



**Modul de derulare a mobilităților pentru studenții din
Universitatea Transilvania din Braşov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior,
Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin
Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 (ESAYEP)**

Mobilitățile de studiu (SMS) și practică (SMP) pentru studenții Universității Transilvania din Braşov (UNITBV), în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 se desfășoară pe baza Acordurilor inter-instituționale (IIA) agreate de universitățile semnatare și a Contractelor de finanțare semnate între UNITBV și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

I. Condiții de eligibilitate

Eligibilitate CANDIDAT mobilitate de STUDIU (SMS):

- a) să fie înmatriculat la Universitatea Transilvania din Braşov, indiferent de cetățenie, în oricare ciclu de studii (licență, masterat, doctorat), atât la momentul selecției, cât și pe toată durata mobilității;
- b) să fie student la una din facultățile/ SDI ale universității, la oricare formă de învățământ și la oricare program de studii;
- c) pentru mobilitățile de studiu din ciclul licență, studentul trebuie să fie cel puțin în anul II de studii la momentul efectuării mobilității;
- d) mobilitățile de studiu din ciclul de masterat sau doctorat se pot derula începând cu semestrul II al primului an de studii.

Eligibilitate DESTINAȚII mobilități de STUDIU:

- mobilitatea are loc într-unul din statele donatoare: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, la o instituție pentru care există un acord inter-instituțional semnat între instituția gazdă și UNITBV.

Eligibilitate PERIOADĂ mobilități de STUDIU:

- va corespunde calendarului academic al universității gazdă, pus în concordanță cu perioada efectivă de ședere a studentului la instituția gazdă, dar nu mai puțin de 3 luni;
- va include și săptămâna de orientare (dacă este cazul) și sesiunile de examinare obișnuite ale universității gazdă. NU se finanțează participarea la sesiunile de restanțe.

Eligibilitate CANDIDAT mobilitate de PRACTICĂ derulată

- candidatul trebuie să fie înmatriculat la Universitatea Transilvania din Braşov (UNITBV), indiferent de cetățenie, în oricare ciclu de studii (licență, masterat, doctorat), atât la momentul selecției, cât și pe toată durata mobilității;
- candidatul trebuie să fie student la una din facultățile universității/ SDI, la oricare formă de învățământ și la oricare program de studii;
- studenții nivel licență și master pot beneficia de mobilitate de practică începând cu anul I;
- studenții nivel doctorat pot beneficia de mobilitate de practică după finalizarea programului de pregătire universitară avansată (PPUA);





■ mobilitatea trebuie să se deruleze într-o țară diferită de țara instituției de origine (UNITBV) și de țara de reședință, avută de student pe durata studiilor;

Eligibilitate DESTINAȚII mobilități de PRACTICĂ:

■ mobilitatea are loc într-unul din statele donatoare: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, la o instituție pentru care există un acord inter-instituțional semnat între instituția gazdă și UNITBV.

Eligibilitate PERIOADĂ mobilități de PRACTICĂ: minimum 2 luni.

Durata mobilității Erasmus+ se calculează conform regulilor care precizează că o lună de mobilitate are 30 zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.

Perioada totală eligibilă pentru mobilități SEE de care poate beneficia un student este de 12 luni pe parcursul fiecărui ciclu de studii (I, II sau III), cu excepția programelor de studii integrate (cum este Medicina), la care studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

În calculul celor 12 (respectiv 24) luni eligibile, se vor cumula mobilități de studiu și de practică, finanțate sau zero-grant.

II. Calendarul de desfășurare a activităților de selecție a studenților

Selecția studenților pentru mobilități SEE are loc anual, prin campanii organizate în lunile februarie-martie, mai-iunie și octombrie ale fiecărui an universitar, eventual campanii suplimentare. Selecția se va desfășura în următoarele etape:

■ **susținerea testului de limbă străină** pentru participarea la selecția SEE (format electronic și interviu) – doar pentru studenții care nu pot face altfel dovada competențelor lingvistice necesare derulării mobilității la instituțiile pentru care candidează.

■ **înscrierea la concursul de selecție** prin depunerea on-line a dosarului de candidatură pe portalul Erasmus+ UNITBV (<https://erasmus.unitbv.ro/>).

