



METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Braşov pentru ciclurile de studii de licență și masterat

1. Generalități

1.1 La Universitatea Transilvania din Braşov – numită în continuare UNITBV -concursul de admitere se desfășoară în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr.441/2001 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate în învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare;
- Structura UNITBV, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în fiecare an universitar, aprobată anual prin Hotărâre de Guvern;
- Ordinul ministerului de resort privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat în vigoare pentru fiecare an universitar.

1.2 Începând cu anul universitar 2005 - 2006, procesul didactic este organizat pe trei cicluri:

- Ciclul I – Studii universitare de licență (studii universitare cu frecvență, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă);
- Ciclul II – Studii universitare de masterat (studii universitare cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă);
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat (studii universitare cu frecvență și frecvență redusă).

1.3 Admiterea pentru ciclurile de studii universitare de licență și de masterat se organizează pe domenii de licență/masterat ale căror programe de studii/specializări sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la Universitate. Lista domeniilor și a programelor de studii pentru care se organizează admitere se actualizează anual pe pagina web a universității, în conformitate cu structura universității, aprobată prin hotărâre de Guvern.

1.4 Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministerului de resort, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin hotărâre a Guvernului României. Locurile cu taxă sunt stabilite de Consiliul de administrație al Universității, în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS și de ministerul de resort pentru fiecare program de studii și pe baza cererii pe piața forței de muncă.

- 1.5 Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Pentru ciclul de licență se organizează fie învățământ la distanță, fie cu frecvență redusă, pentru ciclul de masterat se organizează exclusiv învățământ cu frecvență redusă.
- 1.6 Condițiile de admitere (probele de concurs, modul de desfășurare a probelor, procentul din media de bacalaureat/licență care se ia în considerare la calculul mediei finale de concurs, criteriul de repartizare în funcție de medie sau de opțiunea candidatului) sunt aprobate anual, la propunerea consiliilor facultăților, de Consiliul de administrație și de Senatul Universității și sunt publicate pe pagina web a Universității.
- 1.7. La programele cu predare în limba română, admiterea se susține în limba română. La programele cu predare în limbi străine, admiterea se susține în limba de predare a programului respectiv.
- 1.8. Condițiile din prezenta metodologie sunt complementare cu cele din contractul privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere (denumit în continuare „contract al candidatului”). Contractul se aprobă în fiecare an universitar de către Senatul Universității

2 Candidații la admitere

- 2.1 Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de licență sunt absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta. Candidații pentru ciclul de masterat sunt absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai ciclului de studii universitare de licență (cf. L288/2004), precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. L84/1995).
- 2.2 Cetățenii români care au absolvit liceul în străinătate sunt obligați să prezinte la admitere Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat, eliberat de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor). <http://www.cnred.edu.ro>
- 2.3 Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Anterior înscrierii, acești candidați vor depune dosarul pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate conform reglementărilor în vigoare. (**Anexa 1**)
- 2.4 Pot candida la admitere și cetățeni ai țărilor terțe UE, în condițiile respectării prevederilor legislative în vigoare (a se vedea mențiunile din **Anexa 2**).
- 2.5 Pot candida la admitere românii de pretutindeni (a se vedea **Anexa 3**).
- 2.6 Pentru ciclul de licență și ciclul de masterat, un candidat poate participa la admiterea la mai multe programe de studii din universitate, dar poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program. De asemenea, un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent. Candidatul admis la mai multe programe de studii trebuie să opteze pentru acela la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea dosarului cu actele de studii în original în termenul stabilit prin contractul candidatului.
- 2.7 Pot fi înmatriculați fără examen de admitere, în cadrul numărului de locuri scoase la concurs la ciclul de licență, absolvenții de liceu care au obținut distincții la olimpiadele școlare și la concursurile artistice sau sportive la nivel național sau internațional. Pentru această categorie de candidați, criteriile de admitere

sunt aprobate de Consiliul de administrație și de Senat, la propunerea Consiliilor facultăților (**Anexa 4**).

- 2.8 Criteriile de admitere pentru candidații de etnie rromă și pentru candidații proveniți din centrele de plasament sunt cuprinse în **Anexa 5**, respectiv **Anexa 5 bis**.
- 2.9 Studenții și absolvenții cu diplomă de licență/absolvire pot urma un al doilea program de licență în condițiile prezentate în **Anexa 6**. Absolvenții cu diplomă de licență/absolvire ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un al doilea program de licență în instituțiile de învățământ superior de stat, în condițiile stabilite de lege și de Senatul universității. Condițiile pentru continuarea de studii sunt prevăzute în **Anexa 7**.
- 2.10 Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru fiecare din cele trei cicluri de studii universitare.

3 Înscrierea candidaților

- 3.1 Concursul de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este organizat în două sesiuni, ambele anterioare începerii anului universitar (a se vedea calendarul admiterii aprobat anual de Senat). Înscrierile se fac online, pe platforma de admitere a Universității. Zilele de desfășurare a concursului și programul probelor de concurs vor fi afișate pe paginile web ale facultăților unde se organizează probe de concurs și pe pagina web a universității.
- 3.2 După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- 3.3 **Actele necesare pentru înscriere sunt prezentate în Anexa 8.** Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Comisia de admitere pe facultate va colecta toate datele cuprinse în Fișa de înscriere. Candidaților le va fi generată legitimația de concurs din aplicația de înscriere și admitere, legitimație care îi va ajuta să se identifice la afișarea rezultatelor. De asemenea, platforma de înscriere și admitere va actualiza statutul candidatului pe tot parcursul admiterii.
- 3.4 Cuantumul taxei de înscriere, precum și categoriile de candidați scutiți de taxe se aprobă anual de Senatul Universității.
- 3.5 Taxa de înscriere achitată pentru participarea candidatului la concursul de admitere nu se restituie după încărcarea dosarului pe platforma de admitere (adică după trimiterea dosarului spre validare, acest dosar având astfel statusul de DOSAR IN PROCESARE)
- 3.5 În perioada admiterii, UNITBV poate asigura candidaților veniți din alte localități cazare în căminele proprii, în limita locurilor disponibile, contra cost, pe o durată de două sau trei zile (zilele de concurs, plus ziua anterioară primei probe de concurs).

