



## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și funcționarea căminelor studențești**

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor destinate cazării studenților (inclusiv studenților Erasmus și a altor studenți internaționali). Conținutul prezentului regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Transilvania din Braşov;
- Carta Universității Transilvania din Braşov.

#### **Capitolul 1. Dispoziții generale**

**Art. 1** Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea și folosința Universității Transilvania din Braşov, unități care asigură condiții de viață și studiu pentru studenți. Acestea funcționează pe întreaga perioadă a anului universitar. Administrarea căminelor studențești se face de către un administrator (angajat al Universității Transilvania) împreună cu Comitetul de cămin ales anual din rândul studenților cazați în cămin.

**Art. 2** (1) La nivelul fiecărei facultăți se constituie o Comisie de cazare care are obligația de a analiza toate cererile de cazare, de a repartiza în spațiile de cazare alocate studenții care vor beneficia de cazare conform criteriilor de cazare adoptate și de a afișa situația cazărilor pe site-ul facultății conform planificărilor activităților de cazare din anul respectiv.

(2) Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare în cămine în funcție de solicitări, în limita locurilor disponibile, în termen de 10 zile calendaristice de la începerea anului universitar.

(3) Se recomandă ca studenții rude să primească loc de cazare în aceeași cameră sau cel puțin în același cămin. În cazul în care, pentru îndeplinirea acestei recomandări este necesar un schimb de locuri de cazare, acesta se va face la nivelul comisiilor de cazare a facultăților implicate.

(4) În situația în care o facultate consideră că nu poate acoperi numărul total de locuri de cazare ce îi revin cu studenții proprii, aceasta va pune la dispoziția *Consiliului pentru probleme social – studențești* (Co – STUDENT) locurile disponibile, pentru a fi redistribuite celorlalte facultăți, conform algoritmului de distribuire a locurilor de cazare pe facultăți.

#### **Capitolul 2. Repartizarea studenților în spațiile de cazare**

**Art. 3** Universitatea Transilvania din Braşov dispune de locuri de cazare repartizate în treisprezece cămine studențești (8 cămine în Complexul Memorandumului și 5 cămine în Complexul Colina Universității).

**Art. 4** Repartizarea studenților fiecărei facultăți în camere se face exclusiv de către Comisia de cazare a facultății care este formată din Prodecanul responsabil de activitatea studenților, Secretarul șef al facultății și minim doi studenți, dintre care cel puțin unul este membru al Senatului universității.



**Art. 5** Comisia de cazare pe facultate funcționează pe durata întregului an universitar și are obligația de a respecta cadrul general al prezentului regulament. Pentru cazurile în care comisia de cazare pe facultate nu va putea răspunde clar unei cereri de orice fel venită din partea unui student, aceasta se va adresa *Prorectorului cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural*.

**Art. 6** În căminele Universității Transilvania din Brașov pot fi cazate următoarele categorii de studenți de la programele de licență, masterat și doctorat, în următoarea ordine de prioritate:

- a) studenții străini bursieri TAS (Transilvania Academica Scholarship), studenții străini bursieri ai statului român și cei incluși în mobilitățile internaționale și interuniversitare;
- b) studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
- c) studenții ale căror familii realizează venituri pe membru de familie situate sub venitul minim garantat conform legii;
- d) studenții care se află în evidențele dispensarului studentesc și atestă, cu certificate medicale vizate de medici specialiști, că suferă de una dintre afecțiunile prevăzute de HG 558/1998, Anexa 2, art. 8, lit. c), și anume: TBC, diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție gravă, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, insuficiență renală cronică, epilepsie, glaucom, boli imunologice, infestare cu virusul HIV sau sunt bolnavi de IDA (netransmisibili), spondiloză, paralizii și alte handicapuri locomotorii;
- e) studenții români integraliști de la programele de licență, masterat și doctorat finanțați de la buget, precum și studenții străini fără bursă și fără taxă, în funcție de situația școlară (au prioritate la cazare toți cei care au locuit în cămin în anul anterior și se regăsesc pe listele de precazări);
- f) studenții familisti, în limita locurilor disponibile;
- g) studenții români sau străini, integraliști cu taxă;
- h) studenții integraliști care s-au remarcat prin activități organizatorice și de voluntariat (membri în asociațiile studentești, reprezentanți ai studenților);
- i) studenți români sau străini care au maximum 3 examene și colocvii nepromovate după sesiunea de restanțe I din toamnă, în limita locurilor disponibile.