■ **procesul de selecție**, finalizat prin:

- transmiterea de către coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI la Biroul Erasmus+ a proceselor verbale de selecție semnate de membrii C-SER, conținând listele cu candidații declarați selectați/ rezerve/ respinși;
- actualizarea pe portalul Erasmus+UNITBV a statutului (selectat/ rezervă/ respins) al fiecărui student candidat, de către coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI.

■ **nominalizarea la instituțiile partenere.**

Candidații trebuie să se asigure că se încadrează în termele limită de nominalizare la universitățile partenere pentru care optează (că perioada de acceptare a nominalizării nu s-a încheiat înainte de finalizarea procesului de selecție din UNITBV).

Calendarul de desfășurare a fiecărei campanii de selecție va fi afișat pe site-ul UNITBV.

III. Înscrierea la concursul de selecție

Înscrierea la concursul de selecție pentru obținerea unei mobilități de studiu (SMS) sau practică (SMP) în cadrul programului SEE se realizează prin depunerea on-line a dosarului de candidatură pe portalul Erasmus+ UNITBV (<https://erasmus.unitbv.ro/>).

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Documente obligatorii:

■ **cerere de înscriere** completată on-line care va cuprinde:

- datele personale și academice de identificare a studentului candidat;
- declarația privitoare la nivelul competențelor lingvistice pentru limbile de studiu la universitățile pentru care candidează;
- declarația privind încadrarea la categoria studenților provenind din medii dezavantajate
- declarația privitoare la numărul de luni de mobilitate derulate anterior;
- denumirea instituțiilor gazdă pentru care candidează (3 opțiuni) și perioada estimată a mobilității.

■ **Curriculum Vitae (CV)** – format Europass, în limba română sau în limba de studiu la universitatea gazdă, maximum 2 pagini;

■ **copie pașaport/ carte de identitate;**



■ **documente eliberate de facultate/ SDI** (după caz):

- **situația școlară** – în cazul studenților care, la momentul selecției, au încheiat cel puțin un semestru în cadrul ciclului de studii la care sunt înmatriculați, SAU;
- **adeverință** care să ateste media de admitere pentru ciclul de studii la care sunt înmatriculați studenții la momentul selecției, în cazul studenților din anul I master sau doctorat care, la momentul selecției, nu au nici un semestru încheiat în cadrul ciclului de studii respectiv, SAU;
- **adeverință** de la SDI cu media obținută pe parcursul semestrelor finalizate din anul I de studii, programul de pregătire universitară avansată (PPUA) – pentru mobilități ale doctoranzilor.

■ **documente doveditoare ale competențelor lingvistice** (Certificat lingvistic emis de Biroul Erasmus+ sau de către un organism acreditat).

2. Document suplimentar, pentru studenții care nu au cetățenie română

■ **dovada șederii legale pe teritoriul României la data selecției** (copie a permisului de ședere pe teritoriul României, viză de studiu etc.).

3. Documente suplimentare solicitate de facultate/ SDI (dacă este cazul)

■ se vor consulta criteriile suplimentare de eligibilitate/ selecție stabilite de facultatea/ SDI la care este înmatriculat studentul.

4. Documente justificative pentru acordarea de fonduri suplimentare

Se acordă prioritate studenților care dovedesc că, în conformitate cu condițiile de acordare a bursei prevăzute în Regulamentul de acordare de burse și alte forme de sprijin material al UNITBV, provin din medii dezavantajate astfel:

- **studenți cu nivel de trai scăzut** (ex. cazuri sociale) – dovada îndeplinirii condițiilor de trai dezavantajate scăzut pe durata derulării mobilității Erasmus+ (ex. adeverință de îndeplinirea condițiilor de caz social, emisă de secretariatul facultății/ SDI);
- **studenți orfani** – copii după certificatul de naștere al studentului și după certificatul de deces al părintelui/ părinților;
- **studenți părinți tineri** – certificatul de naștere a copilului.

Dacă unul dintre participanții selectați are o dizabilitate de natură fizică, mentală sau alte probleme de sănătate care îl împiedică să ia parte la mobilitate fără să-i fie pus la dispoziție un sprijin financiar suplimentar, universitatea poate solicita Agenției Naționale fonduri adiționale pentru nevoi speciale pentru a putea acoperi costurile suplimentare necesare. Participanții care doresc să solicite sprijin financiar suplimentar pentru nevoi speciale, trebuie să discute cu reprezentanții Biroului Erasmus+ despre aceste aspecte în momentul pregătirii documentelor de mobilitate.