4 Stabilirea subiectelor de concurs

- 4.1 Pentru concursul care se desfășoară cu probe de cunoștințe, subiectele se stabilesc în concordanță cu manualele după care au studiat absolvenții de liceu, promoția curentă.
- 4.2 Subiectele probelor de concurs se stabilesc în ziua concursului, prin tragere la sorți din manuale, din culegeri publicate la edituri centrale sau pe baza altor criterii stabilite de Comisia de admitere pe universitate.

- 4.3 În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte sunt planificate la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp.
- 4.4 Stabilirea, verificarea, multiplicarea și sigilarea în plicuri a subiectelor de concurs pentru fiecare sală de concurs se vor face în condiții de deplină securitate.

5 Desfășurarea probelor de concurs

- 5.1 Candidații vor fi informați asupra denumirii probei de concurs, a orei începerii, a duratei de desfășurare și a repartizării în săli prin afișarea pe pagina web cu cel puțin 12 ore înainte de începerea concursului.
- 5.2 Probele de concurs pot fi sub formă de teste clasice sau tip grilă, probe orale, respectiv probe de aptitudini.
- 5.3 Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- 5.4 Pentru probele la care examinarea se desfășoară individual se va indica și ora aproximativă de intrare în examen a fiecărui candidat.
- 5.5 Sunt strict interzise semnele pe lucrările scrise. Orice semn care nu are legătură cu rezolvarea lucrării poate fi motiv pentru anularea lucrării.
- 5.6 În sala de concurs, candidații se legitimează numai cu legitimația de concurs însoțită de carte de identitate valabilă/ adeverință de identitate eliberată de poliție/ pașaport valabil în cazul cetățenilor care nu au domiciliul stabil în România. Lipsa uneia dintre ele conduce la excluderea din sală pentru acea zi. Nu se admite utilizarea calculatoarelor sau a altor aparate electronice audio-vizuale.
- 5.7 Accesul candidaților în sala de concurs este permis până cel târziu cu o oră înainte de începerea concursului. Candidații nu pot părăsi sala de concurs decât după o oră de la deschiderea plicurilor cu subiecte. Părăsirea sălii de concurs nu se poate face decât definitiv, cu predarea lucrării pe bază de semnătură.
- 5.8 La facultățile la care admiterea se desfășoară prin probe de concurs, prezența la probe este obligatorie. Absența la cel puțin una dintre probe atrage după sine eliminarea candidatului din concursul de admitere.
- 5.9 Candidații care nu respectă prevederile prezentei Metodologii sunt eliminați din concurs. Decizia eliminării o ia Comisia de admitere pe universitate, la propunerea Comisiei de supraveghere a sălii în care s-a aflat candidatul, avizată de Comisia de admitere pe facultate.

6 Corectarea, stabilirea și comunicarea rezultatelor

- 6.1 Corectarea lucrărilor se va face în săli special amenajate în acest scop, supravegheate de persoane desemnate de Comisia de admitere pe universitate sau facultate.
- 6.2 Corectarea lucrărilor se va face independent, de către doi corectori, fiecare consemnând notele (punctele) acordate în Borderoul de notare pus la dispoziție de Comisia de admitere pe universitate sau facultate.
- 6.3 Pentru lucrările cu subiecte tip grilă nu se admit diferențe între punctele acordate de cei doi corectori.
- 6.4 La corectarea lucrărilor elaborate cu subiecte tradiționale, între notele acordate de cei doi corectori,

pentru fiecare subiect în parte, nu se admite o diferență mai mare de un punct. În situația în care între notele acordate pe un subiect apar diferențe mai mari de un punct, lucrarea va fi repartizată unui alt corector (corector 3), care va stabili nota finală pentru subiectul respectiv.

- 6.5 Admiterea candidaților se face în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare facultate, domeniu de licență și program de studii.
- 6.6 Mediile generale obținute de candidații la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai pentru facultatea la care aceștia s-au înscris și au candidat, în conformitate cu cele menționate în cererea de înscriere.
- 6.7 Media generală minimă de admitere în învățământul universitar nu poate fi mai mică de 5,00 pentru ciclul de licență și 6,00 pentru ciclul de masterat. De asemenea, nota minimă pentru fiecare probă nu poate fi mai mică de 5,00.
- 6.8 Admiterea în regim de finanțare de la bugetul de stat, respectiv în regim cu taxă se face strict în limita locurilor stabilite prin ordin al ministerului de resort și de Consiliul de administrație al Universității.

(i) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile stabilite de Comisia de admitere pe facultate. Criteriile de departajare vor fi afișate la avizierele Comisiilor de admitere pe facultate și pe paginile web ale facultăților.

(ii) Dacă notele pentru toate criteriile de departajare sunt egale, Comisia de admitere pe facultate va proceda la ierarhizarea respectivilor candidați în funcție de mediile anuale obținute de aceștia la finalul fiecărui an de studii liceale, în ordine descrescătoare (clasa a XII-a, clasa a XI-a, clasa a X-a, clasa a IX-a). Aceste informații vor fi solicitate candidaților la momentul la care se constată necesitatea aplicării acestor criterii suplimentare, cu încadrare în etapele admiterii.

- 6.9 Precizări privind distribuirea candidaților pe locurile în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă:

(i) Ocuparea locurilor în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă se va face în mai multe faze distincte, după cum urmează:

- **În faza I**, ocuparea locurilor în regim fără taxă și în regim cu taxă se va face pe facultate, pe domenii de licență și programe de studii din cadrul facultății, după opțiunile exprimate prin fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediilor generale sau în ordinea descrescătoare a mediilor generale și a opțiunilor exprimate prin fișa de înscriere.
- **În celelalte faze**, la nivelul facultății, respectiv al fiecărui program de studii, se vor ocupa locurile rămase libere prin retragerea unora dintre cei care au fost declarați admiși în faza anterioară. Ocuparea acestor locuri se va face conform formulei de la prima fază.

(ii) După încheierea primei sesiuni, facultatea care nu și-a completat locurile scoase la concurs poate organiza a doua sesiune de admitere.

(iii) La înscriere, candidatul completează contractul privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere (contractul candidatului la admitere), care precizează obligațiile candidatului admis privind completarea dosarului de înscriere pentru a rămâne pe locuri fără taxă sau cu taxă de studii. Contractul candidatului la admitere și contractul de studii, după caz, vor fi semnate de candidat și încărcate pe platforma de admitere, conform etapelor din calendarul admiterii, cu angajamentul ca originalul acestora să fie prezentat la facultate la începutul anului universitar.

- 6.10 Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a universității, se aduc la cunoștința publicului prin afișare, specificându-se data și ora afișării. La afișarea rezultatelor se va folosi pentru identificarea candidaților numărul legitimației de concurs.
- 6.11 Pentru probele apreciate prin punctaj, acesta se convertește în note de la 1 la 10.

7 Primirea și soluționarea contestațiilor

- 7.1 Soluționarea contestațiilor este exclusiv de competența universității, conform prezentei Metodologii. Soluționarea contestațiilor referitoare la conținutul subiectelor, al baremurilor, precum și toate aspectele care vizează modul de aplicare a metodologiei proprii de concurs este exclusiv de competența Comisiei de admitere pe universitate și a conducerii executive a universității, singurele în măsură să analizeze și să decidă, pe baza documentelor existente la facultăți, asupra soluțiilor ce trebuie adoptate în fiecare caz în parte.

La programele de studii de licență de la Facultatea de Medicină, contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se înregistrează la comisia de admitere a Facultății de Medicină și se depun în termen de două ore de la afișarea baremului. Aceste contestații se pot depune și online, folosindu-se contul instituțional al facultății (respectiv f-med@unitbv.ro). După acest termen, nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei oficiale de răspunsuri.

Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se analizează de către o comisie de contestații formată specialiști în domeniu nominalizată prin decizia președintelui Comisiei de admitere pe Universitate la propunerea scrisă a decanului facultății în cauză. Decizia acestei comisii este definitivă și va fi postată pe site-ul facultății și afișată la avizierul facultății, după caz.

Dacă în urma contestațiilor privind conținutul întrebărilor sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, aceste întrebări vor fi anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți responsabilii grupurilor de lucru). Anularea întrebărilor duce la acordarea din oficiu a punctelor aferente acestora tuturor candidaților.

- 7.2 Contestațiile cu privire la rezultatele probelor scrise se depun de către candidații la probă la Comisiile de admitere ale facultăților, în maximum 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor, în timpul programului de lucru al secretariatelor facultăților sau online, folosindu-se contul instituțional al facultății.

Ora limită de depunere a contestațiilor va fi precizată de Comisia de admitere pe facultate în mod expres, la afișarea rezultatelor. Rezultatul contestațiilor se comunică, după caz, în scris la avizierul admiterii, în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv pe platforma de admitere.

Președintele Comisiei de admitere pe universitate va nominaliza comisiile de contestații la facultățile unde în urma desfășurării probelor de concurs conform celor de mai sus au fost depuse contestații cu privire la rezultatele probelor scrise.

- 7.3 Lucrările a căror notare a fost contestată de candidații la concurs vor fi sigilate și recorectate de Comisia de contestații, numită prin ordin al președintelui Comisiei de admitere pe universitate. Procesul verbal de notare va fi predat Comisiei de admitere pe facultate, iar președintele acesteia îl va înainta Comisiei de admitere pe universitate pentru verificare, aprobare și pentru a dispune afișarea rezultatului. După ce s-a obținut avizul Comisiei centrale de admitere, Comisia de admitere pe facultate comunică, prin afișare,

rezultatele la contestații.

- 7.4 Pentru lucrările elaborate pe subiecte tip grilă, prin „rezolvare favorabilă a contestației” se înțelege acordarea punctelor conform grilei-șablon stabilite de Comisia de elaborare a subiectelor și respectarea condiției ca suma punctelor obținute să fie mai mare decât suma inițială.
- 7.5 Pentru lucrările elaborate pe subiecte tradiționale, prin „rezolvare favorabilă a contestației” se înțelege acordarea unei note cu cel puțin un punct mai mare decât nota inițială.
- 7.6 Consiliul de administrație al universității poate decide sancționarea celor din vina cărora notele nu au reflectat valoarea reală a lucrării. Sancțiunea poate fi disciplinară, la propunerea Comisiei de disciplină conform procedurilor specifice privind angajarea răspunderii disciplinare.
- 7.7 Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de „admis” dacă obține o medie generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică prevederile articolului 6.8 din prezenta metodologie. Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația celor declarați admiși înainte de luarea în considerare a contestațiilor nu mai poate fi modificată.
- 7.8 După afișarea răspunsului la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.
- 7.9 La probele orale și practice nu se admit contestații, indiferent de etapa în care acestea au fost susținute.
- 7.10 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere, precum nici cele anonime.

