#### [Anexa 6.2.1 - Cerere de ofertă (CO-B)](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi PENTRU UNIVERSITĂȚI – Categorie de grant- SGNU - MARE

Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov - Facultatea de Design de Produs și Mediu

Titlul subproiectului: Programe pentru Dezvoltarea personală și creșterea Performanțelor academice în scopul Menținerii calității de STUDENT - ProDPM-STUDENT

Acord de grant nr. 70/SGU/NC/I

*Brașov, 11.04.2018*

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**pentru achiziția de bunuri**

Stimate Doamne/ Stimaţi Domni:

1. BeneficiarulUniversitatea Transilvania din Brașov - Facultatea de Design de Produs și Mediu a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi PENTRU UNIVERSITĂȚI – Categorie de grant- SGNU - MARE derulate în Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE, şi intenţionează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția bunurilor pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteti invitaţi să trimiteţi oferta dumneavoastră de preţ pentru următoarele produse:

*Achiziție de mobilier*

*Lot 1*

*Masă student - 12 buc, valoare totală estimată 2521,008 lei fără TVA*

*Lot2*

*Dulap pentru materiale și documente - 2 buc, valoare totală estimată 840,336lei fără TVA*

*Lot 3*

*Scaun tip vizitator - 30 buc, valoare totală estimată 2521,008 lei fără TVA*

2. Ofertanţii pot depune o singură ofertă, pentru unul sau mai multe loturi.

3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii şi condiţiile de livrare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: B-dul Eroilor nr.29, clădirea Rectorat, Brașov, România

Telefon/Fax: 0268.414900

E-mail: [tehnic@unitbv.ro](mailto:tehnic@unitbv.ro)

Persoană de contact: Lucian MÎZGACIU

4. Se acceptă oferte transmise în original, prin E-mail sau fax. În cazul ofertelor transmise prin e-mail sau fax, oferta în original se transmite în maxim 3 zile de la finalizarea termenului de depunere.

5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menţionată la alineatul 3 este: 19.04.2018, ora 11:00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

6. Preţul ofertat. Preţul total trebuie să includă şi preţul pentru ambalare, transport, instalare/montare şi orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinatie: Magazia Centrală a universității, Str.Universității nr.1. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.

7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menţionată la alin. 5 de mai sus.

8. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și furnizarea bunurilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

9. Evaluarea şi acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea preţurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate si care oferă cel mai mic preţ total evaluat fără TVA, pentru lotul pentru care depune oferta.

10. Vă rugăm să confirmaţi în scris primirea prezentei Invitații de Participare şi să menţionaţi dacă urmează să depuneţi o ofertă sau nu.

LUCULESCU Marius Cristian,

Expert achiziții și IT

Anexa

**Termeni şi Condiţii de Livrare\*[[1]](#footnote-1)**

Achiziția de mobilier

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi PENTRU UNIVERSITĂȚI – Categorie de grant- SGNU - MARE

Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov - Facultatea de Design de Produs și Mediu

Ofertant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. **Oferta de preț** *[a se completa de către Ofertant]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.**  (1) | **Denumirea produselor**  (2) | **Cant.**  (3) | **Preț unitar**  (4) | **Valoare Totală fără TVA**  (5=3\*4) | **TVA**  (6=5\* %TVA) | **Valoare totală cu TVA**  (7=5+6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**2. Preţ fix:** Preţul indicat mai sus este ferm şi fix şi nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

**3. Grafic de livrare:** Livrarea se efectuează în cel mult 12 zile lucrătoare de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: *[a se completa de către Ofertant]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea produselor** | **Cant.** | **Termene de livrare** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Plata** facturii se va efectua în lei, 100% după livrarea efectivă a tuturor produselor la destinaţia finală indicată, pe baza facturii Furnizorului şi a procesului - verbal de recepţie, în contul de trezorerie indicat de furnizor, în maxim 30 de zile de la comunicarea facturii.