IV. Selecția studenților pentru mobilități de studiu sau practică SEE

1. Criterii generale de selecție

Studenții Universității Transilvania din Brașov sunt selectați la nivel de facultate/ SDI, de către membrii Comisiei de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadei de studii sau de practică (C-SER), în mod corect, imparțial și transparent, conform următoarelor criterii generale de selecție:

- studentul trebuie să aibă rezultate profesionale corespunzătoare, astfel încât să poată face față solicitărilor profesionale la care se va angaja prin contractul financiar Erasmus+ (Anexa Learning Agreement); (nota minimă 5 sau minimul impus de instituția gazdă pentru care candidează).
- studentul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor de competență lingvistică pentru limbile străine în care se vor derula activitățile academice la instituțiile gazdă pentru care candidează (nota minimă 5 sau minimul impus de instituția gazdă pentru care candidează).

Dovada competențelor lingvistice se poate face prin unul din următoarele documente:



■ **rezultatul testării lingvistice** organizate de Biroul Erasmus+ din UNITBV, finalizat cu un Certificat lingvistic eliberat de UNITBV, valabil pe o perioadă de 3 ani de la data emiterii, care să ateste nota minimă 5.

Notele între 7 și 10 se asociază unui nivel minim B2 solicitat de instituția partener. Notele între 5 și 6,99 se asimilează unui nivel minim B1 solicitat de către instituția partener. Notele mai mici de 5 nu dau dreptul studentului de a participa la selecția Erasmus+.

■ **cererea on-line de înscriere pentru mobilitatea SEE** din care reiese programul de studiu la care este înmatriculat studentul – pentru studenții care au aceeași limbă de studiu la programul de studiu din UNITBV și la instituția gazdă pentru care candidează (se va echivala cu nota 10);

■ **cererea on-line de înscriere care cuprinde declarația pe proprie răspundere** – pentru studenții care vor derula mobilitatea Erasmus+ în limba maternă la universitatea gazdă (se va echivala cu nota 10);

■ **rezultatul testării lingvistice OLS**, susținută cu maximum trei ani înainte de data candidaturii, se va echivala conform tabelului următor:

Nivel conform test OLS	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Nota echivalentă	7	8	9	10	10	10

■ **certificatul de competențe lingvistice**, nivel minimum B1, eliberat de o organizație recunoscută (conform tabelului), valabil la data organizării selecției (se va echivala cu nota 10).

Limba străină	Certificat de competențe lingvistice nivel minimum B1 eliberat de o organizație recunoscută (exemple)
Engleză	Cambridge English Preliminary (PET); Cambridge English First (FCE); Cambridge English Advanced (CAE); TOEFL (minim 42); IELTS (minim 5-6,5); Certificat CILMUNITBV (nivel minim B1)
Franceză	DELTA (nivel minim B1); DALF (nivel C1); Certificat CILMUNITBV (nivel minim B1)
Germană	Goethe Zertifikat (nivel minim B1); Certificat CILMUNITBV (nivel minim B1)
Italiană	CELI (nivel minim B1); Certificat CILMUNITBV (nivel minim B1)
Spaniolă	DELE (nivel minim B1); Certificat CILMUNITBV (nivel minim B1)
Rusă	Certificat CILMUNITBV (nivel minim B1)

Studenții candidați au datoria să se intereseze care este limba în care se vor derula activitățile academice la instituțiile gazdă pentru care candidează și care este nivelul minim de competențe lingvistice solicitat de instituțiile partenere.

2. Criterii suplimentare de eligibilitate și selecție

Facultățile/ SDI își pot stabili criteriile suplimentare de selecție, care vor fi accesibile pe site-urile facultăților/ SDI și pe site-ul UNITBV.

3. Procesul de selecție

C-SER de la nivelul fiecărei facultăți/ SDI efectuează selecția studenților candidați în funcție de:

a) evaluarea rezultatelor academice, respectiv:

- media semestrelor încheiate aferente ciclului de studii la care este înmatriculat studentul la momentul selecției SAU
- media de admitere la ciclul de studii la care este înmatriculat studentul la momentul selecției – dacă nu are nici un semestru încheiat la momentul selecției;
- media obținută pe parcursul semestrelor finalizate din anul I de studii, programul de pregătire universitară avansată (PPUA) – pentru mobilități ale doctoranzilor.

b) evaluarea competențelor lingvistice pentru limba în care se va desfășura activitatea în cadrul mobilității;

c) criteriile suplimentare de selecție ale facultății/ SDI la care este înmatriculat studentul (dacă este cazul).

Ponderea criteriilor de selecție va fi următoarea:

Fără criteriile suplimentare de la facultate/ SDI		Cu criteriile suplimentare de la facultate/ SDI	
a)	70%	a)	50%



b)	30%	b)	30%
c)	0%	c)	20%

Procesul de selecție se finalizează cu completarea Procesului verbal de selecție studenți (PV), semnat de către membrii C-SER în exercițiu la acea dată și prin comunicarea rezultatelor selecției de către coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI, atât candidaților înscriși, cât și Biroului Erasmus+.

Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI va actualiza pe portalul Erasmus+ UNITBV statutul fiecărui student candidat.

În urma procesului de selecție pentru o mobilitate de studiu sau practică SEE, studentul candidat poate avea unul din următoarele statute: selectat/ rezervă/ respins. C-SER va motiva includerea studentului în categoriile "rezervă" sau "respins", la secțiunea corespunzătoare din Procesul verbal de selecție studenți. La schimbarea statutului din "rezervă" în student "selectat" se va întocmi și semna de către membrii C-SER o anexă la procesul verbal de selecție, în urma îndeplinirii condițiilor care au determinat inițial atribuirea statutului de rezervă studentului respectiv, la momentul întocmirii PV-ului.

Procesul verbal de selecție semnat de către C-SER se depune la sediul Biroului Erasmus+ de către coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI, împreună cu dosarele de candidatură ale studenților (dacă este cazul).

4. Nominalizarea la instituțiile partenere a studenților selectați

Se efectuează de către coordonatorii Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI, cu respectarea termenelor de nominalizare impuse de instituțiile partener.

V. Pregătirea plecării în mobilitate

Pregătirea plecării în mobilitate constă în următoarele etape:

1. Completarea dosarului de mobilitate

Sub îndrumarea coordonatorului Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI, studenții selectați vor completa dosarul de candidatură cu următoarele documente:

- **acordul de studiu/ practică, Learning Agreement – secțiunea Before the Mobility** se completează 1 exemplar; se transmite la Biroul Erasmus+ după semnarea acestuia de către toate părțile implicate;
- **invitație/ scrisoare de acceptare/ e-mail**, semnată de către instituția gazdă;
- **calendarul academic al universității gazdă (pentru mobilitățile SMS)**, necesar la stabilirea perioadei de finanțare;
- **polița/ polițele asigurărilor de sănătate, de accident și de răspundere civilă**, care să acopere întreaga perioadă de mobilitate.

2. Încheierea contractului financiar

Se va încheia un Contract financiar Erasmus+ între UNITBV și studentul beneficiar al mobilității. Perioada contractată pentru mobilitatea SEE de studiu va corespunde calendarului academic al universității gazdă, în concordanță și cu perioada efectivă de ședere a studentului la instituția gazdă.

Studentul poate fi finanțat inclusiv pentru săptămâna de orientare (dacă este cazul) și sesiunile de examinare obișnuite ale universității gazdă. Nu se finanțează participarea la sesiunile de restanțe.

Perioada contractată pentru mobilitatea SEE de practică va fi în acord cu perioada cuprinsă în scrisoare de invitație/ accept emisă de instituția gazdă și cu perioada efectivă de ședere a studentului la instituția gazdă.

3. Plata avansului grantului SEE

Se face în acord cu prevederile contractului financiar încheiat între student și UNITBV. Ca regulă generală, plata grantului SEE se va realiza prin transfer bancar către contul de Euro deschis pe numele titularului de mobilitate. Excepțiile de la această regulă generală vor fi tratate individual.



4. Emiterea dispoziției de deplasare

Biroul Erasmus+ din UNITBV va emite dispoziția de deplasare externă a studentului beneficiar al mobilității și o va transmite secretariatului facultății/ SDI la care este înmatriculat studentul.

VI. Derularea mobilității

Derularea mobilității constă în următoarele etape:

1. **plecarea studentului beneficiar în mobilitate** și sosirea la instituția parteneră la care urmează să se desfășoare mobilitatea;
2. **completarea Learning Agreement Student Mobility – secțiunea During the mobility**, în cazul în care sunt necesare modificări; semnarea de către student și ambele instituții și transmiterea formularului semnat, cu modificările aferente trebuie realizată în maximum 4 săptămâni de la începerea mobilității;
3. **participarea studentului beneficiar la activitățile academice** stabilite prin Learning Agreement Student Mobility.

VII. Modificarea perioadei de mobilitate Erasmus+

Modificarea perioadei de mobilitate agreeate prin contractul financiar SEE (diminuare sau prelungire) se va realiza printr-un act adițional la contractul financiar, în urma aprobării cererii de modificare a perioadei adresate de student Biroului Erasmus+ al UNITBV cu minimum o lună înainte de:

- noua dată de final a mobilității (în cazul diminuării perioadei) – Cerere diminuare perioadă
 - data de final a mobilității prevăzută în contractul financiar SEE (în cazul prelungirii perioadei) – Request for extension of mobility.
- Cererea va fi însoțită de o dovadă a noii date de final a mobilității: calendar academic al universității gazdă sau un alt document justificativ.

Diminuarea perioadei de mobilitate se poate aproba în următoarele condiții:

- noua perioadă (diminuată) a mobilității de studiu respectă durata minimă eligibilă (cu excepția cazurilor de forță majoră)
- noua perioadă (diminuată) va permite studentului să realizeze la instituția gazdă obligațiile asumate prin Learning Agreement.

Prelungirea perioadei de mobilitate se poate aproba în următoarele condiții:

- în urma prelungirii mobilității, durata totală a mobilităților SEE realizate de student în ciclul de studii respectiv nu va depăși durata maximă eligibilă de 12 luni/ciclu (respectiv 24 luni în cazul programului de studiu Medicină);
- finanțarea perioadei de prelungire este posibilă în limita fondurilor disponibile în proiectul SEE în cadrul căruia se derulează mobilitatea.

În cazul prelungirii mobilității de studiu pentru semestrul II, studentul va trimite Biroului Erasmus+ copia scanată a documentului **Learning Agreement Student Mobility for Studies – secțiunea During the mobility (LA studies - During mobility)** completat pentru un minimum de 40 credite ECTS/ an și semnat de toate părțile.

În cazuri excepționale, în care există o neconcordanță între perioada contractuală și cea efectivă de mobilitate, care este adusă în mod tardiv la cunoștința Biroului Erasmus+, se poate încheia cu studentul un act adițional constatator la contractul financiar Erasmus+.

VIII. Întoarcerea din mobilitate și închiderea dosarului de mobilitate

1. Predarea documentelor de mobilitate

Studentul beneficiar va preda documentele în maxim două săptămâni de la finalizarea mobilității, după cum urmează:



- **adeverința de mobilitate (original)**, semnată și șampilată de universitatea gazdă, conținând perioada mobilității; se depune în original la Biroul Erasmus+ și în copie la coordonatorul Erasmus+ pe facultate/ departament/ SDI (Confirmation of attendance);
- **transcript of records** (pentru mobilități SMS) obținut de la universitatea parteneră, conținând rezultatele profesionale (note și credite la disciplinele prevăzute în Learning Agreement Student Mobility for Studies) se depune atât la Biroul Erasmus+ (copie), cât și la coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI (original/ copie), în vederea recunoașterii și echivalării studiilor;
- **Learning Agreement Student Mobility – secțiunea After the mobility** (pentru mobilități SMS doctoranzi și mobilități SMP);
- **documente de transport și cazare**, se depun la Biroul Erasmus+.

2. Completarea raportului individual de activitate

3. Plata diferenței de grant (soldului) SEE în favoarea studentului beneficiar de mobilitate (stat de plată) sau emiterea notei de debit.

Plata soldului este condiționată de îndeplinirea de către student a tuturor obligațiilor contractuale, respectiv de închiderea dosarului de mobilitate. În cazul în care grantul primit de titularul de mobilitate este mai mare decât grantul final convenit, stabilit pe baza dosarului complet de mobilitate, Biroul Erasmus+ va emite o notă de debit cu suma datorată a fi restituită de către titularul de mobilitate.

Recunoașterea și echivalarea mobilității de studiu se realizează de către C-SER în exercițiu la acea dată (Fisa de echivalare), conform Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+.

Prezentul document a fost aprobat în ședința Comitetului de Management al Programului Erasmus+ din Universitatea Transilvania din Brașov, din data de 10.06.2019.