

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 1/11

### 1. Scop

Prezenta procedură reglementează modul de derulare a mobilităților de studiu și practică pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP).

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în toate facultățile, departamentele și serviciile universității care au legătură cu procesul de derulare a mobilităților pentru studenții Universității Transilvania din Brașov prin Proiectele de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021.

### 3. Abrevieri

ESAYEP	- Education, Scholarships, Apprenticeships and Youth Entrepreneurship Programme
IIA	- Acord Inter-instituțional (Inter-institutional agreement)
ANPCDEFP	- Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
UNITBV	- Universitatea Transilvania din Brașov
DFC	- Direcția Financiară și Contabilitate
CJC	- Compartimentul Juridic Contencios
ORI	- Oficiul de Relații Internaționale
BE+	- Biroul Erasmus+
CME+	- Comitet de Management pentru Programul Erasmus+
BCME+	- Biroul Comitetului de Management pentru Programul Erasmus+
CIE+	- Coordonator Instituțional pentru Programul Erasmus+
CAND	- Candidat/Candidați
C-SER	- Comisia de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadei de studii sau de practică
C-TLS	- Comisia pentru testul de limbă străină
RIPE+	- Responsabil implementare proiect instituțional Erasmus+
RE+O	- Responsabil Erasmus+ pentru mobilități outgoing
RE+IIS	- Responsabil Erasmus+ infrastructură și informații suport
RRI	- Responsabil Birou Relații Internaționale/ Erasmus+ din instituția parteneră
CE+F	- Coordonator Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI
DF	- Decan facultate
SDI	- Școala doctorală interdisciplinară
PART	- Participant/ Participanți
SMD	- Studenți care provin din medii defavorizate și cu posibilități mai reduse decât colegii lor
SMS	- Mobilitate a studenților pentru studii
SMP	- Mobilitate a studenților pentru practică
PV	- Proces verbal de selecție

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 2/11

#### 4. Documente de referință

- Apelul la propuneri de proiecte – 2018 în cadrul Programului „Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor” în România finanțat prin granturile SEE -mecanismul financiar 2014-2021, proiecte de cooperare în învățământul universitar
- Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE
- Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de practică efectuate în cadrul mobilităților.

#### 5. Fluxul activităților

Elemente de intrare	Activități/ Responsabilități	Elemente de ieșire	Observații
Corespondență; Intenție și propunere de acord de colaborare	Stabilirea colaborării între UNITBV și universități partenere  <b>Rector</b> <b>CIE+</b> <b>BE+</b> <b>RRI</b> <b>CE+F</b> <b>RE+IIS</b>	Acord Inter- instituțional între țările programului;	<i>Acordurile Inter-instituționale (IIA) se completează de către BE+, cu implicarea responsabilului RRI din instituția parteneră și a CE+F, în două exemplare: câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară; exemplarele UNITBV sunt înregistrate și centralizate la BE+ (se acceptă și copii scanate).</i>
Apelul la propuneri de proiecte de mobilități SEE Acorduri Inter- instituționale	Elaborarea candidaturilor pentru proiecte  <b>Rector</b> <b>CIE+</b> <b>BE+</b> <b>RE+O</b> <b>RE+IIS</b>	Candidatura pentru proiecte	Candidatura se elaborează de către membrii BE+, RE+O și RE+IIS, se semnează de către Rector și se transmite către ANPCDEFP.
Model de contract de finanțare de la ANPCDEFP	Completarea datelor pentru contractul de finanțare  <b>ANPCDEFP</b> <b>Rector</b> <b>CIE+</b>	Contract de finanțare cu ANPCDEFP	Modelul de contract de finanțare, prin care ANPCDEFP acordă UNITBV grantul instituțional este completat de membrii BE+ cu datele de identificare ale UNITBV, verificat de către CIE+ și semnat de către Rector.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 3/11

	<b>BE+</b>		
Acorduri Inter-instituționale; <i>Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE.</i> Contract de finanțare cu ANPCDEFP	Actualizarea informațiilor pe site  <b>BE+</b> <b>RE+O</b> <b>CME+</b> <b>RE+IIS</b>	Documente informative disponibile on-line	Mobilitățile studențești outgoing SEE se desfășoară conform documentului de referință <i>Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE.</i>
Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de practică efectuate în cadrul mobilităților	Numirea C-SER  <b>DF</b> <b>CE+F</b> <b>BE+</b> <b>RE+O</b>	Decizie de numire C-SER. Vor funcționa aceleași comisii C-SER la nivel de facultate/ departament valabile în Programul Erasmus+.	La începutul fiecărui an universitar facultățile numesc membrii C-SER. Aceștia semnează <i>Declarația de conflict de interese (valabile trei ani)</i> , iar CE+F le centralizează și le transmit către BE+.
Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE	Stabilirea criteriilor suplimentare de eligibilitate și selecție la nivel de facultate  <b>DF</b> <b>RE+IIS</b> <b>BCME+</b>	Criterii suplimentare de eligibilitate și selecție	La începutul fiecărui an universitar facultățile pot să stabilească criterii suplimentare de eligibilitate și selecție care vor fi supuse avizării BCME+ și vor fi accesibile pe site-ul universității
Acorduri Inter-instituționale; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE Documente informative disponibile on-line	Lansarea campaniei de selecție a studenților candidați pentru obținerea unei mobilități SEE  <b>RE+O</b> <b>RE+IIS</b> <b>BE+</b> <b>CME+</b> <b>BCME+</b>	Anunț selecție studenți	BE+ lansează campania de selecție pentru obținerea mobilităților studenți outgoing SEE publicarea <i>Anunțului Selecție studenți</i> pe site-ul, precum și pe paginile de Facebook și Instagram ale universității. Anunțul este difuzat și la facultăți de către CE+F (electronic și/ sau prin afișare la avizierele facultăților/ departamentelor). Sesiunea de selecție a studenților se desfășoară în două etape: 1. susținerea testului de limbă străină 2. înscrierea la concursul de selecție

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 4/11

	<b>CE+F</b>		
Anunț Selecție studenți outgoing SEE. Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE.	Susținerea testului de limbă străină  <b>RE+IIS</b> <b>BE+</b> <b>DF</b> <b>C-TLS</b> <b>CE+F</b>	Decizie de numire C-TLS; Certificat lingvistic	Studenții care nu pot face altfel dovada competențelor lingvistice vor susține testul de limbă străină. BE+ și RE+IIS organizează susținerea testelor de limbă străină (probă pe calculator și interviu). Pe baza informațiilor înregistrate on-line, BE+ centralizează listele cu studenții înscriși și solicită facultății de profil numirea C-TLS. Pentru studenții care au participat la testul de limbă străină, BE+ emite un <i>Certificat lingvistic</i> , valabil 3 ani.
Anunț Selecție studenți outgoing SEE. Documentele doveditoare ale competențelor lingvistice; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE	Înscrierea la concursul de selecție prin depunerea on-line a dosarelor de candidatură  <b>BE+</b> <b>RE+IIS</b> <b>CE+F</b> <b>CAND</b>	Dosar de candidatură on-line: Cerere de înscriere (on-line); Documente justificative încărcate de CAND	CAND se înscriu on-line pe site-ul <a href="https://erasmus.unitbv.ro/">https://erasmus.unitbv.ro/</a> , cu username și parolă proprie, completând <i>Cererea de înscriere</i> . CAND completează dosarul de candidatură pe site cu documentele: <i>CV în limba română și în limba de studiu la instituția gazdă; copie pașaport/ carte de identitate; documente eliberate de facultate/ SDI (după caz); documentele doveditoare ale competențelor lingvistice; documente suplimentare sau justificative (după caz)</i> .
Dosare candidatură on-line; Decizii de numire C-SER; Declarație de conflict de interese; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE	Selecția candidaților  <b>CAND</b> <b>C-SER</b> <b>RE+IIS</b> <b>BE+</b> <b>CE+F</b>	Proces verbal selecție	CE+F accesează portalul Erasmus+ și împreună cu membrii C-SER verifică dosarul de candidatură on-line depus de CAND. C-SER efectuează selecția studenților participanți. CE+F transmite la BE+ <i>PV de selecție</i> care conține și <i>Listele cu studenții admiși/ rezerve/ respinși</i> ; BE+ le arhivează. CE+F actualizează pe portalul Erasmus+ statutul fiecărui student candidat (selectat/ rezervă/ respins).