**5. Garanţie:** Bunurile oferite vor fi acoperite de garanţia producătorului cel puţin 2 ani de la data livrării către Beneficiar. Vă rugăm să menţionaţi perioada de garanţie şi termenii garanţiei, în detaliu.

**6. Instrucţiuni de ambalare:**

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avarierea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinaţia finală.

**7. Specificaţii Tehnice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Specificații tehnice solicitate** | **B. Specificații tehnice ofertate**  *[a se completa de către Ofertant]* |
| *Denumire produs –* ***MASĂ STUDENT*** | *Marca / modelul produsului* |
| *Descriere generală – Masă student tip birou, forma standard, stil clasic, finisaj melaminat. Masa trebuie să fie prevăzută în blat cu trecere pentru cabluri. Capacul trebuie să fie căntuit cu cant ABS cu grosimea de 2 mm pentru a asigura o rezistență sporită la uzură. Masa trebuie să fie prevăzută cu piciorușe din plastic împotriva zgârierii pardoselii.* | *Descriere generală* |
| *Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar*  *Detalii material: Material cadru – PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; Material blat – PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; culori acceptate: maro, negru, bej, sau combinații ale acestora, în concordanță cu cele de la dulapuri pentru materiale și documente.*  *Dimensiuni: Înălțime 70 cm; Lungime 130 cm; Lățime 70 cm;* | *Detaliile specifice şi standardele tehnice ale produsului ofertat* |
| *Manuale: Schița de montaj*  *Cerințe de Întreținere: Garanție minim 2 ani*  *Oferta trebuie să conțină și imagini ale produsului* |  |
| *Model orientativ:*  Birou Office, Alb, 130 x 75 x 70 cm |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Specificații tehnice solicitate** | **B. Specificații tehnice ofertate**  *[a se completa de către Ofertant]* |
| *Denumire produs –* ***DULAP PENTRU MATERIALE ȘI DOCUMENTE*** | *Marca / modelul produsului* |
| *Descriere generală – Dulap pentru materiale și documente care are în componență 5 spații de depozitare: 3 spații separate pe orizontală plasate în partea superioară folosite pentru depozitarea de bibliorafturi, respectiv 2 spații separate pe orizontală plasate în partea inferioară închise cu uși, cu cheiță. Dulapul trebuie să fie prevăzut cu piciorușe din plastic împotriva zgârierii pardoselii.* | *Descriere generală* |
| *Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar*  *Detalii material: Carcasa: PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; Material uși – lemn de brad sau PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; culori acceptate: maro, negru, bej, sau combinații ale acestora, în concordanță cu cele de la mesele student.*  *Dimensiuni: Lățime: 80 cm , Înălțime: 190 cm , Adâncime: 36 cm.* | *Detaliile specifice şi standardele tehnice ale produsului ofertat* |
| *Manuale: Schița de montaj*  *Cerinţe de Întreţinere: Garanție minim 2 ani*  *Oferta trebuie să conțină și imagini ale produsului* |  |
| *Model orientativ:*  Raft birou 2 usi mici, Wenge/Brad, 80 x 190 x 36 cm |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Specificații tehnice solicitate** | **B. Specificații tehnice ofertate**  *[a se completa de către Ofertant]* |
| *Denumire produs –* ***SCAUN TIP VIZITATOR*** | *Marca / modelul produsului* |
| *Descriere generală – Scaun de vizitator cu cadru metalic, cu șezutul și spătarul tapițate, fără brațe.* | *Descriere generală* |
| *Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar*  *Material cadru: oțel. Material tapițerie: stofă. Înălțime spătar: medie. Greutate suportată: minim 120 kg. Scaunele trebuie să poată fi suprapuse. Scaunele se livrează asamblate.* | *Detaliile specifice şi standardele tehnice ale produsului ofertat* |
| *Cerinţe de Întreţinere: Garanție minim 2 ani*  *Oferta trebuie să conțină și imagini ale produsului* |  |

**NUMELE OFERTANTULUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătură autorizată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul:**