**Art. 7** Modalități de sprijin pentru studenții care nu au primit cazare în cămin.

Studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ de stat le poate fi acordată subvenția individuală de cazare, cu excepția perioadelor de vacanță, conform OUG 73/2004, dacă optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studentești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile. Suplimentar, aceștia trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie înmatriculat la cursurile de zi, pe locurile fără taxă (adeverință de la facultate în acest sens);
- b) să aibă o vârstă de până la 29 de ani;
- c) să prezinte o copie după contractul de închiriere a locuinței, contract înregistrat la Administrația Finanțelor Publice a județului Brașov;
- d) să nu aibă domiciliul sau reședința în localitatea Brașov;
- e) să prezinte acte doveditoare din care să rezulte că venitul brut lunar pe membru de familie, nu depășește salariul minim brut pe economie.

**Art. 8** Nu pot fi cazați în cămine:

- a) studenții care au fost sancționați pentru abateri de la prevederile prezentului regulament (în condițiile art. 18, punctele b) și c) raportat la art.18 punctul a) sunt necesare cel puțin 2 avertismente) și prevederile altor regulamente ale universității;
- b) studenții care au manifestat un comportament necivilizat față de personalul universității (cadre didactice, personal administrativ etc);



c) studenții care la data încheierii sesiunii de examene de toamnă (sesiunea de restanțe I din toamnă, nu cea de reexaminări!) au mai mult de trei examene și colocvii nepromovate;

d) studenții care locuiesc în Brașov;

e) studenții care au săvârșit fapte penale sau contravenționale în cămine, în incinta spațiilor de învățământ ale universității sau în zonele adiacente acestora.

Prioritatea la cazare prezentată în cadrul art. 6 este condiționată de prevederile prezentului art. 8 decizia fiind la nivelul Comisiei de cazare pe facultate.

**Art. 9** Confirmarea locului de cazare se face prin semnarea contractului de cazare (inclusiv anexele acestuia) și prin achitarea imediată (termen - maxim 2 zile) a taxei de cazare aferentă primei luni de ședere în cămin; excepție fac studenții din categoriile scutite de taxa de cazare, care vor confirma locul prin semnarea contractului și prin transmiterea actelor doveditoare (în original în ziua cazării) la administrația căminului.

**Art. 10** Locul de cazare se preia personal de fiecare student, pe baza actului de identitate. La cazare se completează și se semnează contractul de închiriere și anexele.

**Art. 11** Redistribuirea locurilor rămase libere după primele două etape specifice calendarului cazărilor se va face de către Serviciul Social administrativ.

**Art. 12** Administratorii de cămine vor raporta lunar către Serviciul Social administrativ și acesta către Comisia de cazare a facultății, studenții care nu folosesc spațiul de cazare repartizat de către facultate. Comisia de cazare a facultății analizează și poate dispune încetarea derulării contractului de cazare al studentului(ei) în cazul în care condițiile prezentului regulament nu sunt respectate.

**Art. 13** Contestațiile referitoare la cazare se depun la secretariatele facultăților în primele 2 zile de la afișarea listelor de cazare.

**Art. 14** Locurile studenților plecați la studiu în cadrul programelor de mobilități Erasmus+ (studenți care au obținut dreptul de cazare), pot fi ocupate de alți studenți, de la aceeași facultate, până la întoarcerea studentului plecat. Studentul cazat pe unul din aceste locuri va fi înștiințat că perioada de cazare este limitată. În situația eliberării unui alt loc de cazare, studentul în cauză va fi recazat pe acel loc.

### **Capitolul 3. Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin**

**Art. 15** Studenții cazați în cămin au dreptul:

a) să facă sugestii și propuneri administrației căminului, Serviciului Social administrativ și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;

b) să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor; să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;

c) să beneficieze de serviciile Internet din cămin;

d) să folosească instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;

e) să sesizeze administrației orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;

f) să primească vizite în condițiile reglementate de prezentul regulament.