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 5/11

Proces verbal selecție; Dosare de candidatură ale studenților selectați	Nominalizarea la instituțiile partenere  <b>CE+F</b> <b>BE+</b>	Invitație sau scrisoare de acceptare	CE+F verifică dosarele de candidatură și face nominalizare studenților selectați la instituțiile partenere, respectând termenele limită impuse de acestea.
Dosare de candidatură ale studenților selectați; Invitație sau scrisoare de acceptare; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE	Completarea dosarelor de mobilitate  <b>BE+</b> <b>CE+F</b> <b>PART</b> <b>SMD</b> <b>RE+O</b>	Dosar de mobilitate PART	Studenții selectați își completează dosarul de mobilitate, care va conține: documentele din dosarul de candidatură; <i>Learning Agreement (LA) - Before mobility</i> ; <i>Calendarul academic al universității gazdă</i> ; <i>Invitație/ scrisoare de accept</i> ; <i>Polițele asigurărilor, extrasul de cont în EUR</i> . SMD selectați vor depune la dosar și documentele justificative/ doveditoare (copii după diferite certificate sau acte emise la nivel de facultate din care să rezulte statutul de SMD).
Dosare de mobilitate	Întocmirea contractului financiar și a dispoziției de deplasare externă  <b>Rector</b> <b>CJC</b> <b>BE+</b> <b>CE+F</b> <b>DF</b> <b>DFC</b> <b>PART</b>	Contract financiar, Dispoziție de deplasare	BE+ emite <i>Contractul financiar</i> în două exemplare (un exemplar pentru BE+, un exemplar pentru PART) și <i>Dispoziția de deplasare</i> , care este transmisă către secretariatul facultății la care este înmatriculat PART.
Contract financiar încheiat cu PART	Transferul avansului în contul PART  <b>Rector</b> <b>BE+</b> <b>DFC</b> <b>PART</b>	Documente de plată; Stat de plată	Transferul avansului în contul studenților se face conform contractului financiar, semnat între PART și UNITBV. Transferul bancar este realizat de reprezentantul împuternicit al BE+, cu aprobarea DFC.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 6/11

Mesaj email al PART – exprimare intenție de modificare durată mobilitate; Dosar de mobilitate; Contract financiar; Dispoziție de deplasare; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE	Modificare durată perioadă de mobilitate  <b>CE+F</b> <b>DF</b> <b>BE+</b> <b>PART</b>	Cerere de prelungire a duratei perioadei de mobilitate sau Cerere de diminuare a perioadei de mobilitate, Learning Agreement - During mobility (valabil doar pentru prelungire pentru semestrul II)	<i>Cererea de modificare a duratei perioadei de mobilitate</i> (prelungire sau diminuare), semnată de către PART și RRI, este aprobată de către CE+F și DF, apoi primește viza RE+O. <i>Learning Agreement - During mobility</i> , este semnat de către PART, CE+F, RRI.
Cererea de modificare a duratei perioadei Learning Agreement - During mobility	Întocmirea actului adițional la contractul financiar  <b>Rector</b> <b>CJC</b> <b>DFC</b> <b>CE+F</b> <b>DF</b> <b>BE+</b> <b>PART</b>	Act adițional la contractul financiar; Dispoziție de deplasare (pentru prelungirea pe sem. II).	Modificarea perioadei de studiu/practică și a grantului aferent este stipulată în actul adițional, parte integrantă a Contractului financiar. Prelungirile se pot aproba și cu grant zero SEE pentru perioada de prelungire. BE+ emite <i>Dispoziție de deplasare sem. II</i> (dacă este cazul).
Act adițional la contractul financiar de prelungire pe sem. II; Dispoziție de deplasare sem. II	Transferul avansului grantului aferent perioadei de prelungire în contul studenților – plata grantului SEE (tranză II)  <b>Rector</b> <b>BE+</b> <b>DFC</b> <b>PART</b>	Documente de plată; Stat de plată	Dacă prelungirea s-a aprobat cu finanțare din proiect SEE, transferul banilor în contul studenților se face conform actului adițional la contractul financiar, semnat între PART și UNITBV. Transferul bancar este realizat de reprezentantul împuternicit al BE+, cu aprobarea DFC.
Dosare de	Efectuarea și	Dosar de mobilitate	Studenții participă la activități de studiu/

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 7/11

<p>mobilitate; Confirmare de înmatriculare; Contract financiar; Dispoziție de deplasare externă</p>	<p>finalizarea mobilității</p> <p><b>BE+</b> <b>CE+F</b> <b>RRI</b> <b>PART</b></p>	<p>finalizat - documentele din dosarul de mobilitate: Adeverință de mobilitate (Confirmation of attendance), Learning Agreement - After mobility / Transcript of Records</p>	<p>practică la instituția parteneră sub îndrumarea și monitorizarea CE+F și a RRI. La finalizarea mobilității, RRI de la instituția parteneră emite documentele care atestă activitatea de studiu a studenților: <i>Adeverința de mobilitate (Confirmation of attendance)</i> și <i>Transcript of Records</i>, sau echivalent al instituției partenere; <i>LA - After mobility</i> (pentru studenții doctoranzi).</p>
<p>Documente ale instituției partenere care atestă activitatea de studiu/ practică a studenților; Adeverința de mobilitate; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE</p>	<p>Predarea documentelor de finalizare a mobilității</p> <p><b>Rector</b> <b>CJC</b> <b>RE+O</b> <b>BE+</b> <b>CE+F</b> <b>PART</b></p>	<p>Documente de transport și cazare; Raport individual de activitate (EU Survey); Act adițional constatator la Contractul financiar (dacă este cazul)</p>	<p>La încheierea mobilității, studenții depun la: - CE+F: <i>Adeverința de mobilitate (copie), Transcript of Records (original sau copie), LA studies - After mobility (copie)</i>; - BE+: <i>Adeverința de mobilitate (original), Transcript of Records (copie), LA - After mobility</i>; documentele de cazare și transport. PART completează raportul on-line. CE+F și BE+ urmăresc închiderea dosarelor de mobilitate conform procedurilor. Dacă perioada reală de mobilitate a PART este mai scurtă decât cea stipulată în contractul financiar și BE+ constată acest lucru doar la finalul mobilității, se va încheia un <i>Act adițional constatator</i> (parte integrantă a Contractului financiar), care va cuprinde și grantul final convenit PART.</p>
<p>Dosar de mobilitate finalizat; Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE; Regulament de recunoaștere a perioadelor de</p>	<p>Recunoașterea și echivalarea studiilor</p> <p><b>DF</b> <b>C-SER</b></p>	<p>Fișa de echivalare</p>	<p>Echivalarea studiilor se face de către C-SER; documentul de echivalare a rezultatelor (<i>Fișa de echivalare</i>) se emite în două exemplare (un exemplar la BE+ și un exemplar la secretariatul facultății); completarea cataloagelor cu notele rezultate în urma echivalării se face conform cu <i>Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+</i>.</p>

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 8/11

studii sau practică în străinătate			
Dosar de mobilitate finalizat	Transferul diferenței de bani în contul studentului (soldul) sau recuperarea sumelor necuvenite avansate PART  <b>Rector BE+ DFC PART CME+ CIE+ RE+O</b>	Documente de plată; Stat de plată	În cazul în care obiectivele mobilității au fost îndeplinite și documentele sunt corespunzătoare, BE+ cu aprobarea DFC, transferă studentului soldul grantului SEE. PART care nu au îndeplinit obligațiile contractuale vor restitui suma încasată din cuantumul total (sau parțial, după caz) al bursei, în baza unei decizii a CME+. RE+O urmărește închiderea dosarelor de mobilitate conform procedurii.

## 6. Responsabilități

### Rector:

- semnează Acordurile Inter-instituționale;
- semnează Contractul de Finanțare cu ANPCDEF;
- semnează documentele de mobilitate: Contract financiar, dispozițiile de deplasare, Act adițional la contractul financiar, Ordin de retragere numerar/ Transfer bancar, Stat de plată.

### Direcția Financiară și Contabilitate (DFC):

- semnează documentele de mobilitate: Contract financiar, Act adițional la contractul financiar, Ordin de retragere numerar/ Transfer bancar, State de plată etc.

### Compartimentul Juridic Contencios (CJC):

- semnează Contractul financiar și Actul adițional la Contractul financiar.

### Biroul Erasmus+ (BE+):

- participă la completarea acordurilor cu universitățile partenere, înregistrarea, centralizarea, arhivarea și afișarea pe site;
- transmite acordurile universităților partenere electronic și prin poștă;
- actualizează informațiile pe site (ori de câte ori este necesar)



UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 9/11

- publică anunțul privind lansarea campaniei de selecție a candidaților pe site-ul universității;
- întocmește Lista cu studenții înscriși pentru testul de limbă străină;
- organizează susținerea testelor de limbă străină; emite Certificatul lingvistic
- verifică, întocmește și înregistrează documentele necesare realizării mobilităților (dosarele de candidatură/ mobilitate);
- contribuie (după caz) la nominalizarea studenților la instituțiile partenere
- întocmește Contractul financiar, Actul adițional la Contractul financiar și documentele de plată (Ordin de retragere numerar/ Transfer bancar, Stat de plată avans, Stat de plată lichidare);
- emite Diposițiile de deplasare,
- realizează corespondența cu candidații/ participanții, RRI/ PC, CE+F și cu universitățile gazdă;
- arhivează dosarele de candidatură/ mobilitate pe o perioadă de 5 ani;

**Biroul Comitetului de Management pentru Programul Erasmus+ (BCME+):**

- aprobă *Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE în cadrul Universității Transilvania din Brașov*
- aprobă procedurile specifice care reglementează desfășurarea mobilităților.

**Biroul Comitetului de Management pentru Programul Erasmus+ (BCME+):**

- elaborează Modul de derulare a mobilităților studențești outgoing prin programul ESAYEP;
- elaborează procedurile specifice care reglementează derularea mobilităților prin programul ESAYEP;

**Coordonator Instituțional pentru Programul Erasmus+ (CIE+):**

- este reprezentant al UNITBV în Acordurile Inter-instituționale;
- coordonează activitatea Comitetului de Management pentru Programul Erasmus+;

**Responsabil implementare proiect instituțional Erasmus+ (RIPE+):**

- participă la elaborarea documentului *Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE în cadrul Universității Transilvania din Brașov* și a procedurilor specifice care reglementează derularea mobilităților;
- este responsabil pentru procesul de implementare a proiectelor de mobilitate SEE

**Responsabil Erasmus+ pentru mobilități outgoing (RE+O):**

- participă la elaborarea documentului *Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE în cadrul Universității Transilvania din Brașov* și a procedurilor specifice care reglementează derularea mobilităților;
- supervizează actualizarea informațiilor pe site (ori de câte ori este necesar);
- urmărește completarea declarațiilor de conflict de interese;
- contribuie la organizarea campaniei de selecție pentru mobilitățile SEE;
- aprobă documente din dosarele de mobilitate și urmărește închiderea dosarelor de mobilitate conform procedurii.

**Responsabil infrastructură și informații suport (RE+IIS):**

- participă la elaborarea documentului *Modul de derulare a mobilităților pentru studenți outgoing SEE în cadrul Universității Transilvania din Brașov*;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 10/11

- răspunde de publicarea și actualizarea tuturor informațiilor pe site-ul universității;
- contribuie la organizarea susținerii testelor de limbă străină;
- asigură buna funcționare a infrastructurii și informațiilor suport.

#### **Coordonator Erasmus+ la nivel de facultate/ departament/ SDI (CE+F):**

- participă la întocmirea și semnarea Acordurilor Inter-instituționale;
- coordonează înscrierea la selecție, derularea și finalizarea mobilității studenților la nivel de facultate;
- realizează interfața dintre studenți, decanate, BE+ și instituțiile gazdă, asigurând transmiterea informațiilor și a documentelor de mobilitate;
- afișează la avizierele facultăților/ departamentelor (după caz) informațiile cu privire la concursul de selecție: anunțul campaniei de selecție, criteriile de selecție a candidaților, calendarul concursului de selecție, listele cu studenții admiși/ rezerve/ respinși;
- acordă consultanță studenților pentru completarea corectă a informațiilor în dosarele de candidatură și în documentele de mobilitate;
- verifică respectarea criteriilor de eligibilitate și participă la realizarea procesului de selecție împreună cu membrii C-SER ;
- întocmește procesele verbale de selecție și asigură obținerea semnăturilor din partea tuturor membrilor C-SER;
- nominalizează studenții la instituțiile partenere;
- semnează documentele: Learning Agreement (Before și During mobility), Contract financiar, Act adițional la contractul financiar, Cerere de modificare a duratei mobilității;
- acordă consultanță studenților beneficiari, pe perioada mobilității la instituția parteneră;
- preia de la studenții beneficiari ai mobilităților Transcript of Records/ Learning Agreement after the mobility și se asigură de realizarea și semnarea la timp a Fișei de Echivalare;
- urmărește închiderea dosarelor de mobilitate conform procedurilor.

#### **Responsabil Birou Relații Internaționale din instituția parteneră (RRI):**

- participă la întocmirea și semnarea Acordurilor Inter-instituționale;
- îndrumă și monitorizează activitățile studenților SEE la instituția parteneră;
- emite documentele care atestă activitatea studenților: Adeverința de mobilitate (Confirmation of attendance), Transcript of Records, LA - After mobility.

#### **Comisia pentru testul de limbă străină (C-TLS):**

- examinează competențele de limbă străină ale candidaților și emite listele cu rezultatele interviului.

#### **Comisia de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadei de studii/ plasament practic (C-SER):**

- semnează Declarația de conflict de interese;
- efectuează selecția studenților candidați și emite Listele cu studenții admiși/ rezerve/ respinși pe baza dosarului de candidatură;
- finalizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute în perioada mobilității.

#### **Decan facultate:**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	
	Derularea mobilităților pentru studenții din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul Proiectelor de Mobilități în Învățământul Superior, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin granturile SEE - mecanismul financiar 2014-2021 (ESAYEP)	Ediția: 1
		Data: iunie 2019
		Pagina 11/11

- semnează Transcript of records UNITBV;
- emite decizia de numire a C-TLS sau C-SER (după caz);
- stabilește criteriile suplimentare de eligibilitate și selecție (după caz);
- semnează documentele studenților: Contract financiar, Act adițional la contractul financiar, Cerere de modificare a duratei mobilității, Fișa de echivalare a rezultatelor academice.

#### Studentul – candidat (CAND)/ participant (PART)/ SMD:

- se interesează, studiază și respectă modul de derulare a mobilităților
- completează dosarul de candidatură și dosarul de mobilitate în termenele stabilite prin documentele din prezenta procedură;
- efectuează mobilitatea, asigură închiderea dosarului de mobilitate prin depunerea tuturor documentelor solicitate și închiderea situației financiare aferente mobilității (încasarea grantului sau restituirea sumelor necuvenite).

#### 7. Inregistrări

Nr. crt.	Denumire	Anexă
1.	<i>Acord Inter-instituțional</i>	Anexa 1
2.	<i>Decizie de numire a Comisiei de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadei de studii sau de practică (C-SER)</i>	Anexa 2
3.	<i>Certificat lingvistic</i>	Anexa 3
4.	<i>PV selecție</i>	Anexa 4
5.	<i>Contract financiar pentru mobilități de studiu</i>	Anexa 5
6.	<i>Contract financiar pentru mobilități de practică</i>	Anexa 6
7.	<i>Dispoziție de deplasare externă</i>	Anexa 7
8.	<i>Stat de plată</i>	Anexa 8
9.	<i>Cerere de prelungire (Request for extension)</i>	Anexa 9
10.	<i>Cerere diminuare perioadă</i>	Anexa 10
11.	<i>Adeverința de mobilitate (Confirmation of attendance)</i>	Anexa 11
12.	<i>Fișa de echivalare</i>	Anexa 12

#### 8. Responsabil de proces: Coordonator Oficiu de relații internaționale.

Prezentul document a fost aprobat în ședința Comitetului de Management Erasmus+ din 10 iunie 2019.

# Education, Scholarships, Apprenticeships and Youth Entrepreneurship Programme in Romania

– Mobility for learners and staff –  
 Higher Education Student and Staff Mobility

## Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2014-20[21]<sup>2</sup> between Romania and Donor States [Minimum requirements]<sup>3</sup>

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the **Education, Scholarships, Apprenticeships and Youth Entrepreneurship Programme in Romania** programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>4</sup> (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

<sup>3</sup> Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

<sup>4</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

[...]			
-------	--	--	--

## B. Mobility numbers<sup>5</sup> per academic year

[Paragraph to be added, if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies  [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *

<sup>5</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:

<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)


### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>6</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

### D. Additional requirements

*[To be completed if necessary, other requirements may be added on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff]*

*[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]*

### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]

<sup>6</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within [x] weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [xx] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the Financial Mechanism Office nor the Programme Operator can be held responsible in case of a conflict."]*

## F. Information

### 1. Grading systems of the institutions

*[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>7</sup>. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]*

### 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus

<sup>7</sup> [http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf)

Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information

#### **4. Housing**

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information

#### **G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Scanned signatures are accepted



**Componența comisiei de selecție, echivalare și recunoaștere a perioadei de studii sau de practică Erasmus+/SEE pe facultate (C-SER) pentru anul universitar 20...-20..**

	<b>Membru C-SER</b>	<b>Funcția</b>	<b>Responsabil trecerea notelor în documentele școlare</b>
1		Decan	
2		Coordonator Erasmus+ facultate	
3	Coordonator program de studii*		

**\*Coordonatori programe de studii:**

	<b>Nume, Prenume</b>	<b>Program de studii</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		



**Universitatea  
Transilvania  
din Braşov**

OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE | Biroul ERASMUS+  
Bulevardul Eroilor, 29  
500036 – Braşov, ROMÂNIA  
Tel./fax: +40 268.473.473  
[erasmus@unitbv.ro](mailto:erasmus@unitbv.ro) | [outgoing@unitbv.ro](mailto:outgoing@unitbv.ro) | [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)

Braşov, .....

## Language Certificate

This is to certify that ....., student at the Faculty of ....., Transilvania University of Brasov, has passed the language evaluation test for ..... language and scored ..... points out of .....

Erasmus+ Institutional Coordinator,  
Prof. Dr. Eng. Simona LACHE



Proces Verbal de Selecție Studenți  
Mobilități SEE (ICELAND, LIECHTENSTEIN, NORWAY GRANTS)

Încheiat azi, \_\_\_\_\_

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

Comisia de selecție, echivalare și recunoaștere a mobilităților Erasmus+ la nivel de facultate (C-SER) întrunită în data de \_\_\_\_\_ a analizat dosarele de candidatură ale studenților în concordanță cu regulamentele stabilite de către Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și de către Biroul Comitetului de Management Erasmus+ din cadrul Universității Transilvania din Braşov și a constatat următoarele:

- au depus dosare de candidatură un număr total de \_\_\_\_\_ studenți, dintre care \_\_\_\_\_ studenți au fost declarați eligibili, iar \_\_\_\_\_ studenți au fost declarați neeligibili.
- în urma concursului de selecție, comisia a stabilit următoarele rezultate:

**STUDENȚI SELECȚAȚI**

NR. CRT.	TIP MOBILITATE (SMS/SMP)	NUME STUDENT	PRENUME STUDENT	PROGRAM DE STUDIU/ SPECIALIZARE	COD ISCED* DOMENIU STUDIU	NIVEL** STUDIU (L,M,D)	AN STUDIU** în care se va derula mobilitatea (ex: 1, 2, 3 etc)	DENUMIRE INSTITUȚIE GAZDA	COD ERASMUS INSTITUȚIE GAZDA	NR. LUNI MOBILITATE	PERIOADA (lună/an - lună/an)	E-MAIL STUDENT	LIMBA STRĂINĂ ***	EVALUARE ACADEMICĂ (70%)	EVALUARE COMPETENȚE LINGVISTICE (30%)	MEDIA GENERALĂ
																0,00
																0,00

**STUDENȚI REZERVE**

NR. CRT.	TIP MOBILITATE (SMS/SMP)	NUME STUDENT	PRENUME STUDENT	PROGRAM DE STUDIU/ SPECIALIZARE	COD ISCED* DOMENIU STUDIU	NIVEL** STUDIU (L,M,D)	AN STUDIU**	E-MAIL STUDENT	LIMBA STRĂINĂ ***	EVALUARE ACADEMICĂ (70%)	EVALUARE COMPETENȚE LINGVISTICE (30%)	MEDIA GENERALĂ	MOTIVARE STATUT REZERVĂ
1												0,00	
2												0,00	

**STUDENȚI RESPINȘI**

NR. CRT.	TIP MOBILITATE (SMS/SMP)	NUME STUDENT	PRENUME STUDENT	PROGRAM DE STUDIU/ SPECIALIZARE	COD ISCED* DOMENIU STUDIU	NIVEL** STUDIU (L,M,D)	LIMBA STRĂINĂ ***	EVALUARE ACADEMICĂ (70%)	EVALUARE COMPETENȚE LINGVISTICE (30%)	MEDIA GENERALĂ	MOTIVARE STATUT RESPINS
1										0,00	
2										0,00	

\* COD ISCED = codul domeniului de studiu în care se va derula mobilitatea (a se vedea *Foaia de Lucru nr 2, Coduri ISCED*)

\*\* Se va menționa NIVELUL DE STUDIU, respectiv ANUL DE STUDIU în care va fi studentul la momentul derulării mobilității (exemplu: nivel Licență, anul de studiu II)

\*\*\* LIMBA STRĂINĂ = limba în care se va derula mobilitatea la instituția gazdă și pentru care studentul a făcut dovada prin dosarul de înscriere că deține cunoștințele lingvistice necesare:

EN = Engleză, FR = Franceză, DE = Germană, ES = Spaniolă, IT = Italiană, HU = Maghiară, PT = Portugheză

*Prin semnarea prezentului proces verbal de selecție, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, membrii C-SER Erasmus+ DECLARĂ PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:*

*1. nu se află în situație de conflict de interese cu niciunul dintre participanții la procesul de selecție, luând la cunoștință faptul că reprezintă conflict de interese orice situație care îi împiedică să manifeste o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în cadrul raportului de serviciu, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice, sau orice alte interese, interesele anterior menționate incluzând persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv*

*2. în cazul în care va apărea orice situație care constituie sau care poate conduce la un conflict de interese, respectiva situație va fi comunicată imediat în scris Biroului Erasmus+ al Universității Transilvania din Brașov*

*3. au verificat dosarele de înscriere ale tuturor studenților candidați și își asumă răspunderea pentru încadrarea studenților în categoriile eligibil/ neeligibil, respectiv selectat/ rezervă/ respins.*

**Membrii Comisiei de selecție, echivalare și recunoaștere a mobilităților Erasmus+ la nivel de facultate (C-SER):**

Nume, prenume, funcția \_\_\_\_\_

Nume, prenume, funcția \_\_\_\_\_

Nume, prenume, funcția \_\_\_\_\_

**Model de Contract Financiar pentru mobilități de studii (SMS)  
în cadrul  
Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România  
Finanțat din Granturile SEE - 2014-2021  
18-MOB-0042**

Nr...../.....

Între:

Instituția de origine: Universitatea Transilvania din Braşov, România, RO BRAŞOV01

Adresa completă: Bd-ul Eroilor, nr. 29, 500036, Braşov, România

Telefon: +40-0268 473 473

Fax: +40-0268 473 473

E-mail: [outgoing@unitbv.ro](mailto:outgoing@unitbv.ro)

Numită în continuare "Promotorul de Proiect" sau „PP”, reprezentată în vederea semnării prezentului contract de către Profesor dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, Rector  
pe de o parte  
și

DI./Dna./Dra. (Prenumele și numele studentului/studentei) «NUME\_STUDENT»

Student/ă, anul «Anul\_de\_studiu» «Nivelul\_de\_studiu\_», la Facultatea de «Facultatea», din cadrul Universității Transilvania din Braşov

Data naşterii: «Data\_naşterii»

CNP: «CNP»

Naţionalitate: «Naţionalitate»

Adresă (adresa oficială completă): «Adresa»

Telefon: «Telefon\_fix\_», «Telefon\_mobil»

E-mail: «Email»

Gen ( M / F ): «Gen\_MF»

Carte de identitate / paşaport: «Identificat\_cu\_CI»

Anul academic: 20\_\_/20\_\_

Ciclu de studiu (Licență/Master/Doctorat): «Nivelul\_de\_studiu\_»

Domeniul de studiu (diplomă în organizația de trimitere) : «Domeniul\_de\_studiu»

Cod cod ISCED-F: «Cod\_ISCED»

Număr de ani de studiu de învățământ superior încheiați: «Nr\_ani\_finalizați»

Student cu:  sprijin financiar din Granturile SEE –Mecanismul Financiar 2014-2021

sprijin financiar din Granturile SEE –Mecanismul Financiar 2014-2021 combinat cu zile de finanțare cu grant zero

Sprijinul financiar include:  sprijin pentru nevoi speciale

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât Participantul): «NUME\_STUDENT»

Numele băncii: «Banca»

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT: .....

Codul IBAN: «IBAN»

Numit/ă în continuare "Participantul/a", pe de altă parte,

#### AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I	Acord de studiu pentru mobilități de studiu (Learning Agreement Student Mobility for Studies)
Anexa II	Certificat de prezență de la instituția gazdă (Certificate of Attendance)
Anexa III	Raport final de activitate
Anexa IV	Declarație de evitare a dublei finanțări
Anexa V	Declarație pe propria răspundere - Declarație de garanție

Prevederile stabilite în Contract prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.

#### CONDIȚII SPECIALE

##### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Promotorul de Proiectul se angajează să acorde sprijin Participantului în vederea desfășurării unei activități/experiențe de mobilitate de studii în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, finanțat din Granturile SEE 2014-2021.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea/experiența de mobilitate de studii conform Anexei I.
- 1.3. Modificările la prezentul contract, inclusiv ale datelor de început și de sfârșit vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

##### ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Mobilitatea va începe la data de «Început\_mobilitate» și se va încheia la data de «Final\_mobilitate», având o durată totală de «Nr\_total\_zile\_mob» număr de zile de mobilitate.  
Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care Participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire. Data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care Participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire.  
Mobilitatea va avea loc la instituția «Instituție\_Gazdă» din țara «Țara».
- 2.3 Participantul va primi finanțare din Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 astfel:  
 sprijin financiar din fonduri SEE pentru un număr de ..... zile;  
 sprijin financiar din fonduri SEE pentru un număr de «Nr\_zile\_finantate» zile, număr zile grant zero «Zile\_zerogrant»  
 zero grant pentru un număr de ..... zile.  
Durata minimă contractată inițial pentru o mobilitate de studiu este de 3 luni (90 zile). O lună de mobilitate are 30 zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.  
Dacă unui student i s-a aprobat inițial o mobilitate cu o durată de 3 luni (90 zile), iar acesta se întoarce mai devreme (chiar și cu o singură zi), el va restitui întregul suport financiar primit.
- 2.4 Durata totală a perioadei de mobilitate nu trebuie să depășească 12 luni, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.
- 2.5 Cererile pentru prelungirea perioadei de ședere trebuie transmise Promotorului de Proiectului cu cel puțin o lună înainte de încheierea perioadei de mobilitate.
- 2.6 Foaia Matricolă sau Certificatul de prezență (sau declarația atașată acestor documente) trebuie să menționeze datele concrete de început și de încheiere ale perioadei de mobilitate.

##### ARTICOLUL 3 – SPRIJIN FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar total pentru mobilitate este de «Grant\_total\_Erasmus» EUR din care:
  - «Subzisenta» EUR sprijin individual (subzistență) («Nr\_zile\_finantate» zile x 1200 euro/30 zile)
  - 275 EUR contribuție pentru cheltuielile de transport.

- Grantul SEE nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.
- 3.2 Suma finală corespunzătoare perioadei de mobilitate este determinată prin multiplicarea numărului de luni de mobilitate precizate la articolul 2.3 cu rata aplicabilă pe lună pentru țara de destinație în cauză. În cazul lunilor incomplete, sprijinul financiar este calculat prin multiplicarea numărului de zile efectuate din luna incompletă cu 1/30 din costul pe unitate aplicabil unei luni.
- 3.3 Rambursarea cheltuielilor pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către Participant.
- 3.4 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din alte fonduri.
- 3.5 Sprijinul financiar acordat sau parte din acesta va fi rambursat dacă Participantul nu respectă termenii prezentului contract. Dacă Participantul pune capăt contractului înainte ca acesta să se încheie, acesta/aceasta va fi nevoit să ramburseze suma care i-a fost deja plătită, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect. Cu toate acestea, dacă Participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră, Participantul va fi îndreptățit să primească grantul corespunzător perioadei reale de mobilitate, așa cum este precizat în articolul 2.2. Orice fonduri suplimentare vor fi rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect. Promotorul de Proiect va anunța astfel de situații Operatorului de Program (ANPCDFP) în vederea aprobării.
- 3.6 Sprijinul financiar total convenit studentului beneficiar va fi stabilit la revenirea acestuia din mobilitate și va fi corespunzător perioadei efective certificate de instituția gazdă.
- În cazul în care perioada de mobilitate efectivă la instituția gazdă este mai scurtă decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, dar nu mai mică de 3 luni (90 zile), în urma notificării scrise adresate de student Biroului Erasmus+, Promotorul de Proiect va încheia cu Participantul, pe parcursul perioadei de mobilitate a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice Art. 2.3 și Art.3.1 în sensul diminuării perioadei din prezentul contract conform datei reale de final a mobilității și ajustării în consecință a sprijinului financiar. În acest caz, Promotorul de Proiect va transfera studentului doar diferența de grant (total grant convenit pentru perioada efectiv realizată minus avansul transferat deja studentului), sau va emite o notă de debit pentru rambursarea de către student a părții din avans necuvenită.
- În cazul în care perioada de mobilitate efectivă la instituția gazdă este mai lungă decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, în urma cererii scrise adresate de student Biroului Erasmus+, Promotorul de Proiect va încheia cu Participantul, pe parcursul perioadei de studiu a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice Art. 2.3 și Art. 3.1 astfel:
1. în cazul în care Promotorul de Proiect dispune de fondurile necesare, întreaga perioadă certificată de instituția gazdă va fi considerată perioadă cu sprijin financiar din fonduri SEE și Promotorul de Proiect va finanța numărul suplimentar de zile.
  2. în caz contrar (al lipsei de fonduri din partea Promotorului de Proiect) numărul suplimentar de zile va fi considerat ca o perioadă cu "grant-zero".

#### ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de «Avans\_80» EUR, reprezentând 80% din suma stabilită în articolul 3.
- În cazul excepțional în care Participantul nu pune la dispoziția Promotorului de Proiect documentele cerute la termenul precizat de acesta, se poate accepta o plată întârziată a avansului.
- 4.2 Transferul celei de-a doua tranșe (soldul), de până la 20% din suma maximă stabilită în Articolul 3 către Participant sau inițierea procedurilor de recuperare prin emiterea unei Note de debit (în cazul în care documentele nu sunt prezentate la termen sau sunt necorespunzătoare sau mobilitatea a avut o durată mai scurtă decât cea contractată) se vor realiza în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la primirea de către PP a documentelor menționate la art 8.

#### ARTICOLUL 5 – ASIGURARE

Participantul este obligat să încheie asigurări valabile pe toată durata mobilității.

##### 5.1 Asigurare de sănătate

Număr poliță de asigurare: .....

Compania de asigurări: .....

Participantul se obligă să încheie asigurarea de sănătate. Cardul european de asigurări sociale de sănătate garantează Participantului o acoperire de bază în timpul șederii într-o altă țară UE.

Cu toate acestea, acoperirea Cardului European de Sănătate s-ar putea să nu fie suficientă, în special în cazul repatrierii și al anumitor intervenții medicale. În acest caz, o asigurare privată suplimentară ar putea fi utilă în țara și instituția gazdă.

## 5.2 Asigurare de răspundere civilă

Număr poliță de asigurare: .....

Compania de asigurări: .....

Participantul se obligă să încheie o asigurare de răspundere civilă; aceasta acoperă pagubele produse de către Participant în timpul șederii în străinătate (fără să se țină cont dacă acesta/aceasta se află sau nu la locul de studiu).

Diverse prevederi cu privire la asigurarea civilă există în diferite țări implicate în mobilități transnaționale de studiu. Această asigurare trebuie să acopere, în mod obligatoriu, cel puțin daunele cauzate de Participant în timpul șederii în străinătate.

## 5.3 Asigurare în caz de accident, accident rezultat în urma derulării activităților Participantului (care acoperă cel puțin vătămările produse Participantului la locul de studiu).

Această asigurare acoperă vătămările produse Participantului ca urmare a accidentelor produse pe durata șederii sale în străinătate.

Număr poliță de asigurare: .....

Compania de asigurări: .....

Costurile aferente celor trei asigurări sunt în sarcina exclusivă a Participantului.

Participantul este răspunzător de corecta informare a Beneficiarului privind tipul de asigurare încheiat.

## ARTICOLUL 6 - RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ

Promotorul de proiect urmează să stabilească cu Participantul un program de studii/practică bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de studiu - Learning Agreement, ce constituie Anexa I la prezentul contract, va preciza numărul minim de credite pe care Participantul trebuie să-l obțină la universitatea gazdă. La sfârșitul perioadei de mobilitate efectuată în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere Participantului și Promotorului de Proiect un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

Promotorul de Proiect va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Participant la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale, în conformitate cu obligațiile care decurg din Carta Erasmus pentru Invățământul Superior (EICHE) pe care o deține și din Metodologia de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Participantul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile Participante pentru recunoașterea academică.

## ARTICOLUL 7 – DUBLA FINANȚARE

Prin semnarea prezentului contract, Participantul ia la cunoștință faptul că trebuie să folosească o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile SEE nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe naționale sau internaționale.

## ARTICOLUL 8 – RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, la finalul mobilității, Participantul va prezenta Promotorului de Proiect (Biroul Erasmus+) în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la revenirea din mobilitate, următoarele documente:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat de către student, coordonatorul departamental din instituția de origine, cât și de corespondenții din universitatea gazdă;
- b) Foaia matricolă („Transcript of records”) conținând situația școlară (note/credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de Participant;
- c) Certificatul de prezență de la instituția gazdă care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art.2.2 o mobilitate de studiu, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de studiu.
- d) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada mobilității (întocmit de către Participant după modelul din Anexa III);



- e) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțari așa cum este aceasta definită la art. 7 (întocmit de către Participant după modelul din Anexa IV).

## ARTICOLUL 9 – RAMBURSAREA GRANTULUI ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

### 9.1 RAMBURSAREA GRANTULUI

Participantul se obligă să restituie Promotorului de proiect sprijinul financiar SEE necuvenit, în termen de maximum 30 zile de la data notificării de către Promotorul de Proiect, dar nu mai târziu de data de finalizare a contractului instituțional SEE din care este finanțată mobilitatea.

Prin sprijin financiar SEE necuvenit se înțelege:

**a)** întregul sprijin financiar SEE virat de către Promotorul de Proiect în favoarea Participantului în cazul în care acesta din urmă se află în una din următoarele situații:

a.1) nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale ce îi reveneau pe durata mobilității de studiu (obligații prevăzute în Anexa 1). În cazul în care la sfârșitul mobilității de studiu Participantul face dovada a mai puțin de 20 de credite ECTS/semestru, respectiv 40 de credite ECTS/an obținute la universitatea gazdă sau echivalente la instituția de origine, întregul sprijin financiar SEE al Participantului constituie sumă necuvenită.

a.2) nu poate face dovada îndeplinirii obligațiilor profesionale prin prezentarea documentelor specificate la Art. 8

a.3) din alte motive decât cele de forță majoră, perioada efectivă de mobilitate certificată Participantului de către instituția gazdă este mai scurtă decât perioada minimă eligibilă (90 zile);

a.4) în cazul rezilierii prezentului contract.

**b)** diferența dintre sprijinul financiar SEE virat de Promotorul de Proiect în favoarea Participantului și sprijinul financiar aferent mobilității efectiv realizate, în cazul în care studentul se află în una din următoarele situații:

b.1) din alte motive decât cele de forță majoră, perioada efectivă de mobilitate certificată de instituția gazdă este mai scurtă decât cea prevăzută în prezentul contract, dar de minim 90 zile;

b.2) durata efectivă a perioadei de mobilitate certificată de instituția gazdă este cea prevăzută în prezentul contract dar, din orice motive, suma primită de Participant este mai mare decât grantul aferent stagiului efectiv realizat.

Participantul va fi scutit de la plata sprijinului financiar necuvenit doar în caz excepțional, în care se convine astfel în mod expres cu Promotorul de proiect.

Sprijinul financiar aferent mobilității efectiv realizate se determină prin înmulțirea numărului real de zile de mobilitate, certificate de instituția gazdă, cu grantul lunar aferent țării de destinație raportat la 30 zile/lună.

### 9.2 REZILIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care Participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, Promotorul de Proiectul este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă Participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care Participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care Participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiectul.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința Participantului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, Participantul este îndreptățit să primească din grant cel puțin suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect.

## ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚII

### 10.1 OBLIGAȚIILE PROMOTORULUI DE PROIECT

Promotorul de proiect se obligă:

- să transfere Participantului fondurile alocate conform Art. 3 după primirea de către Promotorul de proiect a grantului instituțional SEE de la Operatorul de Program, condiționat de returnarea prezentului contract semnat de către Participant;
- studentul care beneficiază de bursă națională va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

## 10.2 OBLIGAȚIILE PARTICIPANTULUI

Pe lângă obligațiile menționate anterior în prezentul contract, Participantul se mai obligă:

- să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu, dar nu mai devreme de 90 de zile, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului;
- în cazul în care Participantul nu a putut să realizeze programul de studiu la instituția parteneră din motive considerate de Operatorul de Program ca fiind de forță majoră, acesta trebuie să anunțe în scris Biroul Erasmus+ al Universității Transilvania din Brașov, în cel mai scurt timp posibil de la declanșarea evenimentului neprevăzut și să solicite în scris încadrarea în caz de forță majoră.  
Promotorul de proiect poate confirma Participantului încadrarea evenimentului în caz de forță majoră doar după anunțarea și primirea aprobării scrise din partea  
După primirea confirmării de încadrare ca forță majoră, în conformitate cu decizia Operatorului de Program, Participantul va fi îndreptățit să primească partea din grant decisă de Operatorul de Program. În cazul în care Participantul a primit deja o sumă mai mare din grant, acesta se obligă să returneze grantul necuvenit.
- să aducă la cunoștința Promotorului de proiect, prin Biroul Erasmus+ orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv schimbarea actelor de identitate, în termen de maxim 10 zile de la data modificării acestora (se vor depune copii după actele modificate sau care dovedesc modificări ale datelor de contact).

## ARTICOLUL 11 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

11.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

11.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul Promotorului de Proiectului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Promotorul de Proiect și Participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

## ARTICOLUL 12 – CONTROL ȘI AUDIT

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Operatorul de Program și de Mecanismul Financiar SEE (FMO) sau orice alt organism extern autorizat de FMO sau de Operatorul de Program să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

## ARTICOLUL 13 – PROTECTȚIA DATELOR

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 și cu Regulamentul (CE) 2016/679 ale Parlamentului European și ale Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către Promotorul de Proiect, Operatorul de Program, Punctul Național de Contact și FMO, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în cazul Granturilor SEE -Mecanismul Financiar 2014-2021.

## SEMNĂTURI

Participant: «NUME\_STUDENT»

Semnătura .....

Data «Data»

Promotor de proiect:  
Universitatea Transilvania din Braşov  
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN  
Semnătura .....  
Rector

Data: .....

Compartiment Juridic Contencios  
Adrian MANEA  
Semnătură .....  
Jurist

Viza C.F.P.P.

Facultatea de «Facultatea»  
Decan, «Decan\_UNITBV»  
Semnătura .....  
Decan

Coordonator Erasmus+ pe facultate  
«Coord\_UNITBV»  
Semnătura .....

Responsabil financiar  
Ec. Patricia STANCIU  
Semnătura .....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
DECLARAȚIE DE GARANȚIE

Subsemnații («Relația\_Girant1») «NUME\_GIRANT1», domiciliat/ă în «Adresa\_Girant1», născut/ă la data de «Data\_nașterii\_Girant1», identificat/ă cu CI «CI\_Girant1», CNP «CNP\_Girant1», tel.: «Tel\_Girant1\_» și («Relația\_Girant2») «NUME\_GIRANT2», domiciliat/ă în «Adresa\_Girant2», născut/ă la data de «Data\_nașterii\_Girant2», identificat/ă cu CI seria «CI\_Girant2», CNP «CNP\_Girant2», tel.: «Tel\_Girant2»

În calitate de garanți ai studentului/ei «NUME\_STUDENT», anul «Anul\_de\_studiu» «Nivelul\_de\_studiu\_» la Facultatea de «Facultatea» din cadrul Universității Transilvania din Brașov, Beneficiar(ă) al/a unei mobilități de studiu SEE la instituția «Instituție\_Gazdă», din «Țara», ne obligăm în solidar prin prezenta, în condițiile Art. 2321 Cod civil, ca în cazul în care studentul/a nu respectă condițiile și obligațiile contractuale din contractul financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin», pe care l-a semnat cu știința noastră și va fi obligat(ă) la restituirea grantului primit, să restituim în numele și pe seama studentului/ei sumele avansate în baza acestui contract și eventualele penalități. Sumele vor fi returnate în maxim 30 de zile de la terminarea perioadei contractuale aferente mobilității de studiu SEE, dar nu mai târziu de data de finalizare a proiectului instituțional din care este finanțată mobilitatea. De asemenea, ne obligăm să aducem la cunoștința Universității Transilvania din Brașov, prin Biroul Erasmus+, orice modificare privind datele noastre de contact pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin». Prezenta scrisoare de garanție se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin».

Girant («Relația\_Girant1»),  
Nume și prenume: «NUME\_GIRANT1»  
Semnătura .....

Data «Data»

Girant («Relația\_Girant2»),  
Nume și prenume: «NUME\_GIRANT2»  
Semnătura .....

Data «Data»

Documente anexe: copii după actele de identitate, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura titularului actului de identitate.

**Model de Contract Financiar pentru mobilități de practică (SMP)  
în cadrul  
Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România  
Finanțat din Granturile SEE - 2014-2021  
18-MOB-0042**

Nr...../.....

Între:

Instituția de origine: Universitatea Transilvania din Braşov, România, RO BRAŞOV01

Adresa completă: Bd-ul Eroilor, nr. 29, 500036, Braşov, România

Telefon: +40-0268 473 473

Fax: +40-0268 473 473

E-mail: [outgoing@unitbv.ro](mailto:outgoing@unitbv.ro)

Numită în continuare "Promotorul de Proiect" sau „PP”, reprezentată în vederea semnării prezentului contract de către Profesor dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, Rector  
pe de o parte  
și

DI./Dna./Dra. (Prenumele și numele studentului/studentei) «NUME\_STUDENT»

Student/ă, anul «Anul\_de\_studiu» «Nivelul\_de\_studiu», la Facultatea de «Facultatea», din cadrul Universității Transilvania din Braşov

Data naşterii: «Data\_naşterii»

CNP: «CNP»

Naţionalitate: «Naţionalitate»

Adresă (adresa oficială completă): «Adresa»

Telefon: «Telefon\_fix\_», «Telefon\_mobil»

E-mail: «Email»

Gen ( M / F ): «Gen\_MF»

Carte de identitate / paşaport: «Identificat\_cu\_CI»

Anul academic: 20\_\_/20\_\_

Ciclu de studiu (Licență/Master/Doctorat): «Nivelul\_de\_studiu»

Domeniul de studiu (diplomă în organizația de trimitere) : «Domeniul\_de\_studiu»

Cod cod ISCED-F: «Cod\_ISCED»

Număr de ani de studiu de învățământ superior încheiați: «Nr\_ani\_finalizați»

Student cu:  sprijin financiar din Granturile SEE –Mecanismul Financiar 2014-2021

sprijin financiar din Granturile SEE –Mecanismul Financiar 2014-2021 combinat cu zile de finanțare cu grant zero

Sprijinul financiar include:  sprijin pentru nevoi speciale

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât Participantul): «NUME\_STUDENT»

Numele băncii: «Banca»

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT: .....

Codul IBAN: «IBAN»

Numit/ă în continuare "Participantul/a", pe de altă parte,

## AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I	Acord pentru mobilități de practică (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships)
Anexa II	Certificat de prezență de la instituția gazdă (Certificate of Attendance)
Anexa III	Raport final de activitate
Anexa IV	Declarație de evitare a dublei finanțări
Anexa V	Declarație pe propria răspundere - Declarație de garanție

Prevederile stabilite în Contract prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.

## CONDIȚII SPECIALE

### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Promotorul de Proiectul se angajează să acorde sprijin Participantului în vederea desfășurării unei activități/experiențe de mobilitate de practică în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, finanțat din Granturile SEE 2014-2021.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea/experiența de mobilitate de studii conform Anexei I.
- 1.3. Modificările la prezentul contract, inclusiv ale datelor de început și de sfârșit vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

### ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Mobilitatea va începe la data de «Început\_mobilitate» și se va încheia la data de «Final\_mobilitate», având o durată totală de «Nr\_total\_zile\_mob» număr de zile de mobilitate.  
Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care Participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire. Data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care Participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire.  
Mobilitatea va avea loc la instituția «Instituție\_Gazdă» din țara «Țara».
- 2.3 Participantul va primi finanțare din Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 astfel:  
 sprijin financiar din fonduri SEE pentru un număr de ..... zile;  
 sprijin financiar din fonduri SEE pentru un număr de «Nr\_zile\_finantate» zile, număr zile grant zero «Zile\_zerogrant»  
 zero grant pentru un număr de ..... zile.  
Durata minimă contractată inițial pentru o mobilitate de practică este de 2 luni (60 zile). O lună de mobilitate are 30 zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.  
Dacă unui student i s-a aprobat inițial o mobilitate cu o durată de 2 luni (60 zile), iar acesta se întoarce mai devreme (chiar și cu o singură zi), el va restitui întregul suport financiar primit.
- 2.4 Durata totală a perioadei de mobilitate nu trebuie să depășească 12 luni, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.
- 2.5 Cererile pentru prelungirea perioadei de ședere trebuie transmise Promotorului de Proiectului cu cel puțin o lună înainte de încheierea perioadei de mobilitate.
- 2.6 Foaia Matricolă sau Certificatul de prezență (sau declarația atașată acestor documente) trebuie să menționeze datele concrete de început și de încheiere ale perioadei de mobilitate.