**Data:**

#### [Anexa 6.1.1 - Specificații tehnice (B/S)](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi PENTRU UNIVERSITĂȚI – Categorie de grant- SGNU - MARE

Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov - Facultatea de Design de Produs și Mediu

Titlul subproiectului: Programe pentru Dezvoltarea personală și creșterea Performanțelor academice în scopul Menținerii calității de STUDENT - ProDPM-STUDENT

Acord de grant nr. 70/SGU/NC/I

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achiziția de bunuri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea achiziției: *Achiziție de mobilier*** | | |
|  | **Specificații tehnice solicitate** |
| **1** | *Denumire produs –* ***MASĂ STUDENT*** |
|  | *Descriere generală – Masă student tip birou, forma standard, stil clasic, finisaj melaminat. Masa trebuie să fie prevăzută în blat cu trecere pentru cabluri. Capacul trebuie să fie căntuit cu cant ABS cu grosimea de 2 mm pentru a asigura o rezistență sporită la uzură. Masa trebuie să fie prevăzută cu piciorușe din plastic împotriva zgârierii pardoselii.* |
|  | *Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar*  *Detalii material: Material cadru – PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; Material blat – PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; culori acceptate: maro, negru, bej, sau combinații ale acestora, în concordanță cu cele de la dulapuri pentru materiale și documente.*  *Dimensiuni: Înălțime 70 cm; Lungime 130 cm; Lățime 70 cm;* |
|  | *Manuale: Schița de montaj*  *Cerințe de Întreținere: Garanție minim 2 ani*  *Oferta trebuie să conțină și imagini ale produsului* |
|  | *Model orientativ:*  Birou Office, Alb, 130 x 75 x 70 cm |
| **2** | *Denumire produs –* ***DULAP PENTRU MATERIALE ȘI DOCUMENTE*** |
|  | *Descriere generală – Dulap pentru materiale și documente care are în componență 5 spații de depozitare: 3 spații separate pe orizontală plasate în partea superioară folosite pentru depozitarea de bibliorafturi, respectiv 2 spații separate pe orizontală plasate în partea inferioară închise cu uși, cu cheiță. Dulapul trebuie să fie prevăzut cu piciorușe din plastic împotriva zgârierii pardoselii.* |
|  | *Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar*  *Detalii material: Carcasa: PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; Material uși – lemn de brad sau PAL melaminat cu grosime de minim 16mm; culori acceptate: maro, negru, bej, sau combinații ale acestora, în concordanță cu cele de la mesele student.*  *Dimensiuni: Lățime: 80 cm , Înălțime: 190 cm , Adâncime: 36 cm.* |
|  | *Manuale: Schița de montaj*  *Cerinţe de Întreţinere: Garanție minim 2 ani*  *Oferta trebuie să conțină și imagini ale produsului* |
|  | *Model orientativ:*  Raft birou 2 usi mici, Wenge/Brad, 80 x 190 x 36 cm |
| **3** | *Denumire produs –* ***SCAUN TIP VIZITATOR*** |
|  | *Descriere generală – Scaun de vizitator cu cadru metalic, cu șezutul și spătarul tapițate, fără brațe.* |
|  | *Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar*  *Material cadru: oțel. Material tapițerie: stofă. Înălțime spătar: medie. Greutate suportată: minim 120 kg. Scaunele trebuie să poată fi suprapuse. Scaunele se livrează asamblate.* |
|  | *Cerinţe de Întreţinere: Garanție minim 2 ani*  *Oferta trebuie să conțină și imagini ale produsului* |

Nume, prenume

LUCULESCU Marius Cristian

Semnătură

Data

11.04.2018

#### [Anexa 6.6.1 - Contract de furnizare (B)](#Anexe)

**CONTRACT DE FURNIZARE DE BUNURI**

*se introduce denumirea contractului*

**CONTRACT NR.**

Prezentul CONTRACT (**“Contractul**”) se încheie la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ între

**denumirea achizitorului** (denumit “Beneficiarul”), cu sediul în **adresa achizitorului, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe de o parte