8 Competențele și responsabilitatea comisiei de admitere pe universitate precum și ale decanatelor și comisiilor de admitere din facultăți

- 8.1 Competențele și responsabilitatea Comisiei de admitere pe universitate:
- (i) alcătuirea, numirea și instruirea comisiilor necesare derulării concursului de admitere;
 - (ii) coordonarea procedurii de stabilire a subiectelor și a baremurilor pentru probele de concurs;
 - (iii) stabilirea modului de notare și corectare pentru probele de concurs;
 - (iv) stabilirea sistemului de colectare a tezelor din sălile de concurs și de predare a tezelor la facultăți, în cazul susținerii probelor de concurs;
 - (v) stabilirea sistemului de organizare a supravegherii candidaților, în cazul susținerii probelor de concurs;
 - (vi) asigurarea cooptării la admitere a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a unor specialiști din învățământul preuniversitar și din învățământul universitar din alte centre;
 - (vii) stabilirea modalității de rezolvare a contestațiilor, inclusiv nominalizarea comisiilor de contestații după caz;
 - (viii) elaborarea metodologiei de înscriere a candidaților de către facultăți;
 - (ix) stabilirea măsurilor de securitate și a celor disciplinare;
 - (x) stabilirea programului (datele și orele) de desfășurare a concursului.
- 8.2 Competențele și responsabilitatea Comisiilor de admitere ale facultăților:
- (i) instruirea personalului din facultate angrenat în admitere;

- (ii) organizarea înscrierii candidaților, cu respectarea tuturor prevederilor legale privind admiterea;
- (iii) verificarea documentelor din dosarul de înscriere a candidatului;
- (iv) păstrarea în condiții de securitate a dosarelor candidaților;
- (v) mobilizarea cadrelor didactice din facultate și controlul prezenței lor la acțiunile prilejuite de admitere;
- (vi) repartizarea pe săli a candidaților pentru probele de concurs și organizarea supravegherii acestora în timpul susținerii probelor;
- (vii) colectarea tezelor din sălile de concurs și transportarea lor la decanate;
- (viii) sistemul de primire și predare a tezelor pentru corectare și recorectare în caz de contestații, precum și modul de prelucrare a datelor;
- (ix) întocmirea cataloagelor de mână, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (x) verificarea borderourilor cu note ale corectorilor, pentru sesizarea eventualelor erori sau omisiuni;
- (xi) trecerea notelor pe teze în condiții de maximă responsabilitate;
- (xii) gestionarea și manevrarea cu maximă securitate a mapelor ce conțin tezele corectate, atunci când se face prelucrarea lor;
- (xiii) ordonarea alfabetică a tezelor după deschidere, confruntându-se absențele cu cataloagele de prezență;
- (xiv) confruntarea cataloagelor de mână cu cele de la calculator, corectarea erorilor și nepotrivirilor, folosind ca sursă primară tezele candidaților;
- (xv) ierarhizarea candidaților în funcție de prevederile articolului 6.8;
- (xvi) repartizarea pe domenii, respectiv programe de studii a candidaților reușiți în cadrul facultății;
- (xvii) afișarea rezultatelor;
- (xviii) primirea și rezolvarea contestațiilor, conform prezentei Metodologii;
- (xix) asigurarea soft-ului pentru prelucrarea automată a datelor;
- (xx) prelucrarea automată a datelor la nivelul facultății;
- (xxi) păstrarea documentelor de la examenul de admitere intră în responsabilitatea Comisiei de admitere până la finalizarea admiterii, iar ulterior documentele vor fi arhivate la Secretariatul facultății, astfel:
 - catalog concurs de admitere: 10 ani;
 - procese-verbale pentru fixarea subiectelor la probele scrise, orale sau de aptitudini: 10 ani;
 - numirea comisiilor de admitere (deciziile rectorului): 10 ani.

9 Dispoziții finale

- 9.1** La propunerea facultăților, prin decizie a rectorului sunt numite Comisiile de admitere de la nivelul facultăților și Comisia de admitere pe universitate.
- 9.2** Prin decizie a rectorului sunt numite colectivele de cadre didactice de specialitate pentru probele de concurs. Comisiile de întocmire a subiectelor, de corectare a lucrărilor candidaților și de examinare la probele practice și orale sunt stabilite prin tragere la sorți în prezența desfășurării probei.
- 9.3** Prin decizie a decanului sunt numite colectivele de înscriere, colectivele de pregătire și repartizare a hârtiei pentru teze, colectivele de primire și numerotarea tezelor de concurs, colectivele de lipire a legitimațiilor pe bănci, colectivele de secretizare a tezelor, colectivele de corectare a tezelor, șefii de sală, responsabilii cu transportul subiectelor, colectivele de supraveghere.
- 9.4** În cazul ivirii unor situații de excepție de la reglementările consemnate în prezenta Metodologie, acestea vor fi aduse la cunoștința Comisiei de admitere pe universitate - singura investită cu putere de decizie finală. Nerespectarea acestei reguli atrage nulitatea actelor și a lucrărilor efectuate și sancționarea celor responsabili de încălcarea metodologiei.
- 9.5** După îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute prin fișa de înscriere, prin contractul candidatului semnat

la înscriere și prin plata taxei de înmatriculare și în condițiile menționate de CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare), conform Metodologiei, după caz, candidații declarați admiși la concursul de admitere în universitate vor dobândi calitatea de student prin înmatriculare. Înmatricularea se face prin decizie a rectorului.

9.6 Prevederile adoptate de ministerul de resort ulterior aprobării acestei Metodologii de către Senatul universitar prevalează asupra reglementărilor prezentei Metodologii.

Prezenta Metodologie de admitere a fost revizuită și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 18.01.2023.

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov



**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE A CETĂȚENILOR STATELOR MEMBRE ALE
UNIUNII EUROPENE, AI STATELOR APARTINÂND SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI
ELVEȚIENE**

A 1.1 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida la admitere în toate ciclurile de studii universitare în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, după recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului de resort.

Diplomă bacalaureat: <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>

Diplomă licență/master: <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD-in-Romania>

A 1.2 În vederea înscrierii la Concursul de admitere la ciclul de licență și masterat, dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se transmit electronic, pe adresa international.office@unitbv.ro sau se depun la Registratura universității (plicul purtând mențiunea „Pentru Biroul de cooperare internațională – recunoaștere studii”);

În cazul în care CNRED solicită documente suplimentare, universitatea va solicita candidatului documentele de completare și le va transmite la CNRED.

A 1.3 *Adeverințele de recunoaștere*, care sunt eliberate de CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea de către solicitant a diplomei finale, își pierd valabilitatea dacă se depășește data menționată în cuprinsul lor. *Atestatul de recunoaștere / Scrisoarea de acceptare* pe baza cărora un candidat a fost înscris la studii în anii anteriori sunt valabile până la finalizarea studiilor.

A 1.4 La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, candidații străini au obligația să prezinte la înscriere un atestat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de ministerul de resort. Această condiție se impune și în cazul transferului studenților între instituții de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini și sunt recunoscute de statul român.

A 1.4.1 Sunt exceptați de la această obligație:

- candidații care prezintă acte de studii românești;
- candidații care dețin acte de studii atestând cel puțin 4 ani consecutivi de studii într-o unitate de învățământ preuniversitar din România;
- candidații care dețin acte de studii atestând cel puțin 3 ani consecutivi de studii într-o instituție de învățământ superior acreditată din România;
- candidații care vor susține o probă de competență lingvistică (nivel minim B1), eliminatorie, organizată în cadrul UNITBV, la Centrul de Învățare a Limbilor Moderne (CILM). În urma acestei examinări, candidații vor obține un certificat de competență lingvistică.

A 1.4.2 Candidații străini care doresc să urmeze un program de studii în limba română au posibilitatea de a se înscrie la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini organizat de UNITBV.

A 1.5 La admiterea în toate ciclurile de studii universitare organizate într-o limbă modernă (engleză, franceză sau germană), candidații străini au obligația să susțină un test de competență lingvistică pentru limba de predare a programului, notat cu admis/respins. Testul se poate susține online pe platforma de e-learning a universității. Testul nu este necesar în următoarele cazuri: (i) candidații dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere

internațională; (ii) candidații provin din țări unde limba oficială a statului este chiar limba în care sunt organizate programele de studii; (iii) candidații au obținut certificarea nivelului B1 de competență în respectiva limbă în cadrul examenului de bacalaureat.

Anexa 2

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE UNIUNII EUROPENE

A 2.1 Admiterea cetățenilor străini la studii în Universitatea Transilvania din Brașov se desfășoară în conformitate cu Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini (Anexă la Ordinul ministerului de resort).

A 2.1.1 Se aplică următoarele criterii de selecție:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate;
- b) rezultatele obținute pe parcursul studiilor anterioare;
- c) activitatea academică a candidatului în domeniul pentru care a optat;
- d) capacitatea de școlarizare a programului de studii pentru care a optat.

A 2.1.2 Condiții de eligibilitate: cetățenii din statele terțe UE sunt admiși la studii pe baza actelor de studii, prin concurs de dosare. Pentru a fi acceptați trebuie:

- a) să prezinte documente de identitate care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) să prezinte acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;
- c) să depună dosarul de înscriere potrivit termenului stabilit de universitate;
- d) să obțină acceptul universității;
- e) să promoveze probele de admitere, respectiv testul de aptitudini organizate pentru domeniile Muzică și respectiv pentru domeniul Educație fizică și sport.

A 2.2 Programul pregătitor de limba română

A 2.2.1 Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși la programe de studii universitare și postuniversitare cu predare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, inclusiv terminologia de bază din domeniul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, inginerie etc).

A 2.2.2 Durata cursului pregătitor de limba română pentru studii universitare de licență este de un an universitar. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, candidații cetățeni străini din state terțe UE vor prezenta Certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română eliberat de una dintre instituțiile de învățământ superior acreditate să elibereze acest certificat; această condiție se impune și în cazul transferului studenților între instituții de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățeni străini și sunt recunoscute de către statul român.

A 2.2.3 Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- a) cele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) cele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate a CILM, formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.
- c) cele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de

competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, cultură și civilizație românească din universități din străinătate, de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

A 2.3 Studii în limbi străine

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice, organizat de universitate.

Sunt exceptate de la acest test persoanele: (i) care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc cu documente școlare că au urmat cursurile în acea limbă; (ii) care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

A 2.4 Dosarul de înscriere se va transmite online, prin încărcarea documentelor pe platforma de pe site-ul unitbv.ro și va conține copii scanate după următoarele documente:

- a) certificatul de naștere și traducerea lui legalizată;
- b) actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (Identity Card);
- c) pașaport
- d) cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE, completată la toate rubricile, semnată de candidat;
- e) actele de studii (diploma de bacalaureat / diploma de licență / diploma de master sau echivalentul acestora în copie scanată după original și cu traducere autorizată și autenticată de autoritățile de resort din țara emitentă) care permit accesul la respectiva formă de învățământ;
- f) foile matricole/suplimentele la diplomă aferente studiilor efectuate (traduceri legalizate);
- g) certificat de absolvire a anului pregătitor sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- i) o fotografie tip buletin (rezoluție 300 x 300 dpi).

A 2.5 Candidatul transmite dosarul prin încărcarea documentelor pe platforma online de pe site-ul unitbv.ro. Universitatea evaluează dosarul și transmite copia electronică a dosarului la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ministerului de resort, prin intermediul platformei gestionate de universitate sau printr-un mijloc de stocare portabilă. După verificarea dosarului, aceasta va emite Scrisoarea de acceptare la studii, pe care o va transmite universității. Universitatea trimite candidatului Scrisoarea de acceptare prin e-mail (scanată) și prin poștă.

A 2.6 Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de universitate.

- La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă pentru studii.
- Documentele originale de studii emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
- Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

Înscrierea la concursul de Admitere a românilor de pretutindeni se realizează conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, anexă la OMEN nr. 3900/16.05.2017.

Metodologia este disponibilă și pe site-ul UNITBV, la secțiunea Admitere.

Notă:

În cazul în care pe parcursul studiilor românii de pretutindeni își stabilesc domiciliul în România, pot continua studiile la Universitatea Transilvania din Brașov în condițiile valabile pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor, fără a mai fi necesar un concurs de admitere.

CRITERII DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII OLIMPICI CARE POT FI ADMIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR FĂRĂ CONCURS DE ADMITERE

A 4.1 Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort beneficiază de dreptul de a se înscrie pe locurile finanțate de la buget, fără susținerea concursului de admitere, pentru un singur program de licență. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.

A 4.2 Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe la olimpiade naționale recunoscute de ministerul de resort pot fi înmatriculați în învățământul superior fără admitere, în cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat, la domeniile de licență corespunzătoare disciplinelor la care au concurat (v. tabelul de mai jos).

A 4.3 Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat au dreptul să fie înmatriculați fără admitere pe locurile finanțate de la bugetul de stat la domeniul Educație fizică și sport (programele de studii *Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, și Kinetoterapie*), dacă au obținut:

- pentru programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială (KMS): obținerea locului I, II sau III la Olimpiada Națională de Biologie, clasa a XI-a, faza națională, în perioada studiilor liceale;

- pentru programul de studii Educație fizică și sportivă (EFS) și programul de studii Sport și performanță motrică (SPM): - participarea la Jocurile Olimpice în calitate de sportiv component al loturilor naționale ale României, în perioada studiilor liceale;

- obținerea unuia dintre locurile 1-8 la Campionatele Mondiale în calitate de sportiv component al loturilor naționale ale României, în perioada studiilor liceale;

- obținerea unuia dintre locurile 1-6 la Campionatele Europene în calitate de sportiv component al loturilor naționale ale României, în perioada studiilor liceale.

Prin discipline olimpice se înțeleg cele de la Jocurile Olimpice de iarnă și vară (seniori), Beijing 2022 (biatlon, bob, combinata nordică, curling, hochei pe gheață, patinaj artistic, patinaj viteză, patinaj viteză pe pistă scurtă, sanie, sărituri cu schiurile, schi alpin, schi fond, schi acrobatic, schi freestyle skeleton, snowboard), respectiv , Tokio 2020 (2021) (atletism, badminton, baschet, baseball, box, caiac canoe, canotaj, ciclism, echitație, hochei pe iarbă, fotbal, gimnastică, golf, haltere, handbal, înot sincron, judo, lupte, natație, navigație, pentatlon modern, polo pe apă, rugby în VII, sărituri în apă, scrimă, skateboarding, softball, surfing, taekwondo, tenis de câmp, tenis de masă, tir cu arcul, tir, triatlon, volei).

A 4.4 Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație, cursurile celui de-al doilea program de studii în instituții de învățământ superior de stat, fără taxe de școlarizare.

A 4.5 Absolvenții de liceu care se încadrează în categoriile de mai sus se pot înscrie la facultățile din cadrul universității. Dosarul va cuprinde actele necesare de înscriere, în original.

A 4.6 Comisiile pe facultăți vor analiza solicitările acestei categorii de candidați și vor comunica Comisiei pe universitate lista lor nominală, menționând domeniul/domeniile la care aceștia sunt admiși, precum și olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului.

Tabel cu distincțiile la olimpiadele școlare necesare pentru admiterea fără concurs la programele de studii ale facultăților din structura UNITBV

Facultatea	Olimpiade naționale	Distincția obținută
Inginerie mecanică	<i>Matematică, Fizică, Informatică, discipline tehnice</i>	I; II; III
Inginerie tehnologică și management industrial	<i>Matematică, Fizică, Informatică, Economie, discipline tehnice</i>	I; II; III
Știința și ingineria materialelor	<i>Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Economie, discipline tehnice, Biologie</i>	I; II; III
Inginerie electrică și știința calculatoarelor	<i>Matematică, Fizică, Informatică, Automatică, Electrotehnică, Electronică, Telecomunicații, Tehnologia informației, Calculatoare, Robotică</i>	I; II; III
Silvicultură și exploatarea forestiere	pentru domeniul Silvicultură: <i>Matematică, Informatică, Fizică, Biologie, Chimie, Limba și literatura română</i>	I; II; III
	pentru domeniul Inginerie geodezică: <i>Matematică, Fizică</i>	I; II; III
Design de mobilier și inginerie a lemnului	<i>Matematică, Fizică, Matematică aplicată „Adolf Haimovici”, Olimpiada națională de matematică pentru școlile/secțiile cu predare în limba maghiară (cls. V-XII), Chimie, Informatică, Olimpiada de informatică în echipe, Tehnologia informației, Olimpiada de informatică aplicată – AcadNet, Olimpiada de inovare și creativitate digitală – InfoEducație, Arte vizuale, arhitectură și istoria artelor (cls. XI-XII), Educație tehnologică/Educație tehnologică și aplicații practice, Mecanică, Construcții, instalații și lucrări publice, Electric, Electrotehnic, Electromecanic; Electrotehnică, Automatizări, Telecomunicații; Fabricarea produselor din lemn; Protecția mediului; Olimpiade de științe pentru junior; Olimpiada națională de creativitate științifică</i>	I; II; III
Construcții	<i>Matematică, Fizică, Informatică sau orice olimpiadă recunoscută de ministerul de resort</i>	I; II; III
Alimentație și turism	<i>Matematică; Fizică; Chimie; Biologie; Geografie; Economie; Turism și alimentație; Industrie alimentară; Analiza produselor alimentare; Agricultură-Cultura plantelor</i>	I; II; III
Design de Produs și Mediu	<i>Matematică; Fizică; Chimie; Informatică; Biologie; Discipline tehnologice; Arte vizuale, arhitectură și istoria artelor; Creativitate științifică</i>	I; II; III; mențiune
Matematică și informatică	<i>Matematică, Informatică</i>	I; II; III
Științe economice și administrarea afacerilor	<i>Economie, Matematică, Informatică</i>	I; II; III
Psihologie și științele educației	<i>Științe socio-umane; Pedagogie; Psihologie; Animatori, Limba și literatura română; Matematică</i>	I; II; III
Muzică	<i>Muzică</i>	I; II; III, mențiune
Educație fizică și sporturi montane	pentru domeniul Kinetoterapie: <i>Biologie</i> (clasa a XI-a)	I, II, III
	pentru domeniul Educație fizică și sport: discipline sportive olimpice	Cf. A.4.3
Medicină	<i>Fizică, Chimie, Biologie</i> (clasa a XI-a)	I; II; III
Litere	<i>Limba și literatura română / engleză / franceză / germană; Olimpiada națională de Lingvistică „Solomon Marcus”</i>	I; II; III
Drept	<i>Logică, Istoria românilor, Limba și literatura română</i>	I
Sociologie și Comunicare	<i>Logică; Filosofie; Psihologie; Economie; Sociologie; Argumentare, dezbatere și gândire critică; Religie; Informatică; Tehnologia informației; Inovare și creativitate digitală; Limba și literatura română; Istoria românilor; Arte vizuale, arhitectură și istoria artelor</i>	I; II; III