### ARTICOLUL 3 – SPRIJIN FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar total pentru mobilitate este de «Grant\_total\_Erasmus» EUR din care:
  - «Subzisenta» EUR sprijin individual (subzistență) («Nr\_zile\_finantate» zile x 1200 euro/30 zile)
  - 275 EUR contribuție pentru cheltuielile de transport.Grantul SEE nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

- 3.2 Suma finală corespunzătoare perioadei de mobilitate este determinată prin multiplicarea numărului de luni de mobilitate precizate la articolul 2.3 cu rata aplicabilă pe lună pentru țara de destinație în cauză. În cazul lunilor incomplete, sprijinul financiar este calculat prin multiplicarea numărului de zile efectuate din luna incompletă cu 1/30 din costul pe unitate aplicabil unei luni.
- 3.3 Rambursarea cheltuielilor pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către Participant.
- 3.4 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din alte fonduri.
- 3.5 Sprijinul financiar acordat sau parte din acesta va fi rambursat dacă Participantul nu respectă termenii prezentului contract. Dacă Participantul pune capăt contractului înainte ca acesta să se încheie, acesta/aceasta va fi nevoit să ramburseze suma care i-a fost deja plătită, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect. Cu toate acestea, dacă Participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră, Participantul va fi îndreptățit să primească grantul corespunzător perioadei reale de mobilitate, așa cum este precizat în articolul 2.2. Orice fonduri suplimentare vor fi rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect. Promotorul de Proiect va anunța astfel de situații Operatorului de Program (ANPCDFP) în vederea aprobării.
- 3.6 Sprijinul financiar total convenit studentului beneficiar va fi stabilit la revenirea acestuia din mobilitate și va fi corespunzător perioadei efective certificate de instituția gazdă.
- În cazul în care perioada de mobilitate efectivă la instituția gazdă este mai scurtă decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, dar nu mai mică de 2 luni (60 zile), în urma notificării scrise adresate de student Biroului Erasmus+, Promotorul de Proiect va încheia cu Participantul, pe parcursul perioadei de mobilitate a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice Art. 2.3 și Art.3.1 în sensul diminuării perioadei din prezentul contract conform datei reale de final a mobilității și ajustării în consecință a sprijinului financiar. În acest caz, Promotorul de Proiect va transfera studentului doar diferența de grant (total grant convenit pentru perioada efectiv realizată minus avansul transferat deja studentului), sau va emite o notă de debit pentru rambursarea de către student a părții din avans necuvenită.
- În cazul în care perioada de mobilitate efectivă la instituția gazdă este mai lungă decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, în urma cererii scrise adresate de student Biroului Erasmus+, Promotorul de Proiect va încheia cu Participantul, pe parcursul perioadei de practică a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice Art. 2.3 și Art. 3.1 astfel:
1. în cazul în care Promotorul de Proiect dispune de fondurile necesare, întreaga perioadă certificată de instituția gazdă va fi considerată perioadă cu sprijin financiar din fonduri SEE și Promotorul de Proiect va finanța numărul suplimentar de zile.
  2. în caz contrar (al lipsei de fonduri din partea Promotorului de Proiect) numărul suplimentar de zile va fi considerat ca o perioadă cu "grant-zero".

#### ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de «Avans\_80» EUR, reprezentând 80% din suma stabilită în articolul 3.
- În cazul excepțional în care Participantul nu pune la dispoziția Promotorului de Proiect documentele cerute la termenul precizat de acesta, se poate accepta o plată întârziată a avansului.
- 4.2 Transferul celei de-a doua tranșe (soldul), de până la 20% din suma maximă stabilită în Articolul 3 către Participant sau inițierea procedurilor de recuperare prin emiterea unei Note de debit (în cazul în care documentele nu sunt prezentate la termen sau sunt necorespunzătoare sau mobilitatea a avut o durată mai scurtă decât cea contractată) se vor realiza în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la primirea de către PP a documentelor menționate la art 8.

#### ARTICOLUL 5 – ASIGURARE

Participantul este obligat să încheie asigurări valabile pe toată durata mobilității.

##### 5.1 Asigurare de sănătate

Număr poliță de asigurare: .....  
Compania de asigurări: .....

Participantul se obligă să încheie asigurarea de sănătate. Cardul european de asigurări sociale de sănătate garantează Participantului o acoperire de bază în timpul șederii într-o altă țară UE.

Cu toate acestea, acoperirea Cardului European de Sănătate s-ar putea să nu fie suficientă, în special în cazul repatrierii și al anumitor intervenții medicale. În acest caz, o asigurare privată suplimentară ar putea fi utilă în țara și instituția gazdă.

## 5.2 Asigurare de răspundere civilă

Număr poliță de asigurare: .....

Compania de asigurări: .....

Participantul se obligă să încheie o asigurare de răspundere civilă; aceasta acoperă pagubele produse de către Participant în timpul șederii în străinătate (fără să se țină cont dacă acesta/aceasta se află sau nu la locul de practică).

Diverse prevederi cu privire la asigurarea civilă există în diferite țări implicate în mobilități transnaționale de practică. Această asigurare trebuie să acopere, în mod obligatoriu, cel puțin daunele cauzate de Participant în timpul șederii în străinătate.

## 5.3 Asigurare în caz de accident, accident rezultat în urma derulării activităților Participantului (care acoperă cel puțin vătămările produse Participantului la locul de practică).

Această asigurare acoperă vătămările produse Participantului ca urmare a accidentelor produse pe durata șederii sale în străinătate.

Număr poliță de asigurare: .....

Compania de asigurări: .....

Costurile aferente celor trei asigurări sunt în sarcina exclusivă a Participantului.

Participantul este răspunzător de corecta informare a Beneficiarului privind tipul de asigurare încheiat.

## ARTICOLUL 6 - RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ

Promotorul de proiect urmează să stabilească cu Participantul un program de practică bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de practică- Learning Agreement, ce constituie Anexa I la prezentul contract, va preciza numărul minim de credite pe care Participantul trebuie să-l obțină la universitatea gazdă. La sfârșitul perioadei de mobilitate efectuată în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere Participantului și Promotorului de Proiect un certificat care să confirme îndeplinirea programului de practică și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

Promotorul de Proiect va asigura recunoașterea academică a mobilității efectuate de către Participant la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale, în conformitate cu obligațiile care decurg din Carta Erasmus pentru Invățământul Superior (ECHE) pe care o deține și din Metodologia de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Participantul nu reușește să-și realizeze programul de practică la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

## ARTICOLUL 7 – DUBLA FINANȚARE

Prin semnarea prezentului contract, Participantul ia la cunoștință faptul că trebuie să folosească o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile SEE nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe naționale sau internaționale.

## ARTICOLUL 8 – RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, la finalul mobilității, Participantul va prezenta Promotorului de Proiect (Biroul Erasmus+) în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la revenirea din mobilitate, următoarele documente:

- a) Acordul de practică (Learning Agreement – secțiunea After the mobility) semnat de către student, coordonatorul departamental din instituția de origine, cât și de corespondenții din universitatea gazdă;
- b) Certificatul de prezență de la instituția gazdă care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art.2.2 o mobilitate de practică, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de practică.
- c) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada mobilității (întocmit de către Participant după modelul din Anexa III);
- d) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art. 7 (întocmit de către Participant după modelul din Anexa IV).

## ARTICOLUL 9 – RAMBURSAREA GRANTULUI ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

### 9.1 RAMBURSAREA GRANTULUI

Participantul se obligă să restituie Promotorului de proiect sprijinul financiar SEE necuvenit, în termen de maximum 30 zile de la data notificării de către Promotorul de Proiect, dar nu mai târziu de data de finalizare a contractului instituțional SEE din care este finanțată mobilitatea.



Prin sprijin financiar SEE necuvenit se înțelege:

**a)** întregul sprijin financiar SEE virat de către Promotorul de Proiect în favoarea Participantului în cazul în care acesta din urmă se află în una din următoarele situații:

a.1) nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale ce îi reveneau pe durata mobilității de practică (obligații prevăzute în Anexa 1).

a.2) nu poate face dovada îndeplinirii obligațiilor profesionale prin prezentarea documentelor specificate la Art. 8

a.3) din alte motive decât cele de forță majoră, perioada efectivă de mobilitate certificată Participantului de către instituția gazdă este mai scurtă decât perioada minimă eligibilă (60 zile);

a.4) în cazul rezilierii prezentului contract.

**b)** diferența dintre sprijinul financiar SEE virat de Promotorul de Proiect în favoarea Participantului și sprijinul financiar aferent mobilității efectiv realizate, în cazul în care studentul se află în una din următoarele situații:

b.1) din alte motive decât cele de forță majoră, perioada efectivă de mobilitate certificată de instituția gazdă este mai scurtă decât cea prevăzută în prezentul contract, dar de minim 60 zile;

b.2) durata efectivă a perioadei de mobilitate certificată de instituția gazdă este cea prevăzută în prezentul contract dar, din orice motive, suma primită de Participant este mai mare decât grantul aferent stagiului efectiv realizat.

Participantul va fi scutit de la plata sprijinului financiar necuvenit doar în caz excepțional, în care se convine astfel în mod expres cu Promotorul de proiect.

Sprijinul financiar aferent mobilității efectiv realizate se determină prin înmulțirea numărului real de zile de mobilitate, certificate de instituția gazdă, cu grantul lunar aferent țării de destinație raportat la 30 zile/lună.

## 9.2 REZILIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care Participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, Promotorul de Proiect este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă Participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care Participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care Participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiectul.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința Participantului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, Participantul este îndreptățit să primească din grant cel puțin suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect.

## ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚII

### 10.1 OBLIGAȚIILE PROMOTORULUI DE PROIECT

Promotorul de proiect se obligă:

- să transfere Participantului fondurile alocate conform Art. 3 după primirea de către Promotorul de proiect a grantului instituțional SEE de la Operatorul de Program, condiționat de returnarea prezentului contract semnat de către Participant;
- studentul care beneficiază de bursă națională va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

### 10.2 OBLIGAȚIILE PARTICIPANTULUI

Pe lângă obligațiile menționate anterior în prezentul contract, Participantul se mai obligă:

- să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de practică, dar nu mai devreme de 60 de zile, potrivit programului stabilit de către instituția gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului;
- în cazul în care Participantul nu a putut să realizeze programul de practică la instituția parteneră din motive considerate de Operatorul de Program ca fiind de forță majoră, acesta trebuie să anunțe în scris Biroul Erasmus+ al Universității Transilvania din Brașov, în cel mai scurt timp posibil de la declanșarea evenimentului neprevăzut și să solicite în scris încadrarea în caz de forță majoră.

