



REGULAMENTUL Oficiului de asigurare a calității

Art. 1 Oficiul de Asigurare a Calității (OAC) reprezintă structura suport de specialitate care asigură suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Art. 2 OAC este constituit în baza Ordinului MEdC Nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Art. 3 (1) OAC cuprinde personal cu normă de bază, numărul posturilor din cadrul OAC este stabilit de Consiliului de administrație.

(2) Conducerea OAC este realizată de un coordonator, numit de către Consiliul de administrație.

(3) În realizarea activităților de evaluare internă a programelor de studii, respectiv a altor activități de evaluare și asigurare a calității, OAC colaborează cu auditori interni – cadre didactice cu expertiză și experiență în evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 4 Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura Oficiului de asigurare a calității sunt specificate în Fișa postului.

Art. 5 (1) OAC este subordonat Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe universitate.

(2) OAC are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.

Art. 6 OAC are atribuții privind elaborarea procedurilor și a instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, organizarea proceselor de audit și evaluare internă a calității, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în universitate.

Art. 7 Activitățile principale ale OAC;

a) participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale sistemului de evaluare și asigurare a calității din universitate;

b) gestionează informațiile referitoare la calitate și documentele sistemului de evaluare și asigurare a calității din universitate;

c) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat;

d) sprijină activitățile de evaluare externă a calității instituționale, a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat;

e) coordonează procesul de evaluare a activității didactice de către studenți și evaluarea colegială;

f) accordează consultanță structurilor din universitate în asigurarea și îmbunătățirea calității;

- g) organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în universitate;
- h) organizează audituri interne ale calității privind evaluarea programelor de studii;
- i) sprijină CEAC-U pe universitate în realizarea de sinteze referitoare la activitățile de evaluare, audit și îmbunătățirea calității;
- j) realizează și întreține paginile intranet/internet de care OAC este responsabil.

Art. 8 OAC are următoarele responsabilități:

- a) planificarea anuală a activității prin elaborarea planului de activități;
- b) analiza anuală a eficacității și performanțelor activității OAC și elaborarea Raportului de activitate;
- c) planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor coordonate de OAC;
- d) implementarea în cadrul OAC a standardelor pentru controlul managerial și îmbunătățirea continuă a sistemului de control managerial.

Modificările prezentului Regulament au fost aprobate în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 26.06.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar