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII DE ETNIE RROMĂ

A 5.1 Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate anual Universității Transilvania din Brașov pentru această categorie de candidați se alocă, de regulă, în funcție de opțiunile candidaților.

A 5.2 Opțiunile candidaților se stabilesc la nivelul domeniilor de licență existente în fiecare facultate. Pe fișele de înscriere, candidații pot opta pentru oricare din domeniile de studii existente la facultatea la care se înscriu.

A 5.3 Dosarul de concurs va cuprinde, pe lângă actele solicitate de facultate, o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul de activitate a acestora, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă, fără a fi necesar să fie membru al organizației în cauză.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII PROVENIȚI DIN CENTRELE DE PLASAMENT

A 5.1 Universitatea Transilvania din Brașov alocă anual pentru această categorie de candidați cel puțin 10 locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate, de regulă, în funcție de opțiunile candidaților.

A 5.2 Opțiunile candidaților se stabilesc la nivelul domeniilor de licență existente în fiecare facultate. Pe fișele de înscriere, candidații pot opta pentru oricare din domeniile de studii existente la facultatea la care se înscriu.

A 5.3 Dosarul de concurs va cuprinde, pe lângă actele solicitate de facultate, documente doveditoare din care să reiasă că respectivul candidat provine din sistemul de protecție socială.

A 5.4 În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea se redistribuie către ceilalți candidați.

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE LA AL DOILEA DOMENIU DE LICENȚĂ/MASTERAT

A 6.1 Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, dar numai unul dintre ele poate fi finanțat de la bugetul de stat.

A 6.2 Studenții cetățeni ai României pot urma un al doilea domeniu de licență/masterat, în urma unui concurs de admitere susținut în aceleași condiții cu ale unui absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, respectiv absolvent al ciclului I – studii universitare de licență.

A 6.3 Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locurile finanțate de la bugetul de stat care renunță la continuarea studiilor sau decid să urmeze un al doilea program de studii la UNITBV pot beneficia de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studii pentru respectivul ciclu (se scad din durata noului program anii cu finanțare de la buget la programul de studii urmat anterior).

A 6.4 Studenții de la instituțiile de învățământ superior de stat pot concura pe locurile finanțate de la bugetul de stat numai dacă au studiat exclusiv în regim cu taxă.

A 6.5 În cazul admiterii la același domeniu, studenții de la instituțiile de învățământ superior de stat sau particular cu programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care au fost declarați admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate. Consiliul facultății va aproba propunerea comisiei de echivalare din facultate referitoare la anul în care pot fi înmatriculați, precum și eventualele examene de diferență.

A 6.6 Absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta) / diplomă de absolvire (sau echivalentă cu aceasta)/diplomă de master ai învățământului superior de stat care au beneficiat de locuri finanțate de la buget pot urma un al doilea program de studii numai pe locuri cu taxă, prin concurs, în aceleași condiții cu absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, respectiv absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență.

A 6.7 Absolvenții cu diplomă de licență, respectiv diplomă de master ai învățământului superior care au studiat integral în regim cu taxă au dreptul să urmeze un al doilea program de studii și pe locuri finanțate de la bugetul de stat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, respectiv absolvenții studiilor universitare de licență.

CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU CONTINUARE DE STUDII LA CICLUL DE LICENȚĂ

- A 7.1** Concursul de admitere se desfășoară pe bază de dosar.
- A 7.2** Pentru înscrierea la concursul de admitere pentru continuarea de studii la ciclurile de licență, actele necesare sunt precizate în Anexa 8.
- A 7.3** Candidații la concursul de admitere pentru continuarea de studii la ciclul de licență se pot înscrie numai în același domeniu în care au efectuat studiile pe care doresc să le continue.
- A 7.4** Candidații cetățeni români pot fi absolvenți cu diplomă de absolvire sau diplomă echivalentă, atât ai UNITBV, cât și ai altor instituții de învățământ superior acreditate.
- A 7.5** Cetățenii străini pot continua studiile în condițiile legii.
- A 7.6** Pentru fiecare domeniu coordonat, Consiliul fiecărei facultăți stabilește programul de studii de la care pot proveni candidații, precum și numărul de locuri pe care le consideră disponibile (finanțate de la buget și cu taxă), cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor stabilite de Consiliul de administrație.
- A 7.7** Candidații admiși vor fi înscriși într-un an de studii superior al ciclului de licență, pe baza aprobării Consiliului facultății, avizată de Consiliul de administrație și vor susține, în primul an universitar, examenele de diferență stabilite de Comisia de echivalare de la nivelul fiecărei facultăți și validate de Consiliul facultății.

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

A 8.1 Acte necesare la înscrierea candidaților

A) Pentru absolvenții de liceu:

A 8.1.1 Fișa de înscriere din aplicația informatică a UNITBV

- A 8.1.2** a) Diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) copie scanată
b) Suplimentul la diploma de bacalaureat / Foaia matricolă copie scanată.