Promotorul de proiect poate confirma Participantului încadrarea evenimentului în caz de forță majoră doar după anunțarea și primirea aprobării scrise din partea

După primirea confirmării de încadrare ca forță majoră, în conformitate cu decizia Operatorului de Program, Participantul va fi îndreptățit să primească partea din grant decisă de Operatorul de Program. În cazul în care Participantul a primit deja o sumă mai mare din grant, acesta se obligă să returneze grantul necuvenit.

- să aducă la cunoștința Promotorului de proiect, prin Biroul Erasmus+ orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv schimbarea actelor de identitate, în termen de maxim 10 zile de la data modificării acestora (se vor depune copii după actele modificate sau care dovedesc modificări ale datelor de contact).

#### ARTICOLUL 11 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

11.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

11.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul Promotorului de Proiectului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Promotorul de Proiect și Participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

#### ARTICOLUL 12 – CONTROL ȘI AUDIT

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Operatorul de Program și de Mecanismul Financiar SEE (FMO) sau orice alt organism extern autorizat de FMO sau de Operatorul de Program să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

#### ARTICOLUL 13 – PROTECȚIA DATELOR

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 și cu Regulamentul (CE) 2016/679 ale Parlamentului European și ale Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către Promotorul de Proiect, Operatorul de Program, Punctul Național de Contact și FMO, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în cazul Granturilor SEE -Mecanismul Financiar 2014-2021.

#### SEMNĂTURI

Participant: «NUME\_STUDENT»

Semnătura .....

Data «Data»

Promotor de proiect:

Universitatea Transilvania din Brașov

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Semnătura .....

Rector

Facultatea de «Facultatea»

Decan, «Decan\_UNITBV»

Semnătura .....

Decan

Data: .....

Compartiment Juridic Contencios  
Adrian MANEA  
Semnătură .....  
Jurist

Coordonator Erasmus+ pe facultate  
«Coord\_UNITBV»  
Semnătura .....

Viza C.F.P.P.

Responsabil financiar  
Ec. Patricia STANCIU  
Semnătura .....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
DECLARAȚIE DE GARANȚIE

Subsemnații («Relația\_Girant1») «NUME\_GIRANT1», domiciliat/ă în «Adresa\_Girant1», născut/ă la data de «Data\_nașterii\_Girant1», identificat/ă cu CI «CI\_Girant1», CNP «CNP\_Girant1», tel.: «Tel\_Girant1\_» și («Relația\_Girant2») «NUME\_GIRANT2», domiciliat/ă în «Adresa\_Girant2», născut/ă la data de «Data\_nașterii\_Girant2», identificat/ă cu CI seria «CI\_Girant2», CNP «CNP\_Girant2», tel.: «Tel\_Girant2»

În calitate de giranți ai studentului/ei «NUME\_STUDENT», anul «Anul\_de\_studiu» «Nivelul\_de\_studiu» la Facultatea de «Facultatea» din cadrul Universității Transilvania din Brașov, Beneficiar(ă) al/a unei mobilități de practică SEE la instituția «Instituție\_Gazdă», din «Țara», ne obligăm în solidar prin prezenta, în condițiile Art. 2321 Cod civil, ca în cazul în care studentul/a nu respectă condițiile și obligațiile contractuale din contractul financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin», pe care l-a semnat cu știința noastră și va fi obligat(ă) la restituirea grantului primit, să restituim în numele și pe seama studentului/ei sumele avansate în baza acestui contract și eventualele penalități. Sumele vor fi returnate în maxim 30 de zile de la terminarea perioadei contractuale aferente mobilității de practică SEE, dar nu mai târziu de data de finalizare a proiectului instituțional din care este finanțată mobilitatea. De asemenea, ne obligăm să aducem la cunoștința Universității Transilvania din Brașov, prin Biroul Erasmus+, orice modificare privind datele noastre de contact pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin». Prezenta scrisoare de garanție se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin».

Girant («Relația\_Girant1»),  
Nume și prenume: «NUME\_GIRANT1»  
Semnătura .....

Data «Data»

Girant («Relația\_Girant2»),  
Nume și prenume: «NUME\_GIRANT2»  
Semnătura .....

Data «Data»

Documente anexe: copii după actele de identitate, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura titularului actului de identitate.



**Universitatea  
Transilvania  
din Braşov**

OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE | Biroul ERASMUS+  
Bulevardul Eroilor, 29  
500036 – Braşov, ROMÂNIA  
Tel./fax: +40 268.473.473  
[erasmus@unitbv.ro](mailto:erasmus@unitbv.ro) | [outgoing@unitbv.ro](mailto:outgoing@unitbv.ro) | [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)

## DISPOZIȚIE

Nr. ADD «Nr\_Ctr\_Fin»

În baza Contractului Financiar nr. «Nr\_Ctr\_Fin» și în temeiul OMENCS nr. 3201/22.02.2016

## RECTORUL

dispune:

Deplasarea D-lui/Dnei «NUME\_STUDENT/Ă», student/ă al/a Facultății de «Facultatea», anul «Anul\_de\_studiu» «Nivelul\_de\_studiu\_» la

Universitatea gazdă: «Instituție\_Gazdă»

Țara: «ȚARA»

Localitatea: «ORAȘ»

Scopul: Mobilitate de studiu/ practică SEE în anul 20xx-20yy

Deplasarea are loc în perioada: «Început\_mobilitate» - «Final\_mobilitate».

Toate cheltuielile pentru această deplasare sunt suportate din bursa menționată.

1. Deplasarea se efectuează fără suport financiar din partea Universității Transilvania din Braşov.
2. Biroul Erasmus+ și Secretariatul Facultății de «Facultatea» vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Rector,  
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

L.S.





**Universitatea  
Transilvania  
din Braşov**

OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE | Biroul ERASMUS+  
Bulevardul Eroilor, 29  
500036 – Braşov, ROMÂNIA  
Tel./fax: +40 268.473.473  
erasmus@unitbv.ro | outgoing@unitbv.ro | www.unitbv.ro

**STAT DE PLATĂ**  
din luna ..... 20.....  
privind grantul convenit în cadrul mobilității SEE

Nr. crt.	CNP	Numele și prenumele	TOTAL GRANT	Comision bancar	TOTAL de plată EUR	Cod IBAN Banca	Data
1							
2							
3							
4							

APROBAT,  
Rector,

VIZAT,  
Director Economic,

INTOCMIT

**REQUEST FOR EXTENSION**  
 ACADEMIC YEAR ...../.....

**Student's Personal Data:**

Family name, first name	
E-mail-address:	
Level of studies:	
Faculty at home university:	
Receiving Institution:	
Original length of stay as specified in the student's agreement:	Type of mobility activities: <input type="checkbox"/> study <input type="checkbox"/> traineeship  From..... to.....
Requested extension (from ...to ...)	From ..... to .....
Explain the reason you are requesting the extension	

Date, place:
Student's signature:

**Approval of the Receiving Institution:**

Name and function of signatory:	
Signature:	Stamp
Place and date	
_____ / _____ / _____	

**Approval of the Sending Institution**

To be signed by the *TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRASOV, RO BRASOV01* (sending institution):

Title of the signatory	Dean	Erasmus Departmental Coordinator
Name of the signatory		
Date:	Signature: Stamp	Signature:



Aviz coordonator Erasmus+ pe facultate/ departament/ SDI \_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătura)

Domnule Rector,

Subsemnatul/ a, student/ ă la Facultatea de ...../ SDI din  
cadrul Universităţii Transilvania din Braşov şi beneficiar/ ă al/ a unei mobilităţi de studiu/ practică SEE la  
instituţia ....., din ţara ..... în  
anul universitar 20...../20.....,

vă rog să aprobaţi diminuarea perioadei mele de studiu/ practică SEE astfel:

- perioadă iniţială, conform contractului financiar SEE .....-.....
- noua perioadă solicitată (după diminuare): ..... - .....

Solicitarea modificării perioadei este motivată de următoarele: .....

.....

Mă angajez să respect noua perioadă de mobilitate solicitată prin prezenta cerere şi să obţin pe durata  
mobilităţii un număr minim de ..... ECTS.

Vă mulţumesc.

Data

Semnătura





## CONFIRMATION OF ATTENDANCE

Name of the host institution \_\_\_\_\_

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Mrs. \_\_\_\_\_

from Transilvania University of Braşov, Romania

has been registered as an exchange student at our institution within the ESAYEP Programme 2014-2021:

between \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_  
day month year day month year

in the Department(s)/ Faculty of \_\_\_\_\_

Name of the signatory: \_\_\_\_\_

Function: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Stamp and Signature

---

*To be signed and stamped by the host institution and returned by the student in ORIGINAL to the Erasmus+ Office of Transilvania University of Braşov*

ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN PERIOADA DE STUDIU/ PRACTICĂ ÎN  
STRĂINĂTATE  
PRIN PROGRAMUL SEE

Nume și prenume student/(ă): \_\_\_\_\_  
Facultatea de \_\_\_\_\_  
Programul de studii: \_\_\_\_\_  
Anul: \_\_\_\_\_  
Tip mobilitate Erasmus+:  Studiu  Practică  
Instituția gazdă: \_\_\_\_\_  
Perioada (zi/lună/an -zi/lună/an): de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Instituția gazdă				Universitatea Transilvania din Brașov		
Titlul cursului	Nota	Calificativ ECTS	Credite ECTS	Titlul disciplinei	Nota	Credite ECTS
			Total:.....			Total:.....

Comisia de echivalare:  
Decan/ reprezentant conducere facultate: \_\_\_\_\_  
Coordonator program de studii: \_\_\_\_\_  
Coordonator Erasmus+ facultate/ departament: \_\_\_\_\_

