consiliului de Administrație soluționarea cazurilor de încălcare a drepturilor când cei în cauză sunt membrii CS. La baza adresării către Consiliul de Administrație stau sesizările membrilor CS legate de modul de respectare a drepturilor de cadru didactic universitar și a Codului de etică și deontologie universitară, săvârșite de membrii comunității universitare, în interiorul universității.

(2) Realizează Planul de Activități al CS, pe perioade de un an universitar cu menționarea perioadei, locului și responsabililor pentru fiecare activitate. Planul de Activități este supus aprobării plenului.

(3) CS se ocupă de baza materială alocată de universitate, având în directă responsabilitate prezervarea acesteia și folosirea în condițiuni optime și fără discriminare între membri.

(4) Asigură respectarea de către membri CS a tuturor legilor universitare, a regulamentelor și dispozițiilor care funcționează în cadrul Universității *Transilvania* din Brașov.

(5) Contribuie direct la viața culturală din Universitate adăugând la acțiunile acesteia activități proprii (întâlniri tematice, conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes, vernisaje de pictură, sculptură, ceramică, etc., serate literare, vizionare de filme și alte materiale de pe DVD).

(6) Organizează și administrează activități specifice cum ar fi: sărbătorirea cuplurilor care aniversează 50 de ani de căsătorie; meloterapie, excursii, pelerinaje.

(7) Desfășoară activități de club pentru membrii CS (șah, table, bridge, tenis de masă, etc) folosind spațiile puse la dispoziție de Universitate sau solicitând spații, dacă activitățile preconizate nu se încadrează în spațiile alocate.

(8) Organizează activități legate de: publicitate pentru activitățile Clubului, activitate publicistică în presa locală și centrală, implicarea în viața Cetății, lansarea unui ziar electronic al Clubului, întocmirea unei baze de date cu elementele esențiale ale activității fiecărui membru, utilă universității în cazuri de deces.

(9) Contribuie la stabilirea de relații de colaborare cu alte Cluburi similare din țară și de relații internaționale folosind conexiunile stabile pe care membrii CS le au.

(10) Întocmește și întreține baza de date a CS, pe care o pune la dispoziția Universității spre folosire în diverse ocazii.

(11) Întocmește și întreține pagina de Internet a CS, în cadrul Internet-ului Universității.

### IV. Îndatoririle membrilor CS

**Art. 5** Membrii CS au ca principală îndatorire să respecte toate Legile, Regulamentele și Hotărârile valabile în cadrul Universității.

**Art. 6** Membrii CS se supun autorității Senatului și Consiliului de Administrație în toate acțiunile pe care le desfășoară.

**Art.7** Ca parte a comunității universitare, membrii CS sunt sub incidența Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară.

### V. Drepturile membrilor CS

**Art. 8** Membrii CS au toate drepturile cadrelor didactice universitare aflate în activitate și au accesul la serviciile oferite de instituție (tipărirea de cursuri, încheierea de contracte de

cercetare, accesul la laboratoarele universității, accesul la baza materială a acesteia, etc.) cu respectarea tuturor îndatoririlor ce decurg din aceste drepturi.

## **VI. Dispoziții Finale**

**Art. 9** Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice în vederea îndeplinirii atribuțiilor asumate de CS.

**Art. 10** Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

**Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 19.07.2017 .**

**Președinte Senat,  
Prof. dr. Emil STOICA**