Copiile scanate după actele de studii trebuie să poarte semnătura candidatului, prin care își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale.

Candidații care au fost declarați admiși pe un loc finanțat de la buget, vor aduce la sediul facultății diploma în original în termenele prevăzute în calendarul admiterii pentru confirmarea locului. Aceste documente pot fi aduse și de un împuternicit al candidatului, în baza unei procuri simple, redactate de candidat.

A 8.1.3 Certificatul de naștere (copie scanată);

A 8.1.4 Cartea de identitate (copie scanată) - pentru cetățenii români cu domiciliul în România;

A 8.1.5 Dovada plății taxei de înscriere (în cazul în care nu s-a făcut plata cu cardul prin intermediul platformei de admitere);

A 8.1.6 Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că posesorul este apt, din punct de vedere medical, pentru studii (copie scanată);

A 8.1.7 Fotografie tip carte de identitate, la rezoluție 300 x 300 dpi

A 8.1.8 Copie scanată după certificatul de căsătorie, pentru candidatele căsătorite. Înscrierea la concurs se face după numele din certificatul de naștere.

B) Pentru studenții care doresc să urmeze o a doua facultate:

Actele de la punctele A 8.1.1 - A 8.1.8, în plus:

A 8.1.9 Adeverință din care să rezulte calitatea de student, cu menționarea anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații la învățământ cu frecvență) și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, în copie scanată, respectiv redirecționată de pe contul instituțional al universității emitente.

C) Pentru absolvenții unei instituții de învățământ superior:

Actele de la punctele A 8.1.1 - A 8.1.8, în plus:

A 8.1.10. Diploma de licență sau diploma de absolvire, în copie scanată, însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă și o adeverință din care să rezulte numărul anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul

de stat și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă (numai pentru candidații la învățământ cu frecvență).

D) Pentru candidații care nu sunt cetățeni cu domiciliul stabil în România și care nu dețin acte de studii emise de către o unitate din structura statului român:

Actele de la punctele A 8.1.1- A 8.1.8, în plus:

A 8.1.11 Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională și traducere autorizată în limba română) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Precizare: dacă diploma și foaia matricolă sunt redactate într-o limbă străină, este necesară o traducere legalizată a acestora în limba română.

Acte suplimentare:

A 8.1.12. Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat, în original, în cazul cetățenilor români care au absolvit în străinătate, eliberat de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);

A 8.1.13. Atestatul de recunoaștere a diplomei de bacalaureat, în copie scanată, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, eliberat de către CNRED;

A 8.1.14. Pașaport de cetățean străin și/sau de cetățean român cu domiciliul stabil în străinătate (copie scanată) și buletin/ carte de identitate care atestă domiciliul stabil (copie scanată).

E) Candidații care, conform legii, pot fi scutiți de taxe de înscriere vor prezenta în plus unul din următoarele acte, după caz:

A 8.1.15. Certificat de deces (copie scanată), pentru candidații orfani, cu vârsta sub 26 ani.

A 8.1.16. Adeverință de la casa de copii, pentru cei aflați în această situație (copie scanată).

A 8.1.17. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al universității sau cadru didactic aflat în activitate sau pensionat; acești candidați beneficiază și de gratuitate la cazare în cămine pe perioada admiterii (copie scanată).

A 8.2. Precizări suplimentare privind înscrierea candidaților

A 8.2.1 Pentru absolvenții de liceu din promoția curentă este valabilă și copia scanată a adeverinței tip de promovare a examenului de bacalaureat (cu precizarea mediei la examenul de bacalaureat și a notelor obținute la probele susținute) eliberată de liceu, cu semnătura directorului și cu ștampilă rotundă. În caz de reușită, candidații din această categorie se obligă să aducă diploma de bacalaureat în original până la data stabilită prin contract. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenul stabilit prin contract, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat și neînmatricularea în facultate.

A 8.2.2 Adeverințele medicale se eliberează de către medicul de familie sau de către medicul școlar. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, cu precizarea expresă a afecțiunilor, conform criteriilor din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1976. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine cuvenitele consecințe.

Cetățenii străini și românii de pretutindeni vor depune în procedura de înscriere online și certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională și traducere autorizată în limba română) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (copie scanată).

A 8.2.3 Studenții UNITBV pot participa la concursul de admitere pentru a urma concomitent două facultăți, în baza unei adeverințe eliberate de decanatul facultății la care sunt înmatriculați.

A 8.2.4 Candidații cu diplome echivalente diplomei de bacalaureat cărora nu li se poate calcula media de la examenul de bacalaureat vor primi avizul Comisiei de verificare și echivalare diplome pe universitate, care va stabili o medie echivalentă de bacalaureat necesară la calculul mediei finale de clasificare a candidaților.

A 8.2.5 La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare într-o limbă modernă (engleză, franceză sau germană), candidații cetățeni români sau străini vor susține o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins. Proba se susține conform calendarului stabilit pentru fiecare program de studii (informațiile vor fi furnizate pe platforma de admitere, la selectarea unui program cu altă limbă de predare decât limba română).

Testul nu este necesar în următoarele cazuri: (i) candidații au susținut la examenul de bacalaureat o probă de competențe lingvistice pentru limba de predare a programului dorit (dovada se va încărca pe platforma de admitere în procesul de înscriere); (ii) candidații dețin un atestat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de ministerul de resort sau atestate de competență lingvistică cu recunoaștere internațională; (iii) candidații au cetățenia unui stat sau au acte de studii eliberate de o instituție dintr-o țară în care limba oficială este limba în care sunt organizate programele de studii.

A 8.2.6 Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Comisia de admitere pe facultate va colecta toate datele cuprinse în Fișa de înscriere.

A 8.2.7 La afișarea rezultatelor se va folosi pentru identificarea candidaților numărul legitimației de concurs.