**Art. 16** Studenții cazați în cămine pot primi vizite în următoarele situații:

a) în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii între orele 7:00 – 23:00, maximum 4 ore, în condițiile în care comportamentul vizitatorilor nu deranjează colegii de cameră;



b) în anumite situații vizitele se pot extinde și pe perioade mai lungi de 4 ore, pentru o singură persoană venită în vizită, cu acordul administrației (și al colegilor de cameră, după caz), după ora 23:00. În acest sens studentul va înainta o cerere scrisă către administrație, care poate aproba sau refuza solicitarea în funcție de circumstanțe;

Cazarea persoanelor venite în vizită nu poate fi prelungită mai mult de 24 ore.

c) studentul care solicită cazarea unei persoane în cămin va achita la casieria universității contravaloarea cazării în condițiile aprobate de Senatul universității – categoria Alte cazări.

d) studentul care primește vizita unor persoane străine sau aduce persoane străine în cămin (inclusiv studenți cazați în alte cămine), este responsabil de comportamentul acestora și își va asuma răspunderea pentru orice încălcare de către acestea a prevederilor prezentului regulament, suportând personal sancțiunile prevăzute de acesta;

e) găzduirea unor persoane străine (inclusiv studenți din alte cămine), care nu respectă prevederile precizate la punctele a, b, c și d ale prezentului articol, este strict interzisă.

**Art. 17** Persoanele cazate în cămin au următoarele obligații:

- a) să respecte îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală (contractul de închiriere);
- b) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;
- c) să prezinte o ținută și un comportament civilizat și să colaboreze cu structurile abilitate, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- d) să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- e) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- f) să păstreze ordinea și curățenia în cameră și în spațiile comune;
- g) să sesizeze administrația căminului orice defecțiune sau problemă apărute în spațiul de cazare, în termen de maxim 24 ore;
- h) să anunțe de urgență (prin telefon) poliția de campus, echipa de intervenție rapidă (de pază), organele specializate (poliție, pompieri, ambulanță) în situația apariției unor situații de urgență (conflicte, accidente, inundații, distrugerii, infracțiuni, contravenții, defecțiuni etc.).
- i) să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- j) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- k) să sesizeze administrația căminului pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- l) să se legitimeze cu cartea de identitate și cardul virtual de student la solicitarea personalului autorizat de către conducerea universității să exercite controlul în cămin sau, la solicitarea organelor de poliție din campus;
- m) să plătească integral instituției de învățământ, taxa de cămin pentru luna în curs, în a doua jumătate a lunii anterioare (perioada 15 – 30 a lunii anterioare), cu excepția taxei pentru luna octombrie care poate fi făcută în maxim 2 zile de la cazare. Pentru celelalte luni, în primele 5 zile de la depășirea datei de 30 ale lunii anterioare, se vor percepe penalizări de 0,5% pe zi din valoarea totală a taxei. Depășirea acestui termen atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Taxa lunară este aceeași (întreagă) indiferent de numărul de zile de cazare a studentului în luna respectivă. Cazurile speciale (care vizează studenții spitalizați – vezi Capitolul 5 - art. 33, plecați în plasamente de practică etc.) se analizează și se rezolvă de către Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural. Studenții Erasmus (incoming) care optează pentru cazare în căminele universității au obligația de a plăti taxa de cămin în același mod ca și ceilalți studenți; pentru prima lună aceștia plătesc taxa în maxim 10 zile lucrătoare de la sosire și cazare. Neplata taxei în aceste condiții conduce la pierderea locului de cazare.
- n) să părăsească spațiul de cazare, în situația în care își pierde calitatea de student, în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la emiterea deciziei de exmatriculare;



o) să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei și a materialelor puse la dispoziție;

p) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperilor de uz comun. Răspunderea materială și disciplinară pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră revine celui care le-a produs, iar în cazul neidentificării acestuia răspunderea este solidară pentru toți locatarii/titulari de contract din cameră. În situația deteriorării bunurilor din cadrul spațiilor comune din vina studenților locatari (pereți holuri, grupuri sanitare, săli de lectură, spălătorii, officii - bucătății etc.), în situația neidentificării persoanei/persoanelor care le-au produs, răspunderea revine studenților cazați pe întregul etaj.