şi

**numele furnizorului** (denumit “Furnizorul”), cu sediul în **adresa furnizorului, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** cod unic\_\_\_\_\_\_, număr de înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe de altă parte

Având în vedere solicitarea Beneficiarului către Furnizor de a livra bunurile menţionate în prezentul contract, şi

Având în vedere acordul Furnizorului de a livra aceste bunuri,

PĂRŢILE au căzut de acord asupra următoarelor:

**1. Obiectul și prețul contractului**

1.1 Furnizorul se obligă să livreze, să instaleze și să asigure garanția *(dacă este cazul)* produselor specificate în Anexa 1, care este parte integrantă a acestui contract, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anexa 1 cuprinde Specificațiile Tehnice şi detaliile financiare, inclusiv graficul de livrare a produselor.

1.2 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Furnizorului de către Beneficiar, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LEI *(se introduce suma totală cu TVA inclus, în cifre și litere)*, din care \_\_\_\_\_\_\_\_\_ LEI *(se introduce suma în cifre și litere)* reprezintă TVA, conform Anexei 1. Prețul include și cheltuielile pentru ambalare, transport, instalare/montare *[dacă este cazul]* şi orice alte costuri necesare livrării produsului, conform specificațiilor tehnice din Anexa 1.

1. **Durata contractului**

Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile prevăzute în Anexa 1 la contract, astfel cum este prevăzut în contract, în decurs de cel mult \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se precizează durata contractului)* de la data semnării contractului, respectiv până la zz.ll.aaaa *(se introduce data finalizării contractului).*

**3. Livrarea și recepția**

**3.1.** Livrarea și recepția produselor se vor face la destinația finală indicată în Anexa 1, cu respectarea Graficului de livrare stabilit.

**3.2.** Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor tehnice, Beneficiarul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a remedia defecțiunile, astfel încât produsul să corespundă specificațiilor, sau de a înlocui produsul refuzat.

**3.3**. Furnizorul are obligația de a transmite Beneficiarului documentele care însoțesc produsele, precum factura fiscală, avizul de axpedițe, certificatul de garanție etc.

**3.4.** Certificarea de către Beneficiar a faptului că produsele au fost livrate total se face după instalare şi după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentanţii autorizati ai acestuia, pe documentele emise de Furnizor pentru livrare şi prin emiterea şi semnarea procesului verbal de recepţie.

**4. Efectuarea plăților**

**4.1.** Condiţii de plată

Plata se va face în LEI, pe baza Procesului - verbal de recepție semnat și a facturii emise de către Furnizornu mai tîrziu de 30 de zile de la transmiterea facturii (în dublu exemplar) și a altor documente/ materiale/ instrucțiuni aferente furnizării bunurilor, după caz. *(Se precizează documentele dacă este cazul; de exemplu, instrucțiuni de utilizare, certificate de instalare, garanție etc.)*

**4.2.** Graficul de plăţi

Graficul de plăţi este specificat în cele ce urmează:

*(Se precizează Graficul de plăți, în corelație cu graficul de livrare a produselor, conform Anexei 1, dacă este cazul. Pentru plata unică, se precizează că aceasta se face 100% la livrarea integrală a produselor)*

**5. Ambalare, transport și asigurare**

5.1 Furnizorul va asigura ambalarea produselor, conform indicațiilor din contract, pentru a împiedica avarierea sau deteriorarea lor în timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.

5.2 Furnizorul este responsabil de transportul produselor la locul de destinație indicat în Anexa 1. Furnizorul poate stabili transportul bunurilor cu orice transportator calificat, iar costul aferent va fi inclus în prețul Contractului.

5.3 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute pe durata transportului și livrării la destinația finală.

**6. Garanție**

6.1.Furnizorul garantează că produsele furnizate conform Contractului sunt noi, nefolosite, de ultimă generaţie şi încorporează toate îmbunătăţirile recente în proiectare şi structura materialelor. De asemenea, Furnizorul garantează că toate produsele sunt conforme cerinţelor Contractului şi nu au defecte de concepţie, materiale sau manoperă.

6.2.Perioada de garanţie acordată produselor de către furnizor este de cel puțin 12 luni. Perioada de garanţie a produselor începe de la data recepţiei, după livrarea şi montarea acestora la destinaţia finală.

**7. Confidențialitate**

Pe durata acestui contract şi în decurs de doi ani de la expirarea acestuia, furnizorul nu va dezvălui nicio informaţie internă sau confidenţială cu privire la bunurile furnizate, prezentul Contract sau activitatea şi operaţiunile Beneficiarului, fără acordul prealabil al acestuia.

**8. Verificări, inspecții și audit**

8.1.Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă de Furnizor.

8.2.Furnizorul va permite şi va impune sub-contractanților săi să permită MEN-UMPFE/ Băncii Mondiale sau/şi altor persoane sau auditori desemnaţi de MEN-UMPFE/ Banca Mondială să inspecteze şi/sau să auditeze conturile şi înregistrările sale precum şi alte documente care au legătură cu activităţile ce urmează a fi efectuate conform contractului.

**9. Amendamente**

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi/sau care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

**10. Rezilierea contractului**

10.1 Beneficiarul poate rezilia acest contract în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare de la trimiterea unei notificări scrise Consultantului, în cazul apariţiei unuia dintre evenimentele enumerate la paragrafele (a)-(d), ale acestui articol:

1. În cazul în care Furnizorul nu remediază eventualele erori în exercitarea obligaţiilor contractuale, în termen de 7 zile lucrătoare de la notificare, sau orice alt termen aprobat în scris de către Beneficiar;
2. În cazul în care Furnizorul se află în insolvență sau faliment;
3. În cazul în care Furnizorul, în opinia Beneficiarului sau a Băncii, s-a angajat într-o practică de corupţie, într-o practică frauduloasă, într-o practică coluzivă, într-o practică coercitivă sau într-o practică obstructivă (așa cum sunt definite în procedurile curente de sancţionare ale Băncii Mondiale, respectiv clauza **1.16 Fraudă și Corupție** din *Ghidul privind achizițiile*) pentru obținerea sau în executarea Contractului.
4. În cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public
5. În cazul în care Beneficiarul, din rațiuni proprii, decide să rezilieze contractul.

10.2 În cazul rezilierii, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale sau de comun acord a contractului.

**11. Soluţionarea litigiilor**

11.1.Beneficiarul şi Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2.Orice litigii ce decurg din acest Contract sau în legătură cu acest Contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între cele două părţi, se soluţionează de către autorităţile judecătoreşti competente în conformitate cu legislația românească în vigoare.

**12. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu putere egală, și intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părţi.

**Beneficiar Furnizor**

Functie Functie

Nume și prenume Nume și prenume

Funcție

Nume și prenume

Funcție

Nume și prenume

**Anexa 1 - Descrierea bunurilor și detalii financiare**

Anexa 1 - DESCRIEREA BUNURILOR ȘI DETALII FINANCIARE

*[se va completa potrivit ofertei Furnizorului]*

A: Specificațiile tehnice

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice solicitate** | **Specificatii tehnice ofertate** |
|  |  |
|  |  |

B: Oferta de preț și graficul de livrare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.**  (1) | **Denumirea produselor**  (2) | **Cant.**  (3) | **Pret unitar**  (4) | **Valoare Totala fără TVA**  (5=3\*4) | **TVA**  (6=5\* %TVA) | **Valoare totala cu TVA**  (7=5+6) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRAFIC DE LIVRARE** | | |
| **Nr. crt.** | **Denumirea produselor**  (2) | **Termene de livrare** |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Anexa Termeni și Condiții de Livrare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește furnizarea bunurilor (Pct. 3 - perioada de livrare, pct. 7A – Specificații Tehnice solicitate).*

   *Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 si pct.7B - şi îl returnează Beneficiarului semnat, dacă acceptă condițiile de livrare cerute de Beneficiar.* [↑](#footnote-ref-1)