**Art. 18** Persoanelor cazate în cămin le sunt interzise:

- a) înstrăinarea sau tentativa de înstrăinare a locului de cămin;
- b) tulburarea liniștii și ordinii publice în cămine și în zonele adiacente;
- c) comercializarea de bunuri, servicii, produse alimentare și băuturi în cămine și în zonele adiacente;
- d) consumul excesiv al băuturilor alcoolice în cămine și în zonele adiacente;
- e) desfășurarea oricărui gen de activitate cu caracter comercial;
- f) comercializarea și consumul plantelor, substanțelor și preparatelor ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope;
- g) fumatul, în spațiile de cazare și pe holurile căminelor;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) aruncarea în spațiile care nu au destinația depozitării resturilor menajere și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- j) depozitarea gunoiului menajer pe holul și în oficiile căminului;
- k) introducerea în cămin a animalelor;
- l) consumul de alcool, în spațiile comune și în zonele adiacente căminelor, cu excepția manifestărilor organizate cu acordul administrației și al organelor de poliție;
- m) consumul și comercializarea substanțelor interzise;
- n) folosirea căii de acces pe acoperișul căminului;
- o) folosirea aparatelor electrice artizanale și a buteliilor de gaz;
- p) amplasarea pantofarelor pe holurile comune;
- q) amplasarea mai multor frigidere/congelatoare în aceeași cameră (este permis maxim 1 frigider/congelator);
- r) prepararea hranei în camere;
- s) lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate;
- t) distrugerea mobilierului din camera și din spațiile comune sau distrugerea altor bunuri (camere de luat vederi, chiuvete, dușuri, ferestre, uși, elemente de iluminat, pereți etc.);
- u) primirea în vizită a persoanelor străine cu încălcarea dispozițiilor articolului 15.

**Art. 19** Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, la propunerea comitetului și/sau administrației căminului, Serviciul Social administrativ va aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) excluderea din cămin pe perioada anului universitar în curs;
- c) excluderea din cămin și pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor;

Sancțiunile se comunică în scris studentului și conducerii facultății, coordonatorului Erasmus după caz.

**Art. 20** Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare, în termen de două zile calendaristice, termen calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare, la Prorectorul cu studenții și



legătură cu mediul economic. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de cinci zile de la înregistrarea lor; în vederea soluționării contestației este obligatorie audierea studentului sancționat și consultarea membrilor Comitetului de cămin.

#### Capitolul 4. Comitetul de cămin

**Art. 21** Pentru o mai bună conlucrare între studenți și administrația căminelor, conducerile facultăților și conducerea universității, studenții căminiști vor fi reprezentați de un Comitet de cămin.

**Art. 22** Comitetul de cămin este format din 3 membri. Comitetul de cămin are următoarea componență: președinte, vicepreședine și administratorul căminului care nu poate fi președinte. Componența comitetului se definitivează până la data de 31 octombrie a fiecărui an universitar. Legătura între conducerile comitetelor de cămin și conducerea universității este asigurată de studenții coordonatori de complex (unul pentru fiecare complex studentesc de cămine), stabiliți din rândul președinților de cămine de *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio – cultural*.

**Art. 23 (1)** Pentru stabilirea președinților și a vicepreședinților, anual, în prima jumătate a lunii octombrie, studenții doritori își depun candidatura la administrația căminului în care sunt cazați. Își pot depune candidatura studenții înmatriculați la ciclul de licență (cu excepția anului I de studii) sau ciclul de masterat. Candidaturile se afișează la avizierul fiecărui cămin de către administrator. Membrii studenți ai Comitetului de cămin sunt selectați de către o comisie formată din: administratorul căminului, prodecanii cu studenții din facultățile ai căror studenți sunt cazați în căminul respectiv. Selecția se efectuează pe baza unui interviu. În situații de egalitate departajarea este făcută după media obținută de fiecare candidat, în anul universitar anterior (pentru studenții de la ciclul de licență și masterat anul II), respectiv media de absolvire în cazul masteranzilor de anul I. În situația inexistenței unor candidați integraliști, primul criteriu de departajare va fi numărul examenelor și al colocviilor nepromovate la 30 septembrie și cel de-al doilea media de admitere la facultate.

(2) Membrii studenți aleși ai comitetelor de cămin vor respecta legislația în vigoare privind confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studenților cazați în cămine (printr-un angajament semnat).

**Art. 24** Vizualizarea accesului în cămine, a spațiilor comune și a zonelor limitrofe din exteriorul acestora se face prin intermediul sistemului CVCI (Camere Video cu Circuit Închis). Gestionarea sistemului CVCI aferent fiecărui cămin este făcută de administratorul căminului, în colaborare cu o persoană desemnată de Direcția general - administrativă a universității și coordonatorul Biroului IT. Administratorul de cămin are acces on-line și off-line (înregistrări) la sistemul CVCI al căminului pe care îl administrează.

**Art. 25** Comitetul de cămin funcționează doar pe durata anului universitar în care s-a constituit, fără a include vacanța de vară. Fiecare administrator de cămin, raportează lunar șefului Serviciului Social administrativ, îndeplinirea sarcinilor specifice membrilor studenți ai Comitetului de cămin. Membrii Comitetului de cămin care nu-și îndeplinesc sarcinile, vor fi revocați de Prorectorul cu Studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, la propunerea șefului serviciului Social administrativ. Înlocuirea oricărui membru student al comitetului de cămin presupune parcurgerea etapelor prezentate la art. 22.

**Art. 26** Comitetul de cămin are următoarele atribuții:

a) acționează pentru asigurarea ordinii și a liniștii în cămin; în cazul în care Comitetul de cămin se dovedește incapabil să asigure ordinea și liniștea în cămin, va fi înlocuit.

b) acționează pentru păstrarea curățeniei în cămin. Comitetul de cămin are obligația de a acționa pentru identificarea studenților care nu respectă cerințele în acest sens și de a lua măsurile necesare.



c) acționează pentru respectarea cerințelor privind prevenirea incendiilor. Comitetul de cămin trebuie să cunoască starea reală din fiecare cameră și să acționeze pentru respectarea obligațiilor stabilite în acest regulament.

d) comunică administratorului de cămin solicitările studenților în ceea ce privește completarea dotării căminului;

e) propune, împreună cu administratorul căminului principalele reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și înlocuirea cazarmamentului;

f) previne și mediază, în limitele colegialității și buneii conviețuiri, conflictele care pot apărea între studenții cazați în cămin;

g) cooperează cu poliția în cazul unor acte de violență sau de distrugeri;

h) anunță de urgență organele specializate (poliție, pompieri, ambulanță) precum și pe studentul coordonator în situația apariției unor situații de urgență (conflicte, accidente, inundații, distrugeri, infracțiuni, contravenții, defecțiuni etc.).

i) colaborează cu biroul IT pentru buna funcționare a sistemului de supraveghere video a căminelor și pentru buna funcționare a sistemului de acces în cămine pe bază de cartelă de acces și are datoria de a anunța, în cel mai scurt timp, la serviciul tehnic al universității, orice defecțiune apărută la aceste sisteme.

j) studentul coordonator și președinții de cămin participă la ședințele Co - STUDENT programate și anunțate de *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* și asigură legătura între Comitetul de cămin și administrator.

**Art. 27** Președinții și vicepreședinții comitetelor de cămin pot primi burse speciale pentru membrii studenți ai comitetelor de cămin, din fondul de burse al universității dar și burse STUDENT – Campus din veniturile proprii ale universității, conform Regulamentului de burse și alte forme de sprijin material, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

## Capitolul 5. Dispoziții finale

**Art. 28 (1)** Pe durata vacanțelor, căminele au regimul stabilit de către Prorectoratul cu Studenții și legătură cu mediul economic și socio - cultural și Biroul de coordonare Co – STUDENT. Pot fi cazați în căminele studențești numai studenții care au primit cazare la începutul anului universitar și au locuit în cămin și în timpul perioadelor de activități didactice, cu condiția justificării șederii (ca de exemplu, participarea la programul de practică sau alte activități în folosul universității sau angajarea în perioada vacanței). Numărul de locuri disponibile pentru cazare în perioada vacanței de vară este propus anual, de șeful Serviciul Social administrativ împreună cu Directorul General Administrativ, în funcție de lucrările planificate și aprobat de Prorectorul cu Studenții și legătură cu mediul economic și socio - cultural.

(2) Studenții care solicită cazare pentru perioada vacanței de vară vor depune o cerere la administratorii de cămine (de regulă până la data de 20 iunie); cererile vor fi analizate de către administratorii de cămine împreună cu Șeful Serviciul Social administrativ și vor fi soluționate în perioada 20-30 iunie. Condițiile de ședere în cămine pentru perioada vacanței de vară vor fi prezentate de către Serviciul Social administrativ, în fiecare an, la finalul lunii mai.

(3) Studenții rămași în cămine pe perioada vacanței de vară, vor achita anticipat taxa de cazare, conform contractului de închiriere pe perioadă determinată, la tarifele aprobate de Senatul universității.

(4) Studenții care desfășoară practica inclusă în planul de învățământ, beneficiază de cazare pentru perioada de practică (până la 31 iulie) în aceleași condiții de plată ale anului universitar.

(5) În situația în care numărul de solicitări de cazare pentru perioada vacanței de vară depășește numărul de locuri disponibile, cazarea se efectuează în baza situației școlare aferente semestrului I.



(6) Studenții care solicită cazare în perioada vacanței de vară vor semna un contract de cazare pentru perioadă determinată (aferent vacanței) și își vor asuma, prin semnătură, eventualele neplăceri generate de posibilele lucrări de reparații și reabilitări realizate în cămine pe parcursul vacanței.

**Art. 29** Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, pot beneficia de gratuitate la cazare și în perioada vacanțelor, la propunerea și cu aprobarea membrilor Consiliului de Administrație; cazarea este condiționată de o situație școlară acceptabilă (maximum 3 examene și colocvii nepromovate).

**Art. 30** Nu au drept de cazare pe perioada vacanței de vară studenții care au fost sancționați disciplinar. Studenții care locuiesc în cămine în perioada vacanțelor și acumulează sancțiuni în aceste perioade își pierd dreptul de cazare în cămin pentru anul universitar următor.

**Art. 31** Pentru vacanțe de până la 8 zile calendaristice, taxa de cazare se percepe integral pentru luna respectivă, deoarece căminele rămân deschise.

**Art. 32** După finalizarea ciclurilor de licență și de masterat absolvenții/studenții nu mai pot beneficia de cazare în căminele studențești, indiferent dacă aceștia au susținut sau nu examenul de licență/disertație în prima sesiune planificată, cu excepția unor cazuri speciale aprobate de *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* (absolvenți de licență care sunt admiși la programe de masterat, în condițiile impuse pentru șederea în cămine pentru perioada verii și a achitării taxei de cazare).

**Art. 33** Studenții spitalizați (mai mult de 14 zile calendaristice consecutive) care confirmă perioada de spitalizare printr-un document de tip *bilet de ieșire din spital*, vor fi scutiți de taxa de cămin și penalități pentru perioada spitalizării.

**Art. 34** Studenții cazați în cămin, înmatriculați în anul I, care acumulează pe parcursul primului semestru absențe nemotivate la toate disciplinele din planul de învățământ, vor fi excluși din cămin și nu vor mai putea fi eligibili pentru cazare pe toata perioada studiilor indiferent de facultatea la care vor fi înmatriculați.

**Art. 35** Pentru anumite cazuri de studenți cu probleme sociale, *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* împreună cu Biroul de coordonare al Co-STUDENT pot propune reducerea sau anularea a taxei de cămin, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 36** Pentru anumite categorii de studenți *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* împreună cu Co-STUDENT poate propune scutirea parțială sau integrală a taxei de cămin, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 37** În situația eliberării a jumătate din locurile unei camere pe parcursul perioadei de cazare, Serviciul Social administrativ va acționa în sensul completării acestora cu alți studenți sau redistribuirii studenților rămași în alte camere.

**Art. 38** Serviciul Social administrativ răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului căminelor și de întreținerea corespunzătoare a acestora. Întreținerea spațiilor verzi, păstrarea curățeniei în jurul căminelor, evacuarea gunoierului, asigurarea securității căminelor reprezintă, de asemenea, atribuțiuni ale Serviciului Cămine. Serviciul Social administrativ.

**Art. 39** În camerele de oaspeți se pot caza temporar cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate care vizitează Universitatea Transilvania din Brașov, în





cadrul unor acțiuni de colaborare, prin dispoziția *Prorectorului cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio - cultural.*

**Art. 40** În funcție de disponibilitate, în timpul anului universitar, universitatea poate acorda la cererea asociațiilor studențești legal constituite la nivelul instituției, pentru o perioadă determinată, câte o cameră în vederea cazării propriilor invitați (studenți), cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 41** În situații de risc epidemiologic și având în vedere măsurile din domeniul sănătății publice care pot fi stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, constituit la nivelul Guvernului României, prezentul regulament poate introduce prevederi speciale, după caz, aplicabile numai în situații speciale (stare de alertă, stare de urgență etc.).

Nerespectarea, parțială sau integrală, de către orice student cazat a prevederilor acestui articol, constatată în scris de administrația căminului, organele de poliție și/sau membrii ai comitetelor de cămin, atrage după sine excluderea din cămin și imposibilitatea cazării în anul universitar în curs în căminele universității. Sancțiunea este aplicată de Serviciul Social administrativ prin decizie, conform prezentului Regulament.

**Art. 42** În situațiile speciale prevăzute la art. 41, în funcție de gravitatea situației, Conducerea Universității poate decide reducerea numărului de studenți cazați în camere sau chiar închiderea temporară a căminelor și evacuarea studenților cazați.

**Art. 43** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Senatul Universității Transilvania din Brașov și va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea în toate compartimentele. Alte prevederi contrare prezentului regulament se abrogă.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 30.09.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar

